

GRADO DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos

Todo el proceso formativo tendente a que los alumnos del grado en Administración de empresas adquieran los objetivos que se recogen en este apartado estará presidido de manera real y efectiva por los siguientes principios informadores:

1. El respeto y la subordinación de toda actuación a los derechos fundamentales de la persona por su carácter de absolutos axiológicos.
2. La subordinación al principio de igualdad, con especial atención a la no discriminación por razón de sexo, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Constitución.
3. El fomento del principio de igualdad de oportunidades en lo que comporta de exigencia de implementación de acciones de discriminación positiva respecto a las personas con diversidad de capacidades.
4. El fomento de la estima de la paz, el pluralismo, el respeto a la diferencia y de los demás valores convivenciales propios de una sociedad democrática avanzada.

Capacitar para la realización de labores de gestión, administración y asesoría en organizaciones públicas y privadas	OB1
Desarrollar dichas labores tanto desde un punto de vista holístico de la empresa, como en cualquiera de sus áreas funcionales	OB2
Actuar desde el conocimiento de la influencia que tiene la empresa sobre la economía de su entorno	OB3
Aplicar los conocimientos adquiridos a la práctica profesional	OB4
Conocer el ordenamiento jurídico básico en el que tiene lugar la actividad económica	OB5
Conocer los métodos y técnicas básicas de dirección y organización de empresas, marketing, producción, contabilidad y finanzas	OB7
Tener autonomía para decidir, tras el análisis adecuado en el ámbito empresarial	OB8
Tener un compromiso ético personal con la sociedad en el ámbito de la responsabilidad social corporativa de cada organización	OB9
Tener una formación multidisciplinar que favorezca la inserción en el mundo laboral y promueva el interés por una formación permanente	OB10

Competencias generales

CG1	Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial
CG2	Capacidad de adaptación a una nueva organización o área organizati
CG3	Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional
CG4	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica empresarial
CG5	Capacidad de aprendizaje autónomo
CG6	Capacidad de organización y planificación a largo plazo en un entorno cambiante
CG7	Capacidad de resolver un problema e interpretar la solución
CG8	Capacidad expositiva de un trabajo ante un público especializado
CG9	Capacidad para analizar información organizacional
CG10	Capacidad para asumir responsabilidades
CG11	Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial
CG12	Capacidad para la resolución problemas propios del mundo de la empresa
CG13	Capacidad para motivar a otros miembros de la organización
CG14	Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando herramientas numéricas
CG15	Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando la teoría organizacional
CG16	Capacidad para trabajar en equipo
CG17	Comprender la naturaleza sistémica de la empresa
CG18	Desarrollar la ética en el trabajo y los principios asociados a la Responsabilidad Social Corporativa
CG19	Comunicación escrita en lengua inglesa
CG20	Comunicación oral en lengua inglesa
CG21	Desarrollar la empatía con los compañeros de trabajo
CG22	Desarrollar conocimientos de informática aplicados al ámbito de la empresa
CG23	Desarrollar e implantar ideas creativas en el contexto empresarial
CG24	Habilidad de búsqueda de información e investigación sobre cuestiones económico-empresariales
CG25	Habilidad para buscar y analizar información de tipo empresarial
CG26	Desarrollar competencias asociadas a la dirección de organizaciones y equipos
CG27	Desarrollar la iniciativa empresarial y espíritu emprendedor
CG28	Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizativo
CG29	Ser capaz de desarrollar e implantar ideas creativas en el contexto empresarial
CG30	Desenvolverse adecuadamente en un contexto internacional
CG31	Capacitar para desenvolverse con eficacia en una organización en entornos de presión
CG32	Tomar decisiones financieras fundadas en el ámbito de la empresa y los mercados financieros
CG33	Aplicar eficientemente técnicas de negociación aplicadas a la empresa

Competencias específicas

CE1	Análisis y valoración de puestos de trabajo
CE2	Analizar cuestiones medioambientales y sociales desde un punto de vista económico
CE3	Capacidad para desarrollar e implantar planes de tipo estratégico en Empresas
CE4	Capacidad para establecer planes de retribución de los empleados
CE5	Capacidad para gestionar la formación de los empleados con un fin estratégico
CE6	Capacidad para identificar y valorar las magnitudes que genera la actividad económico-financiera, aplicándolas a situaciones concretas mediante la elaboración, análisis e interpretación de estados de información financiera, tanto individuales como consolidados
CE7	Capacidad para manejar los conceptos relacionados con la gestión de la calidad en un entorno organizacional
CE8	Capacidad para llevar a cabo labores de auditoría y control interno en una organización
CE9	Comprender el funcionamiento de los mercados financieros
CE10	Comprender y conceptualizar las variables sociológicas de la empresa y las organizaciones
CE11	Comprensión de las repercusiones fiscales que implica la actividad empresarial y su inclusión en la toma de decisiones
CE12	Desarrollar capacidades de análisis contable de empresas
CE13	Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de tipo estratégico-empresarial
CE14	Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de tipo estratégico-empresarial en un entorno internacional
CE15	Desarrollar habilidades para la toma de decisiones relacionadas con la dirección comercial
CE16	Desarrollar las habilidades básicas asociadas a la informática de gestión
CE17	Desarrollar y comprender presupuestos con base contable
CE18	Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de control de gestión
CE19	Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de gestión por objetivos
CE20	Diseño y Gestión de proyectos de tipo empresarial
CE21	Capacidad de aplicar las matemáticas financieras al mundo de la empresas
CE22	Dominar los conceptos esenciales para desenvolverse adecuadamente en la toma de decisiones de marketing internacional
CE23	Dominio del marco jurídico civil aplicado a la empresa
CE24	Elaborar y defender informes financieros
CE25	Establecer aproximaciones numéricas al valor financiero de una empresa
CE26	Evaluar adecuadamente el desempeño profesional
CE27	Gestionar adecuadamente las carreras profesionales en la empresa
CE28	Gestionar adecuadamente los recursos humanos en la empresa
CE29	Gestionar sistemas de información en una organización
CE30	Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico e identificarlo y relacionarlo con situaciones actuales
CE31	Identificar las figuras jurídicas a las que va a tener que enfrentarse en su actividad profesional

CE32	Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de estrategias de comercio exterior
CE33	Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de estrategias empresariales en internet
CE34	Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de las políticas de endeudamiento retribución del capital y circulante de la empresa
CE35	Manejar el lenguaje jurídico, emplearlo correctamente y adquirir capacidad de argumentación
CE36	Manejar habilidades asociadas a la administración de empresas y organizaciones
CE37	Manejar habilidades asociadas a la dirección de operaciones y procesos de producción
CE38	Manejar habilidades asociadas a la distribución comercial
CE39	Manejar habilidades asociadas a la gestión por competencias
CE40	Manejar los elementos básicos de estadística para aplicarlo a problemas empresariales
CE41	Manejar las principales aplicaciones econométricas a las ciencias empresariales
CE42	Manejar los conceptos esenciales de economía internacional y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa
CE43	Manejar los conceptos esenciales de estructura económica y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa
CE44	Manejar los conceptos esenciales de estructura económica y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa
CE45	Manejar los conceptos esenciales de microeconomía y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa
CE46	Manejar los conceptos esenciales del marketing y aplicarlos a la toma de decisiones comerciales en la empresa
CE47	Conocer los criterios básicos referidos al reclutamiento y selección
CE48	Reconocer los intereses que subyacen en todo supuesto de conflicto y hacer valer argumentos jurídicos válidos en apoyo de los que considere dignos de protección
CE49	Ser capaz de estimar valores contables de los costes asociados a la actividad empresarial
CE50	Ser capaz de realizar todas las labores contables asociadas a las fusiones societarias, especialmente la valoración y apuntes contables
CE51	Tomar decisiones adecuadas en el ámbito del marketing en entornos o sectores específicos