

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Indicar si se trata de una Materia o de un Módulo:	Módulo H
Denominación de la materia o del módulo:	Dirección y Gestión de los RRHH
Número de créditos ECTS:	38 ECTS
Unidad temporal:	Este módulo se compone de 9 asignaturas, 1 obligatoria a impartir en el 2º cuatrimestre del 2º año y el resto optativas (3er y 4º año)
Carácter	MIXTO: Formación básica, obligatorias y optativas.

REQUISITOS PREVIOS
Comportamiento organizacional I cierra Comportamiento Organizacional II
Dirección de Recursos Humanos I cierra Dirección de Recursos Humanos II

SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
La nota final de cada asignatura se calculará de la siguiente forma:		
Evaluación continua:		
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en foros y otros medios participativos: 10% • Elaboración de casos de estudio, a nivel individual o grupal: 20% • Lecturas complementarias: 10% Total de evaluación continua: 40 %		
Prueba de evaluación final 60%. Hay que aprobar el examen final para que cuenten las anteriores. Hay que aprobar el examen final para que cuenten las anteriores.		
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE		
Tipo de actividad del estudiante	Horas / ECTS	Horas / ECTS acumuladas
Clases, conferencias, técnicas expositivas	25%	25%
Tutoría individual (atención personal del profesor o dinamizador)	3%	28%
Participación en foros y otros medios colaborativos	8%	37%
Elaboración de Casos de estudio	25%	62%
Lecturas complementarias dirigidas	5%	67%
Elaboración de trabajos grupales	10%	77%

Estudio personal	20%	97%
Realización de pruebas de seguimiento y evaluación final	3%	100%

CONTENIDOS DE MÓDULO/MATERIA Y OBSERVACIONES
Administración de RRHH _(optativa, 4 créditos) tendrá el siguiente contenido: Laboral, contratos, nóminas, negociación colectiva, seguridad social (cotizaciones, prestaciones...). Casos.

COMPETENCIAS	
Competencia número 1:	Gestionar adecuadamente los recursos humanos en la empresa.
Competencia número 2:	Análisis y valoración de puestos de trabajo.
Competencia número 3:	Manejar habilidades asociadas a la gestión por competencias.
Competencia número 4:	Reclutamiento y selección.
Competencia número 5:	Diseño y Gestión de proyectos de tipo empresarial.
Competencia número 6:	Evaluar adecuadamente el desempeño profesional.
Competencia número 7:	Capacidad para gestionar la formación de los empleados con un fin estratégico.
Competencia número 8:	Capacidad para establece planes de retribución de los empleados.
Competencia número 9:	Gestionar adecuadamente las carreras profesionales en la empresa.
Competencia número 10:	Comprender y conceptualizar las variables sociológicas de la empresa y las organizaciones.
Competencia número 11:	Desarrollar la ética en el trabajo y los principios asociados al a Responsabilidad Social Corporativa.
Competencia número 12:	Capacidad para analizar información organizacional.
Competencia número 13:	Capacidad para trabajar en equipo.
Competencia número 14:	Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizacional.
Competencia número 15:	Capacidad de organización y planificación a largo plazo en un entorno cambiante.

DESCRIPCIÓN DE LAS MATERIAS O ASIGNATURAS		
Denominación de la materia o asignatura	ECTS/Curso-cuatrimestre	Carácter (Formación básica, obligatorias y optativas):
Dirección de Recursos Humanos I	6/	Obligatoria
Comportamiento Organizacional I	4/	Optativa
Dirección estratégica de RRHH	4/4ºII	Optativa

Comportamiento Organizacional II	4/	Optativa
Administración de RRHH	4/4ºII	Optativa
Diseño y Organización del trabajo	4/4ºI	Optativa
Gestión del Conocimiento y del Talento	4/	Optativa
Dirección de Recursos Humanos II	3/	Optativa