

Prácticas en empresa

ÍNDICE

Asignatura

Presentación

Objetivos y competencias

Gestión del centro

Asignación de centro de prácticas

Recursos

Evaluación

Compromisos y funciones



Asignatura

Prácticas en empresa

Denominación de la asignatura	Prácticas en empresa
Máster al que pertenece	Máster universitario en Dirección e Ingeniería de Sitios Web
Responsable del Título de Máster	Dr. Luis de la Fuente Valentín
Cuatrimestre en el que se imparte	Segundo cuatrimestre
Carácter de la asignatura	Obligatorio
Créditos ECTS	6

Presentación

Las prácticas externas en empresa del **Máster universitario en Dirección e Ingeniería de Sitios Web** ocupan un importante papel en la formación de los estudiantes universitarios, ya que constituyen una magnífica ocasión para, entre otras posibilidades formativas, la adquisición y ejercicio de las competencias asociadas a la titulación. Las prácticas no tienen carácter laboral, sino académico. Asimismo, la finalidad de las mismas es que el estudiante conozca la realidad institucional, empresarial y laboral de su entorno en el ámbito de su profesión, y al mismo tiempo obtenga una valiosa experiencia profesional. Las prácticas externas son obligatorias y tienen por objetivo aplicar los conocimientos, habilidades y competencias adquiridos durante todo el postgrado. Se establecerá, por tanto, una colaboración estrecha entre estudiante y tutor asignados, la coordinación académica y la entidad o institución que las albergará, externa a la UNIR. La extensión y duración de cada actividad será proporcional al número de créditos ECTS establecidos y la intensidad y dificultad de la misma es coherente con la programación curricular.

En esta guía, se abordan las diferentes cuestiones que se articulan en torno **a la asignatura de Prácticas**, ofertado por la Universidad Internacional de La Rioja, recogiendo las actividades que se han de realizar en estas prácticas, así como cuestiones teóricas clave, como fundamento en el que se sostienen.

Por otra parte, el desarrollo de las prácticas será tutelado además de por un tutor en el centro de prácticas (Tutor-Empresa), también por un profesor de la universidad.

Las prácticas se desarrollarán en el marco de un convenio específico de colaboración firmado entre la institución y la UNIR, siguiendo las especificaciones marcadas en el Real Decreto Vigente, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

Objetivos y competencias

El Máster está orientado al desarrollo profesional en el mundo de la empresa, especialmente en aquellas del ámbito de la innovación, las nuevas tecnologías e Internet, el mejor complemento a la formación práctico—teórica de las enseñanzas que se imparten es realizar un trabajo en una empresa concreta. El alumno cuenta con un tutor que supervisa el correcto desarrollo de las tareas que se le asignen y mantiene las relaciones pertinentes con el tutor designado por la UNIR quienes, en régimen de colaboración, velan por la óptima formación del alumno.

Requisitos para poder realizar las prácticas:

Haber cursado las asignaturas del primer cuatrimestre del máster.

Objetivos propios de las prácticas:

Los detalles de las tareas a desarrollar por el alumno durante la estancia en la empresa serán fijadas por el Tutor-Empresa y se adaptarán a las peculiaridades propias de cada centro sin perder la perspectiva del cumplimiento de los siguientes objetivos:

- » Colaborar activamente en el desarrollo de proyectos o tareas que le sean asignados dentro de un departamento concreto.
- » Participar en la planificación de las actividades en la empresa.
- » Participar en la planificación de la formación a todos los niveles y en las materias propias de su área de especialización en base a los requerimientos detectados.
- » Informar y formar con carácter general, a todos los niveles de la organización.

Las competencias propias de las prácticas:

Todas las competencias generales y específicas que sean necesarias en la realización de prácticas externas en empresas, consiguiendo la reafirmación de los conceptos, conocimientos y habilidades adquiridas y su evolución aplicada.

Gestión del centro

¿Cómo se gestiona el centro de prácticas?

Para comenzar el proceso de tus prácticas, el primer paso a seguir es **solicitar el centro donde realizarás tus prácticas**. Para ello, debes descargar el formulario de «**Solicitud de centro de prácticas**» que tienes a tu disposición en este apartado del aula virtual y respetar los plazos programados para su envío, correspondientes a tu convocatoria. La UNIR

gestionará tu solicitud en el centro de prácticas, ya que se requiere la firma de un convenio entre el centro y la universidad.

En el caso de **no entregar la «Solicitud de centro de prácticas» en el plazo establecido** no podrás continuar con esta asignatura, **figurando en el acta como NP** (no presentado), tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria.

En el formulario **«Solicitud de centro de prácticas»** debes proponer entre 1 y 3 empresas u organizaciones de tu provincia o Comunidad Autónoma y, si se cumple con los requisitos establecidos, la UNIR podrá gestionarlo.

Excepcionalmente, si no tienes contacto con ningún centro, la UNIR podrá gestionarlo siguiendo los criterios de la Comunidad Autónoma correspondiente a tu ubicación.

Asignación del centro de prácticas

El Departamento de prácticas de la UNIR gestionará tu solicitud y se pondrá en contacto contigo para confirmarte el centro asignado, además de proporcionarte los datos que necesitas para programar las fechas de permanencia, coordinándolo con tu tutor del centro.

Cuando tengas el centro **asignado debes acudir al mismo para concretar las fechas y el horario de estancia, los datos de contacto y el resto de detalles importantes.**

Recuerda que debes ser responsable en la asistencia regular al centro según lo acordado con tu tutor, dar muestras de interés en lo que estás aprendiendo, mostrar compromiso en las tareas que se te encomiendan y, sobre todo, mostrar respeto hacia la comunidad educativa con la que estarás trabajando.

Desde de la UNIR nos pondremos en contacto con el centro para realizar un seguimiento de tus prácticas.

Recursos

Los recursos que tienes a tu disposición para esta asignatura son:

- 1) **Aula virtual:** es imprescindible que para seguir la asignatura accedas al Aula virtual (en Internet). Una vez dentro del sistema, puedes participar en los foros de discusión, comunicarte con tus profesores, tener acceso al vídeo con los pasos a seguir en las prácticas, etc.
- 2) **Guía de prácticas:** es la guía que estás consultando en estos momentos. Incluye la

información que necesitas para la mejor comprensión de la asignatura además de orientaciones que te serán útiles para organizar tu tiempo de estudio a lo largo del cuatrimestre.

Evaluación

Para superar la asignatura de prácticas con éxito tendrás que aprobar las actividades propias de la **evaluación continua** y las actividades que se irán colgando en el aula para dejar constancia de tus progresos en el centro de prácticas. En concreto, se plantean las siguientes entregas que deberás hacer a lo largo de tu estancia en el centro de prácticas:

- 1) **Informe de incorporación.** Este informe debes entregarlo a lo largo de los primeros 15 días de tu estancia en el centro de prácticas. En él debes exponer cómo se ha desarrollado tu incorporación al centro y el plan de trabajo acordado con la empresa. Es fundamental que entregues este informe lo antes posible, y que describas con el mayor detalle posible el plan de trabajo. Esto permite al profesorado de la UNIR verificar que la estancia ha comenzado y que **el plan de trabajo es adecuado.**

En el aula virtual podrás encontrar una plantilla del informe que debes rellenar. Este informe debe ir firmado por tu tutor del centro de prácticas.

- 2) **Informe intermedio.** Este informe debes entregarlo hacia la mitad de tu periodo de prácticas. Es un informe mucho más detallado con un peso mayor en la evaluación. En él debes describir la empresa, la metodología de trabajo y hacer una valoración del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

En el aula virtual podrás encontrar una plantilla del informe que debes rellenar, así como una guía con consejos adicionales acerca de cómo elaborar el informe. Este informe debe ir firmado por tu tutor del centro de prácticas.

- 3) **Informe final.** Este informe es el de mayor peso en la evaluación, y debes entregarlo al finalizar el periodo de prácticas. En este informe debes completar la información del informe intermedio, y además hacer un juicio crítico del nivel de cumplimiento de los objetivos planteados.

En el aula virtual podrás encontrar una plantilla del informe que debes rellenar, así como una guía con consejos adicionales acerca de cómo elaborar el informe. Este informe no requiere la firma de tu tutor, pues tu tutor informará de tus resultados finales por separado.

La entrega de estos informes en tiempo y forma es un requisito indispensable para poder superar las prácticas.

Los responsables de las entidades y organismos colaboradores emitirán además un informe de seguimiento de cada uno de los alumnos, en donde se muestre su aprovechamiento de la actividad y una valoración de la misma.

La evaluación de las prácticas se llevará a cabo en función de los informes entregados por el alumno, teniendo además en cuenta el informe que emita la entidad donde se están realizando a través del Tutor en la empresa, que tendrá carácter consultivo.

La asignatura de prácticas se calificará en función de la siguiente **escala numérica** de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que añadirán su correspondiente calificación cualitativa:

0 – 4,9	Suspenso	(SS)
5,0 – 6,9	Aprobado	(AP)
7,0 – 8,9	Notable	(NT)
9,0 – 10	Sobresaliente	(SB)

Si la puntuación resultara inferior, el Director del máster podrá solicitar informes, actividades o prácticas complementarias, o decidir la realización de un nuevo período de prácticas completo.

Cada informe de prácticas es INDIVIDUAL y no se admitirá, bajo ningún concepto, la presentación del mismo informe por parte de dos o más estudiantes.

Compromisos y funciones

Compromisos del alumno:

- » Estudiar a fondo las características del centro de prácticas.
- » Aplicar en el centro de prácticas los conocimientos teóricos adquiridos en el transcurso de la titulación.
- » Asistencia regular al centro en los horarios y plazos acordados.
- » Participar en la medida de lo posible en las actividades relacionadas con su especialidad que se realicen en el centro durante su estancia.
- » Dar muestras de interés efectivo en la organización y funcionamiento del centro.
- » Ética profesional en el desempeño de sus actividades. Respeto a comunidad profesional en su conjunto.

Compromisos del profesor de UNIR:

- » Evaluación continua de las actividades que realiza el estudiante a través del campus virtual.

- » Seguimiento del estudiante en su estancia y retirada del centro de prácticas.
- » Guía en la realización del informe y actividades de prácticas.
- » Permanecer en contacto con el tutor o tutora asignado/a al estudiante en el centro de prácticas.
- » Corregir Informes, actividades, foros y cualesquiera otras tareas que se consideren oportunas para la correcta consecución de la asignatura de prácticas.

Compromisos del centro:

- » Asignar a un tutor responsable de la formación práctica del alumno.
- » Recibir a los estudiantes e informarles, en la medida de lo posible, sobre el funcionamiento general del centro (horarios, participación, ubicación de los departamentos) y de todo lo que se considere necesario para el buen desarrollo de las prácticas.
- » Informarle sobre su labor con relación al grupo o grupos que compartirán durante la estancia del futuro profesional en el centro.
- » Supervisar la asistencia, actitud, participación y rendimiento del alumnado.
- » Transmitir, en la medida de lo posible, al estudiante, su experiencia profesional.
- » Evaluar las competencias adquiridas por el estudiante de prácticas.
- » Emitir un informe de valoración del alumno al finalizar el periodo de prácticas.