

Organización de los poderes públicos. ÍNDICE

Asignatura	3
Presentación	3
Contenidos	4
Competencias	7
Recursos	8
Metodología	10
Evaluación y calificación	11
Orientaciones para el estudio	12



Asignatura

Organización de los poderes públicos

Denominación de la asignatura	Organización de los poderes públicos
Grado al que pertenece	Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública
Créditos ECTS	6
Curso y cuatrimestre en el que se imparte	Segundo curso, primer cuatrimestre
Carácter de la Asignatura	Obligatoria

Presentación

En la asignatura **Organización de los poderes públicos** se aborda el estudio de toda la materia de organización administrativa y empleo público a partir de los diversos sistemas de función pública.

Concretamente se pretende que el alumno conozca la **esencia, organización y competencias propias de las personas jurídico-públicas y de los órganos administrativos**, es decir, las organizaciones a través de las cuales el Gobierno y su Administración ejercen el poder y los órganos administrativos que integran la Administración y que se clasifican atendiendo a criterios estructurales, funcionales o de competencia.

Para cumplir con el objetivo de la asignatura y que el alumno conozca y comprenda la organización propia de los poderes públicos el manual de referencia seleccionado es el de *Derecho administrativo II, Organización y empleo público* de J. Ramón Parada Vázquez (ed. 2010) junto con los materiales preparados por el profesor que ahondan en los aspectos más importantes y relevantes de la materia.

Contenidos



Tema 1. El Gobierno (I)

La posición constitucional del Gobierno en España

Composición

Formación: elección y cese del Gobierno y de su Presidente

Las funciones del Gobierno: en especial, la función de dirección política

Los órganos colegiados del Gobierno: Consejo de Ministros y Comisiones delegadas del Gobierno

Tema 2. El Gobierno (II)

Los órganos unipersonales

El presidente del Gobierno: estatuto personal, funciones políticas y administrativas

Los vicepresidentes del Gobierno

Los ministros

Los órganos de apoyo del Gobierno

Tema 3. La Administración del Estado (I)

La estructura departamental

Los órganos superiores y directivos

Los servicios comunes de los Ministerios

Tema 4. La Administración del Estado (II)

Los órganos consultivos

El Consejo de Estado: evolución, composición y funciones

El Consejo Económico y Social

Otros órganos consultivos

El asesoramiento y representación y defensa en juicio del Estado

Tema 5. La Administración del Estado (III)

La organización periférica: evolución y situación actual

Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas

Los Subdelegados del Gobierno

Otros órganos periféricos de la Administración estatal

Los órganos de las relaciones internacionales

La competencia del Estado en materia de relaciones internacionales

Los órganos centrales

Los agentes diplomáticos y consulares

Tema 6. La Administración del Estado (IV)

Los órganos de control
La Intervención General de la Administración del Estado
[6.4] Las inspecciones de servicios
El Defensor del Pueblo
El Tribunal de Cuentas

Tema 7. Las Comunidades Autónomas (I)

La cuestión regional en España
El proceso de formación del sistema autonómico y su evolución
La última generación de Estatutos y la STC 31/2010

Tema 8. Las Comunidades Autónomas (II)

La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas
Las competencias normativas
Las competencias ejecutivas
Las competencias transversales del Estado
Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas

Tema 9. Las Comunidades Autónomas (III)

La organización política de las Comunidades Autónomas
La forma de gobierno
La Asamblea legislativa
Presidente y Consejo de Gobierno
La organización administrativa

Tema 10. La Administración Local (I)

Las entidades locales en España: evolución del régimen local
El ordenamiento vigente de las entidades locales
Tipología de las entidades locales
La posición constitucional de municipios y provincias
Las relaciones entre las entidades locales y las Administraciones territoriales superiores





Tema 11. La Administración Local (II)

- El municipio
- La población y el territorio municipal
- La organización municipal: estructura y competencia de los órganos municipales
- Capacidad y competencias de los municipios
- Los municipios de gran población: los regímenes de Madrid y Barcelona
- Los pequeños municipios: el concejo abierto

Tema 12. La Administración Local (III)

- La provincia
- La población y el territorio provincial
- La organización provincial: estructura y competencias de los órganos provinciales
- Capacidad y competencias de la provincia
- Los regímenes provinciales especiales
- Las comarcas
- Otros entes locales

Tema 13. La Administración institucional

- El origen y la tipología de la Administración institucional
- Los Organismos Públicos: régimen jurídico general
- Los Organismos Autónomos
- Las Entidades Públicas Empresariales
- Las Agencias Estatales
- Otras Entidades de Derecho Público
- Las sociedades públicas
- Las fundaciones públicas

Tema 14. La llamada Administración corporativa

- Caracterización general y evolución histórica
- Marco constitucional y régimen general
- Tipos: colegios profesionales, cámaras oficiales y comunidades de usuarios
- El caso especial de las Federaciones deportivas

Tema 15. Las Administraciones independientes

- Origen, problemática constitucional y caracterización jurídica
- El significado de su independencia y los medios para asegurarla
- Tipos de administraciones independientes

Competencias

Competencias generales

- » Aprender de forma autónoma.
- » Comunicarse y expresarse correctamente en forma oral y escrita, en español e inglés (nivel B1)
- » Fomentar en los estudiantes su interés por la calidad y la mejora continua, e impulsar su creatividad.
- » Percibir las implicaciones éticas del ejercicio profesional con vocación de servicio público.
- » Razonar de manera crítica para realizar una toma de decisiones adecuada.
- » Trabajar en equipo.

Competencias específicas

- » Comprender la planificación y la gestión administrativa y de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.
- » Analizar e interpretar la realidad política, económica, jurídica y social y adaptarse a las situaciones de cambio.
- » Establecer modelos de participación en las políticas públicas y diseñar estrategias integrales de reforma y modernización.
- » Comprender la estructura y funcionamiento de las instituciones políticas, jurídicas, de las Administraciones públicas y de los sistemas políticos.
- » Conocer y entender los fundamentos del comportamiento del ciudadano y los valores democráticos.
- » Identificar a los actores políticos y, comprender, explicar y prever su comportamiento.
- » Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.

Recursos

Los recursos que tienes a tu disposición para esta asignatura son:

Recibirás tus **claves personales de acceso** al Aula virtual (Usuario y Contraseña) por correo electrónico. Puedes preguntarnos cualquier duda sobre tus claves en el correo electrónico: soportetecnico@unir.net (Soporte técnico).

Aula virtual

Es **imprescindible** que para seguir la asignatura accedas al Aula virtual (en Internet). Una vez dentro del sistema, puedes participar en los foros de discusión, asistir a las sesiones de TV Digital, comunicarte con tus profesores, tener acceso a los materiales de estudio de la asignatura...



La dirección de acceso al Aula virtual es:

<http://www.unir.net>

Guía docente

Es la guía que estás consultando en estos momentos. Incluye la información que necesitas para la mejor comprensión de la asignatura: recursos, metodología, evaluación, etc.

Manual de referencia



*Derecho Administrativo II.
Organización y empleo público.*
PARADA, Ramón.
Marcial Pons.
Madrid. 2010.
ISBN: 978-84-9768-071-4.

Manual recomendado



*Principios de Derecho Administrativo
General*
SANTAMARÍA PASTOR, Juan
Alfonso.
Portal Derecho, S.A.
Madrid. 2009.
ISBN: 978-84-9890-071-2

Metodología

Puedes **personalizar tu plan de trabajo** seleccionando aquel tipo de actividad formativa que se ajuste mejor a tu perfil. El **profesor-tutor** te ayudará y aconsejará en el proceso de elaboración de tu plan de trabajo. Y siempre estará disponible para orientarte durante el curso.

Las **actividades formativas** de la asignatura se han elaborado con el objetivo de adaptar el proceso de aprendizaje a las diferentes capacidades, necesidades e intereses de los alumnos.

Las actividades formativas de esta asignatura son las siguientes:

Trabajos → Se trata de **diversos trabajos** repartidos a lo largo del cuatrimestre. En el Aula virtual encontrarás toda la información sobre cómo desarrollarlos y cómo y cuándo entregarlos.

Participación en eventos → Son **eventos** programados todas las semanas del cuatrimestre: sesiones presenciales virtuales, foros de debate, test, etc. También puedes encontrar la información necesaria para participar en los eventos en la programación semanal y en el Aula virtual.

Comentario de lecturas → Es un tipo de actividad muy concreto que consiste en el **análisis de textos de artículos** de autores expertos en diferentes temas de la asignatura.



Estas actividades formativas prácticas se **completan**, por supuesto, con estas otras:

- **Estudio personal**
- **Tutorías**
- **Examen final presencial**

En la sección Temas (del Aula virtual) encontrarás, además, otras actividades que **no** tienen puntuación pero que puedes hacer y enviar a tu profesor para afianzar tus conocimientos y comprobar que has comprendido los contenidos del temario.

En el Aula virtual puedes consultar la programación semanal. En ella te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

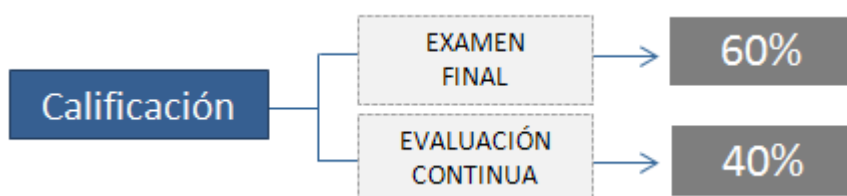
Evaluación y calificación

El sistema de calificación se basa en la siguiente **escala numérica**:

0 – 4,9	Suspense	(SS)
5,0 – 6,9	Aprobado	(AP)
7,0 – 8,9	Notable	(NT)
9,0 – 10	Sobresaliente	(SB)



La **calificación** se compone de dos partes principales:



El **examen** se realiza al final del cuatrimestre y es de carácter **PRESENCIAL** y **OBLIGATORIO**. Supone el **60%** de la calificación final (**6 puntos** sobre 10) y para que la nota obtenida en este examen se sume a la nota final, es obligatorio **APROBARLO** (es decir, obtener 3 puntos de los 6 totales del examen).

Ten en cuenta...

Si quieres presentarte sólo al examen final, tendrás que obtener una calificación de 5 puntos sobre 6 para aprobar la asignatura.

La **evaluación continua** supone el **40%** de la calificación final (es decir, **4 puntos** de los 10 máximos). Este 40% de la nota final se compone de las calificaciones obtenidas en las **diferentes actividades formativas** llevadas a cabo durante el cuatrimestre.

Ten en cuenta que la suma de las puntuaciones de las actividades de la evaluación continua es de **6 puntos**. Así, puedes hacer las que prefieras hasta conseguir un **máximo de 4 puntos** (que es la calificación máxima que se puede obtener en la evaluación continua).

En la **programación semanal** de la asignatura (disponible en el Aula virtual), se detalla la **calificación máxima de cada actividad o evento concreto puntuables**.

Orientaciones para el estudio

Obviamente, al tratarse de formación online puedes **organizar tu tiempo de estudio como desees**, siempre y cuando vayas cumpliendo las fechas de entrega de actividades, trabajos y exámenes. Nosotros, para ayudarte, te proponemos los siguientes **pasos**:

1º Desde el Campus virtual podrás acceder al Aula virtual de cada asignatura en la que estés matriculado y, además, al Aula virtual de **Lo que necesitas saber antes de empezar**. Aquí podrás consultar la **documentación** disponible, que te ayudará a recordar cómo se utilizan las herramientas del Aula virtual y organizar tu plan de trabajo personal con tu profesor-tutor.

2º Observa la **programación semanal** (en el Aula virtual). Allí te indicamos qué parte del temario debes trabajar cada semana.

3º Ya sabes qué trabajo tienes que hacer durante la semana. Accede ahora a la sección **Temas** del Aula virtual. Allí encontrarás el material teórico y práctico del tema correspondiente a esa semana.

4º Comienza con la lectura de las **Ideas clave** del tema. Este resumen te ayudará a hacerte una idea del contenido más importante del tema y de cuáles son los aspectos fundamentales en los que te tendrás que fijar al estudiar el material básico. Lee siempre el primer apartado, **¿Cómo estudiar este tema?**, porque allí te especificamos qué material tienes que estudiar. Consulta, además, las secciones del tema que contienen **material complementario** (Lo + recomendado y + Información).

En el **Aula virtual** de **Lo que necesitas saber antes de empezar** encontrarás siempre disponible la documentación donde te explicamos **cómo se estructuran los temas** y qué podrás encontrar en cada una de sus **secciones**: Ideas clave, Lo + recomendado, + Información, Actividades y Test.

5º Dedicar tiempo al **trabajo práctico (sección Actividades y Test)**. En la programación semanal te detallamos cuáles son las actividades correspondientes a cada semana y qué **calificación máxima** puedes obtener con cada una de ellas.

6º Te recomendamos que **participes en los eventos** del curso (sesiones presenciales virtuales, foros de debate...). Para conocer la fecha concreta de celebración de los eventos debes consultar las **herramientas de comunicación** del Aula virtual. Tu profesor y tu profesor-tutor te informarán de las novedades de la asignatura.

Recuerda que en el **Aula virtual** de **Lo que necesitas saber antes de empezar** puedes consultar el funcionamiento de las distintas herramientas del Aula virtual: Correo, Foro, Sesiones presenciales virtuales, Envío de actividades, etc.



Ten en cuenta estos consejos...

- ✓ Sea cual sea tu plan de estudio, **accede periódicamente al Aula Virtual**, ya que de esta forma estarás al día de las novedades del curso y en contacto con tu profesor y con tu profesor tutor.
- ✓ Recuerda que **no estás solo**: consulta todas tus dudas con tu profesor-tutor utilizando el correo electrónico. Si asistes a las sesiones presenciales virtuales también podrás preguntar al profesor sobre el contenido del tema. Además, siempre puedes consultar tus dudas sobre el temario en los foros que encontrarás en cada asignatura (Pregúntale al profesor).
- ✓ **¡Participa!** Siempre que te sea posible accede a los foros de debate y asiste a las sesiones presenciales virtuales. El intercambio de opiniones, materiales e ideas nos enriquece a todos.
- ✓ Y ¡recuerda!, estás estudiando con metodología on line: tu esfuerzo y constancia son imprescindibles para conseguir buenos resultados. **¡No dejes todo para el último día!**