

# Gestión y organización de centros escolares

## ÍNDICE

---

Asignatura	3
Presentación	3
Contenidos	4
Competencias	6
Recursos	8
Metodología	10
Evaluación y calificación	11
Orientaciones para el estudio	12



## Asignatura

### Gestión y organización de centros escolares

Denominación de la asignatura	Gestión y organización de centros escolares
Máster al que pertenece	Formación del profesorado en educación secundaria
Créditos ECTS	3
Cuatrimestre en el que se imparte	Segundo cuatrimestre
Carácter de la Asignatura	Obligatorio

## Presentación

La **gestión de centros educativos** comprometidos con la innovación y la calidad requiere planteamientos sistemáticos y prácticas profesionales complejas, así como la participación eficaz en los **procesos de gestión**, dirigiéndolos de manera adecuada. Estas tareas precisan de una formación y una capacitación especializadas.

La **organización de los centros educativos** es tarea difícil dada su complejidad, puesto que contribuye como facilitador y creador de marcos favorables. Esta asignatura, aparece como necesaria para formar en nuestros futuros maestros la **capacidad reflexiva-crítica**, y de **gestión-administración**, referida tanto a nuestro sistema educativo como a la realidad organizativa de los centros escolares.

Los **planteamientos didácticos** utilizados pretenden ayudar a conseguir un aprendizaje significativo y una visión crítica sobre los centros escolares y su contexto. El reto fundamental será para cada tema abordado, la propuesta de soluciones e iniciativas con una adecuada dosis de realismo.

Podríamos afirmar que las decisiones organizativas se concretan en torno al **marco legal** que define nuestro **sistema educativo**. A las propuestas organizativas en el propio centro escolar, área de estudio de la asignatura que nos ocupa. Y las decisiones organizativas que hacen referencia a las tomadas en el aula. Las soluciones organizativas promueven o dificultan el proceso educativo.

## Contenidos

---

### **Tema 1. La organización de las instituciones**

Concepto de escuela  
Componentes del centro escolar  
Características de los centros escolares

### **Tema 2. Gestión aplicada a la institución educativa**

Concepto de gestión  
Instrumentos de análisis  
La participación  
El Consejo Escolar del Centro  
Gestión participativa y democrática  
Autonomía de los centros

### **Tema 3. Las directrices**

Elaboración del Proyecto Educativo de Centro  
Evaluación de proyectos curriculares  
Proyectos Institucionales

### **Tema 4. La estructura organizativa de un centro escolar**

Dimensiones y condicionantes  
Nos organizamos  
Determinar la estructura organizativa  
Informar de la estructura del centro  
El Reglamento de Régimen Interno  
La adhocracia

### **Tema 5. La gestión del currículum**

El tiempo escolar  
Agrupamiento de alumnos  
Los ciclos  
Grupos flexibles  
Número de alumnos  
Organización de contenidos y actividades  
El espacio escolar

**Tema 6. Cambio e innovación en el centro escolar**

Cambio, innovación y renovación

Centro escolar estático versus centro escolar innovador

Promover la innovación

Accionar el cambio y la innovación

El cambio y la Dirección escolar

La organización que aprende

Mejorar para innovar

## Competencias

---

### Competencias generales

Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.

Conocer y analizar las características históricas de la profesión docente, su situación actual, perspectivas e interrelación con la realidad social de cada época.

### Competencias específicas

Promover acciones de educación emocional en valores y formación ciudadana.

Participar en la definición del proyecto educativo y en las actividades generales del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, prevención de problemas de aprendizaje y convivencia.

### Competencias transversales

Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje con es la enseñanza *on line*.

Conocer, y utilizar con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc.

Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento.

Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial) a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos.

Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.

## Recursos

Los recursos que tienes a tu disposición para esta asignatura son:

Recibirás tus **claves personales de acceso** al Aula virtual (Usuario y Contraseña) por correo electrónico. Puedes preguntarnos cualquier duda en el **teléfono 913559799 (Servicio técnico)**.

### Aula virtual

Es **imprescindible** que para seguir la asignatura accedas al Aula virtual (en Internet). Una vez dentro del sistema, puedes participar en los foros de discusión, asistir a las sesiones de TV Digital, comunicarte con tus profesores, tener acceso a los materiales de estudio de la asignatura...



La dirección de acceso al Aula virtual es:

<http://www.unir.net>

### Guía docente

Es la guía que estás consultando en estos momentos. Incluye la información que necesitas para la mejor comprensión de la asignatura: recursos, metodología, evaluación, etc.

## Bibliografía

### Bibliografía básica (temas 1, 2, 3, 4, 5 y 6)

*Claves para la organización de Centros Escolares.*

Antúnez, S. Ice-Horsori. Barcelona. 2006.

ISBN: 978-84-85840-25-0.

Este manual **no** está disponible en el aula virtual.



## Metodología

Puedes **personalizar tu plan de trabajo** seleccionando aquel tipo de actividad formativa que se ajuste mejor a tu perfil. El **profesor-tutor** te ayudará y aconsejará en el proceso de elaboración de tu plan de trabajo. Y siempre estará disponible para orientarte durante el curso.



Las **actividades formativas** de la asignatura se han elaborado con el objetivo de adaptar el proceso de aprendizaje a las diferentes capacidades, necesidades e intereses de los alumnos.

Las actividades formativas de esta asignatura son las siguientes:

**Trabajos** → Se trata de **varios trabajos** repartidos a lo largo del cuatrimestre. En el Aula virtual encontrarás toda la información sobre cómo desarrollarlos y cómo y cuándo entregarlos.

**Participación en eventos** → Son **eventos** programados todas las semanas del cuatrimestre: sesiones presenciales virtuales, actividades, foros de debate, test, etc. También puedes encontrar la información necesaria para participar en los eventos en la programación semanal y en el Aula virtual.

**Comentario de lecturas** → Es un tipo de actividad muy concreto que consiste en el **análisis de textos de artículos** de autores expertos en diferentes temas de la asignatura.

Estas actividades formativas prácticas se **completan**, por supuesto, con estas otras:

- **Estudio personal**
- **Tutorías**
- **Examen final presencial**

En la sección Temas (del Aula virtual) encontrarás, además, otras actividades que no tienen puntuación pero que puedes hacer y enviar a tu profesor para afianzar tus conocimientos y comprobar que has comprendido los contenidos del temario.

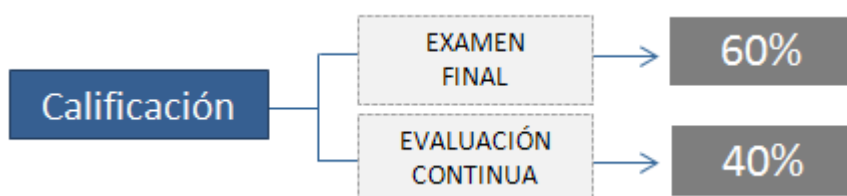
En el Aula virtual puedes consultar la programación semanal. En ella te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

## Evaluación y calificación

El sistema de calificación se basa en la siguiente **escala numérica**:

0 – 4,9	Suspenso	(SS)
5,0 – 6,9	Aprobado	(AP)
7,0 – 8,9	Notable	(NT)
9,0 – 10	Sobresaliente	(SB)

La **calificación** se compone de dos partes principales:



El **examen** se realiza al final del cuatrimestre y es de carácter **PRESENCIAL** y **OBLIGATORIO**. Supone el **60%** de la calificación final (**6 puntos** sobre 10) y para que la nota obtenida en este examen se sume a la nota final, es obligatorio **APROBARLO** (es decir, obtener 3 puntos de los 6 totales del examen).

La **evaluación continua** supone el **40%** de la calificación final (es decir, **4 puntos** de los 10 máximos). Este 40% de la nota final se compone de las calificaciones obtenidas en las **diferentes actividades formativas** llevadas a cabo durante el cuatrimestre de acuerdo a este reparto:

Ten en cuenta que la suma de las puntuaciones de las actividades de la evaluación continua es de **6 puntos**. Así, puedes hacer las que prefieras hasta conseguir un **máximo de 4 puntos** (que es la calificación máxima que se puede obtener en la evaluación continua).



### Ten en cuenta...

Si quieres presentarte sólo al examen final, tendrás que obtener una calificación de 5 puntos sobre 6 para aprobar la asignatura.

En la **programación semanal** de la asignatura (en el Aula virtual), se detalla además la **calificación máxima de cada actividad o evento concreto**.

## Orientaciones para el estudio

Obviamente, al tratarse de formación online puedes **organizar tu tiempo de estudio como deseases**, siempre y cuando vayas cumpliendo las fechas de entrega de actividades, trabajos y exámenes. Nosotros, para ayudarte, te proponemos los siguientes **pasos**:

**1º** Desde el Campus virtual podrás acceder al Aula virtual de cada asignatura en la que estés matriculado y, además, al Aula virtual de **Lo que necesitas saber antes de empezar**. Aquí podrás consultar la **documentación** disponible, que te ayudará a recordar cómo se utilizan las herramientas del Aula virtual y organizar tu plan de trabajo personal con tu profesor-tutor.

**2º** Observa la **programación semanal** (en el Aula virtual). Allí te indicamos qué parte del temario debes trabajar cada semana.

**3º** Ya sabes qué trabajo tienes que hacer durante la semana. Accede ahora a la sección **Temas** del Aula virtual. Allí encontrarás el material teórico y práctico del tema correspondiente a esa semana.

**4º** Comienza con la lectura de las **Ideas clave** del tema. Este resumen te ayudará a hacerte una idea del contenido más importante del tema y de cuáles son los aspectos fundamentales en los que te tendrás que fijar al estudiar el material básico. Lee siempre el primer apartado, **¿Cómo estudiar este tema?**, porque allí te especificamos qué material tienes que estudiar. Consulta, además, las secciones del tema que contienen **material complementario** (Lo + recomendado y + Información).

En el **Aula virtual de Lo que necesitas saber antes de empezar** encontrarás siempre disponible la documentación donde te explicamos **cómo se estructuran los temas** y qué podrás encontrar en cada una de sus **secciones**: Ideas clave, Lo + recomendado, + Información, Actividades y Test.

**5º** Dedicar tiempo al **trabajo práctico (sección Actividades y Test)**. En la programación semanal te detallamos cuáles son las actividades correspondientes a cada semana y qué **calificación máxima** puedes obtener con cada una de ellas.

**6º** Te recomendamos que **participes en los eventos** del curso (sesiones presenciales virtuales, foros de debate...). Para conocer la fecha concreta de celebración de los eventos debes consultar las **herramientas de comunicación** del Aula virtual. Tu profesor y tu profesor-tutor te informarán de las novedades de la asignatura.

Recuerda que en el **Aula virtual de Lo que necesitas saber antes de empezar** puedes consultar el funcionamiento de las distintas herramientas del Aula virtual: Correo, Foro, Sesiones presenciales virtuales, Envío de



### Ten en cuenta estos consejos...

- ✓ Sea cual sea tu plan de estudio, **accede periódicamente al Aula Virtual**, ya que de esta forma estarás al día de las novedades del curso y en contacto con tu profesor y con tu profesor tutor.
- ✓ Recuerda que **no estás solo**: consulta todas tus dudas con el profesor o con tu profesor tutor utilizando el correo electrónico. Si asistes a las sesiones presenciales virtuales también podrás preguntar dudas a tu profesor sobre el contenido del tema.
- ✓ **¡Participa!** Siempre que te sea posible accede a los foros de debate y asiste a las sesiones presenciales virtuales. El intercambio de opiniones, materiales e ideas nos enriquece a todos.
- ✓ Y ¡recuerda!, estás estudiando con metodología on line: tu esfuerzo y constancia son imprescindibles para conseguir buenos resultados. **¡No dejes todo para el último día!**