

GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Datos básicos de la asignatura	
Nombre	Habilidades Directivas
Estudio	Grado en Dirección y Administración de Empresas
Número de créditos	4 ECTS
Carácter de la asignatura	Optativa
Unidad temporal	Primer cuatrimestre
Materia	Habilidades Directivas

REQUISITOS PREVIOS
No se han establecido requisitos previos de acceso a este módulo.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA
<p>Este módulo tiene como objetivo fundamental que el alumno adquiera conocimientos y destrezas básicas para poder desempeñar adecuadamente la función directiva en cualquier contexto.</p> <p>Así, para contribuir al desarrollo del perfil profesional se trabajan habilidades tales como la capacidad de organización y planificación, la coordinación y dinamización de equipos, la comunicación y presentación de sus proyectos y la utilización de herramientas y técnicas como la negociación.</p>

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MIN	PONDERACIÓN MAX
Participación en foros y otros medios participativos	0	10

Elaboración de trabajos grupales	0	25
Prueba de evaluación final	0	60
Lecturas Complementarias	0	5

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	% PRESENCIAL
Clases, conferencias, técnicas expositivas	75	0
Tutoría Individual (atención personal del profesor)	9	0
Participación en foros y otros medios colaborativos	24	0
Lecturas complementarias dirigidas	30	0
Estudio personal	60	0
Realización de pruebas de seguimiento y evaluación final	12	0
Elaboración de Casos Prácticos	90	0
Total	300	

COMPETENCIAS		
Generales	Específicas	Transversales
1,4,10,12,13,21,26, 28,31,33	19, 36	

COMPETENCIAS GENERALES	
CG1	Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial.
CG4	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica empresarial.
CG10	Capacidad para asumir responsabilidades.
CG12	Capacidad para la resolución problemas propios del mundo de la empresa.
CG13	Capacidad para motivar a otros miembros de la organización.
CG21	Desarrollar la empatía con los compañeros de trabajo.

CG26	Desarrollar competencias asociadas a la dirección de organizaciones y equipos.
CG28	Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizacional.
CG31	Capacitar para desenvolverse con eficacia en una organización en entornos de presión.
CG33	Aplicar eficientemente técnicas de negociación aplicadas a la empresa.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	
---------------------------------	--

CE19	Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de gestión por objetivos.
CE36	Manejar habilidades asociadas a la administración de empresas y organizaciones.