

Idioma Inglés II	
Denominación de la materia	Lengua extranjera
Carácter:	Formación obligatoria
Número de créditos ECTS:	6 ECTS
Unidad temporal:	2 asignaturas cuatrimestrales obligatorias
Lengua	inglés

Asignaturas	ECTS	Cuatrimestre	Carácter	Lengua
Idioma Inglés I	6	2	Obligatorio	Inglés
Idioma Inglés II	6	4	Obligatorio	Inglés

COMPETENCIAS		
Básicas y Generales	Transversales	Específicas
CB1 CG4	T4	CE9

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS MATERIA	PRESENCIALIDAD
Sesiones Presenciales Virtuales	60	0
Tutorías	36	0
Pruebas de seguimiento y Evaluación final	18	25%
Casos Prácticos. Trabajos individuales y	60	0
Foros y debates (trabajo colaborativo)	48	0
Lectura de material complementario	48	0
Estudio Personal de material básico	90	0
TOTAL	360	0

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MIN	PONDERACIÓN MAX
Participación en foros y otros medios	0	20
Realización de trabajos, proyectos y casos	0	10
Lecturas Complementarias	0	10
Prueba de evaluación final presencial	0	60

CONTENIDOS DE LAS ASIGNATURAS

CONTENIDOS

La materia de lenguas Modernas en Inglés está orientada a lograr una capacitación de los alumnos que les permita abordar negociaciones, conversaciones técnicas y descripciones específicas de producto. Los contenidos de las dos asignaturas que componen el módulo son:

Idioma Inglés I. Idioma Inglés II

Comunicación para Directivos

Reuniones y Negociaciones

Apertura y objeto de la reunión. Acuerdos, desacuerdos e interrupciones.

Expresiones idiomáticas comunes para pedir y dar opiniones. Lenguaje de la negociación.

Técnicas gramaticales y expresiones útiles para ser más persuasivo y convincente en la negociación.

Presentaciones

Perfilar y guionizar una presentación. Línea de argumentación de una presentación

Descripción de imágenes, relaciones y conceptos en el argumento.

Técnicas retóricas para hacer que la presentación sea más interesante y eficaz.

Las preguntas

Habilidades de Comunicación Empresarial en el Teléfono

Vocabulario y palabras adecuadas, entonación y énfasis.

Redacción eficaz de informes

La estructura de un informe. Técnica gramatical, semántica y léxica.

Frases convencionales y expresiones utilizadas en los informes. Elaboración, redacción y corrección de informes.