

Contenidos

Tema 1. Gramática básica del inglés

Gramática del inglés: los elementos básicos

Tema 2. Estructura de la oración

Partes de la oración

Sujetos y verbos

Tipos de oraciones

Recursos estilísticos: orden de las palabras, paralelismo, comparación, énfasis

Tema 3. Puntuación en inglés técnico

Concepto de puntuación

Elementos de puntuación

Tema 4. Uso de mayúsculas en inglés técnico

Uso de mayúsculas en oraciones

Uso de mayúsculas en encabezamientos y títulos

Siglas (acrónimos) y abreviaturas

Nombres propios y adjetivos

Tema 5. Tipos de documentos en inglés técnico

Tipos: informes, propuestas, manuales y otras instrucciones, tesis, presentaciones, reuniones, notas

Tema 6. Elementos de documentos técnicos

Secciones: encabezamientos, títulos, anatomía de un documento, capítulos, resultados, conclusiones

Tema 7. Uso de gráficos y figura

Uso y tipos de gráficos en documentos técnicos

Tema 8. Manejo de oraciones en documentos técnicos

Concordancia, cohesión, comparaciones, cambio secuencia narrativa

Tema 9. Construcción de párrafos

Coherencia entre párrafos: enlaces y transiciones

Creación de párrafos: comparaciones, analogías, causa-efecto, clasificación, enumeración, uso de ejemplos

Tema 10. Palabras: uso de terminología específica

Selección terminológica

Estilos de lenguaje

Tema 11. Planificación y creación de documentos técnicos en inglés

Características de la comunicación efectiva

Objetivos del documento, audiencia, diseño y organización, revisión y edición

Problemas típicos de hablantes no nativos de inglés