

## GRADO EN HUMANIDADES

Humanidades y Empresa	
<b>Créditos ECTS:</b>	24
<b>Carácter</b>	Mixto
<b>Unidad temporal:</b>	Materia compuesta por dos asignaturas anuales (4º curso) y tres cuatrimestrales (7º y 8º cuatrimestres).
Requisitos Previos	
No se han establecido requisitos previos de acceso a esta materia	
SISTEMA DE EVALUACIÓN	
<p>Evaluación continua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Participación en foros y otros medios participativos: 7%</li> <li>b. elaboración de trabajos grupales e individuales: 18%</li> <li>c. Lecturas complementarias: 2%</li> <li>d. Pruebas de evaluación (parciales): 13%</li> <li>e. <b>Total de evaluación continua: 40%</b></li> </ul> <p>Prueba de evaluación final 60%. Hay que aprobar el examen final para que cuenten las anteriores.</p>	
COMPETENCIAS	
<p>Las competencias generales del Grado. Competencias 21-22, 31, 33-36, 38-41 de las específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y saber utilizar y aplicar con exactitud los conceptos económico-empresariales.</li> <li>- Conocer y comprender la importancia del factor humano en la empresa, sabiendo situarlo en el contexto general de las organizaciones, y dominando los principales recursos para su gestión y las principales problemáticas que se presentan en relación a la misma en la empresa actual.</li> <li>- Capacidad para identificar y diagnosticar problemas directivos, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada.</li> <li>- Conocer las principales funciones directivas en la empresa y los fundamentos básicos para su manejo, así como adquirir habilidades básicas para llevarlas a cabo.</li> <li>- Conocer la forma en que se plantean e integran las estrategias directivas en el devenir de la empresa, así como saber identificar y ponderar sus consecuencias.</li> <li>- Adquisición de los conocimientos y las capacidades necesarios para la planificación, el establecimiento de objetivos estratégicos, la creación de equipos humanos y la negociación.</li> <li>- Desarrollo de competencias y habilidades sociales fundamentales en el trabajo en la empresa: trabajo en grupo, comunicación, negociación, diálogo, cooperación, flexibilidad, creatividad y autoconfianza.</li> </ul>	

- Específica de la asignatura Publicidad y comunicación comercial: Conocer la naturaleza de la publicidad y la comunicación comercial como variable de comunicación de la empresa, sus diferentes tipos y medios, las fases de la planificación publicitaria, el papel y las estrategias creativas, las diferentes tácticas y estrategias de la campaña publicitaria, así como el marco legal y las normas éticas a seguir en publicidad.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ASIGNATURAS

Denominación de la asignatura	Créditos ECTS	Carácter
Dirección de Empresas	6	Ob.
Dirección de Recursos Humanos	6	Ob.
Publicidad y Comunicación Comercial	4	Opt.
Simulación de Decisiones Empresariales	4	Opt.
Habilidades Directivas	4	Opt.

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### HORAS

Clases, conferencias, técnicas expositivas	25%
Tutoría individual (atención personal del profesor o dinamizador)	3,33%
Realización de pruebas de seguimiento	3,33%
Participación en foros y otros medios colaborativos	8,33%
Realización de trabajos y actividades	20%
Estudio personal	40%
Total	100%

#### CONTENIDOS DE LAS ASIGNATURAS

El trabajo del directivo o administrador de la empresa. Funciones del directivo: planificación, organización, dirección y control. La presentación de proyectos. La organización de personal y la formación de equipos. Motivación y liderazgo. La negociación.

La relación entre la empresa y su entorno económico. La comunicación y los sistemas de información en la empresa.

La misión y los objetivos de la empresa. La estructura organizativa e interna de la empresa.

La gestión de los recursos humanos.

Fundamentos de marketing. Los principales medios y estrategias de la comunicación comercial. La dirección y realización de campañas de publicidad.