





## Asignatura

### Economía política II: intervención de los poderes públicos

Denominación de la asignatura	Economía política II: intervención de los poderes públicos
Grado al que pertenece	Ciencias Políticas y Administración Pública
Créditos ECTS	6
Curso y cuatrimestre en el que se imparte	Segundo curso, primer cuatrimestre
Carácter de la Asignatura	Obligatoria

## Presentación

El segundo curso de economía en la licenciatura de Ciencias Políticas se centra en el estudio del papel del **sector público** en la actividad económica. El Estado desempeña una doble función en las economías actuales. Por una parte, crea el marco jurídico y regulatorio en el que se desenvuelve la actividad económica. Por otra, es un productor de bienes y servicios que ofrece al sector privado y financia mediante los pagos que exige a las familias y a las empresas.

En los primeros temas del programa se estudia el papel del Estado como **regulador** y se analiza su peso en la **actividad económica**, el significado de la política de defensa de la competencia y el papel de la administración de justicia como mecanismo de asignación de recursos.

La segunda parte se centra en la **hacienda pública**. En ella, junto a las cuestiones básicas de ingresos y gastos públicos, se presta especial atención al análisis económico de la actividad política y la burocracia desde la teoría de la elección pública; y a una cuestión de especial relevancia en la España actual: la organización territorial de la hacienda pública en un modelo federal. En los últimos temas se analiza el controvertido papel que los Estados desempeñan en la gestión de las crisis económicas y las modernas estrategias de reforma del sector público, cuya importancia ha sido puesta de manifiesto por la propia crisis.

## Contenidos

---



### **Tema 1. El papel del Estado en la Economía**

El papel económico del Estado: evolución histórica  
La función económica del Derecho  
Fallos de mercado e intervención pública  
Regulación y búsqueda de rentas  
La teoría de la política y de la burocracia  
Privatización y desregulación

### **Tema 2. La política de Defensa de la Competencia**

La defensa de la competencia: introducción  
Evolución histórica: objetivos cambiantes  
Panorama actual en la Política de Defensa de la Competencia  
Mirando al futuro: nuevos temas y retos  
Conclusión: una reglamentación abierta

### **Tema 3. Economía y administración de Justicia**

El sistema judicial como mecanismo de asignación de recursos  
El divorcio en la empresa y la administración de la Justicia  
¿Qué maximizan los jueces?

### **Tema 4. La Hacienda Pública. Teoría del Gasto Público. Los bienes públicos**

Las dos caras del Estado: el regulador y el agente económico  
El grado de intervención pública  
¿Por qué creció el gasto público?  
¿Cuál es el tamaño óptimo del sector público?  
Los bienes públicos  
Los bienes preferentes y los efectos externos  
La redistribución de la renta

### **Tema 5. Descentralización autonómica. Regulación y tamaño del sector público**

Descentralización, marco institucional y crecimiento económico  
Regulación económica. Medición.  
Competencia regulatoria y aspectos positivos de la descentralización  
Pérdida de la unidad de mercado  
Propuestas para garantizar la unidad de mercado y hacer funcionar la descentralización

**Tema 6. La teoría de la elección pública. Análisis económico de la Política y la Burocracia**

El comportamiento del sector público: un análisis desde la visión de la teoría de la elección pública

Distintos niveles de Administración, similitudes y diferencias

El análisis económico de la política y la burocracia

La economía constitucional: reglas de votación

**Tema 7. La financiación del sector público**

Los ingresos públicos

El diseño del sistema tributario

La estructura del sistema fiscal español

Los sistemas fiscales: evolución y futuro

La deuda pública

**Tema 8. El federalismo fiscal**

Haciendas centrales y subcentrales

Teorías del federalismo fiscal

Competencia entre regiones

Federalismo fiscal en España

Costes y beneficios de la descentralización

**Tema 9. Reformar el sector público**

Un nuevo sector público

Sector Público y Sector Privado: la contratación

Experiencias comparadas: Nueva Zelanda

¿España es diferente?

**Tema 10. Las crisis económicas. El papel de la política del sector público**

Introducción. Aprendiendo de la crisis

Crisis: falla el sistema, fallan los gobiernos...

Crisis de antes, crisis actuales: qué marca la diferencia

## Competencias

---

### Competencias generales

- » Aprender de forma autónoma.
- » Comunicarse y expresarse correctamente en forma oral y escrita, en español e inglés (nivel B1)
- » Fomentar en los estudiantes su interés por la calidad y la mejora continua, e impulsar su creatividad.
- » Esbozar procedimientos básicos de transformación de las estructuras y de solución de problemas.
- » Seleccionar, comprender, analizar y evaluar críticamente la información obtenida.
- » Analizar y sintetizar los diferentes fenómenos políticos.
- » Razonar de manera crítica para realizar una toma de decisiones adecuada.
- » Trabajar en equipo.
- » Aplicar técnicas de gestión, organización, planificación y mejora de la calidad de los servicios.
- » Iniciar un proceso y llevarlo a buen término.

### Competencias específicas

- » Comprender la planificación y la gestión administrativa y de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.
- » Reconocer y valorar el entorno y la dimensión jurídica y económica del sector público y relacionarlo con su actuación.
- » Operar con datos de investigación cuantitativos y cualitativos.
- » Analizar e interpretar la realidad política, económica, jurídica y social y adaptarse a las situaciones de cambio.
- » Planificar, implantar, analizar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas públicas.
- » Establecer modelos de participación en las políticas públicas y diseñar estrategias integrales de reforma y modernización.
- » Identificar a los actores políticos y, comprender, explicar y prever su comportamiento.

## Recursos

Los recursos que tienes a tu disposición para esta asignatura son:

### Aula virtual

Es **imprescindible** que para seguir la asignatura accedas al Aula virtual (en Internet). Una vez dentro del sistema, puedes participar en los foros de discusión, asistir a las sesiones de TV Digital, comunicarte con tus profesores, tener acceso a los materiales de estudio de la asignatura...

Recibirás tus **claves personales de acceso** al Aula virtual (Usuario y Contraseña) por correo electrónico. Puedes preguntarnos cualquier duda sobre tus claves en el **correo electrónico:** [soportetecnico@unir.net](mailto:soportetecnico@unir.net) (Soporte técnico).



La dirección de acceso al Aula virtual es:

<http://www.unir.net>

### Guía docente

Es la guía que estás consultando en estos momentos. Incluye la información que necesitas para la mejor comprensión de la asignatura: recursos, metodología, evaluación, etc.

**Manual de referencia**

*Principios de Economía y Hacienda*  
ALBERT, R., BIAZZI, R. y CABRILLO, F.  
Editorial Civitas. 2011.  
ISBN: 978-84-470-3644-8.



## Metodología

Las **actividades formativas** de la asignatura se han elaborado con el objetivo de adaptar el proceso de aprendizaje a las diferentes capacidades, necesidades e intereses de los alumnos.

Las actividades formativas de esta asignatura son las siguientes:

**Trabajos** → Se trata de **diversos trabajos** repartidos a lo largo del cuatrimestre. En el Aula virtual encontrarás toda la información sobre cómo desarrollarlos y cómo y cuándo entregarlos.

**Participación en eventos** → Son **eventos** programados todas las semanas del cuatrimestre: sesiones presenciales virtuales, foros de debate, test, etc. También puedes encontrar la información necesaria para participar en los eventos en la programación semanal y en el Aula virtual.

**Comentario de lecturas** → Es un tipo de actividad muy concreto que consiste en el **análisis de textos de artículos** de autores expertos en diferentes temas de la asignatura.

Estas actividades formativas prácticas se **completan**, por supuesto, con estas otras:

- **Estudio personal**
- **Tutorías**
- **Examen final presencial**

En el Aula virtual puedes consultar la programación semanal. En ella te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

Puedes **personalizar tu plan de trabajo** seleccionando aquel tipo de actividad formativa que se ajuste mejor a tu perfil. El **profesor-tutor** te ayudará y aconsejará en el proceso de elaboración de tu plan de trabajo. Y siempre estará disponible para orientarte durante el curso.



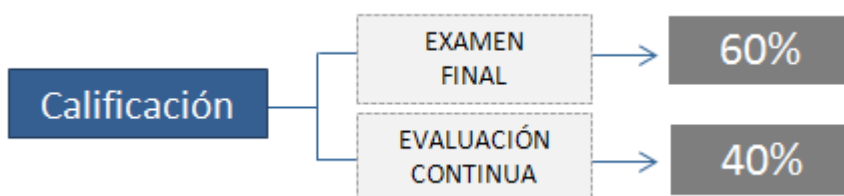
## Evaluación y calificación



El sistema de calificación se basa en la siguiente **escala numérica**:

0 – 4,9	Suspenso	(SS)
5,0 – 6,9	Aprobado	(AP)
7,0 – 8,9	Notable	(NT)
9,0 – 10	Sobresaliente	(SB)

La **calificación** se compone de dos partes principales:



### Ten en cuenta...

Si quieres presentarte sólo al examen final, tendrás que obtener una calificación de 5 puntos sobre 6 para aprobar la asignatura.

El **examen** se realiza al final del cuatrimestre y es de carácter **PRESENCIAL** y **OBLIGATORIO**. Supone el **60%** de la calificación final (**6 puntos** sobre 10) y para que la nota obtenida en este examen se suma a la nota final, es obligatorio **APROBARLO** (es decir, obtener 3 puntos de los 6 totales del examen).

En la **programación semanal** de la asignatura (disponible en esta Guía y en el Aula virtual), se detalla la **calificación máxima de cada actividad o evento concreto puntuables**.

La **evaluación continua** supone el **40%** de la calificación final (es decir, **4 puntos** de los 10 máximos). Este 40% de la nota final se compone de las calificaciones obtenidas en las **diferentes actividades formativas** llevadas a cabo durante el cuatrimestre.

Ten en cuenta que la suma de las puntuaciones de las actividades de la evaluación continua es de **6 puntos**. Así, puedes hacer las que prefieras hasta conseguir un **máximo de 4 puntos** (que es la calificación máxima que se puede obtener en la evaluación continua).

## Orientaciones para el estudio

Obviamente, al tratarse de formación online puedes **organizar tu tiempo de estudio como desees**, siempre y cuando vayas cumpliendo las fechas de entrega de actividades, trabajos y exámenes. Nosotros, para ayudarte, te proponemos los siguientes **pasos**:

**1º** Desde el Campus virtual podrás acceder al Aula virtual de cada asignatura en la que estés matriculado y, además, al Aula virtual de **Lo que necesitas saber antes de empezar**. Aquí podrás consultar la **documentación** disponible, que te ayudará a recordar cómo se utilizan las herramientas del Aula virtual y organizar tu plan de trabajo personal con tu profesor-tutor.

**2º** Observa la **programación semanal** (en esta Guía y en el Aula virtual). Allí te indicamos qué parte del temario debes trabajar cada semana.

**3º** Ya sabes qué trabajo tienes que hacer durante la semana. Accede ahora a la sección **Temas** del Aula virtual. Allí encontrarás el material teórico y práctico del tema correspondiente a esa semana.

**4º** Comienza con la lectura de las **Ideas clave** del tema. Este resumen te ayudará a hacerte una idea del contenido más importante del tema y de cuáles son los aspectos fundamentales en los que te tendrás que fijar al estudiar el material básico. Lee siempre el primer apartado, **¿Cómo estudiar este tema?**, porque allí te especificamos qué material tienes que estudiar. Consulta, además, las secciones del tema que contienen **material complementario** (Lo + recomendado y + Información).

En el **Aula virtual de Lo que necesitas saber antes de empezar** encontrarás siempre disponible la documentación donde te explicamos **cómo se estructuran los temas** y qué podrás encontrar en cada una de sus **secciones**: Ideas clave, Lo + recomendado, + Información, Actividades y Test.

Recuerda que en el **Aula virtual** de **Lo que necesitas saber antes de empezar** puedes consultar el funcionamiento de las distintas herramientas del Aula virtual: Correo, Foro, Sesiones presenciales virtuales, Envío de actividades, etc.

**5º** Dedicar tiempo al **trabajo práctico (sección Actividades y Test)**. En la programación semanal te detallamos cuáles son las actividades correspondientes a cada semana y qué **calificación máxima** puedes obtener con cada una de ellas.

**6º** Te recomendamos que **participes en los eventos** del curso (sesiones presenciales virtuales, foros de debate...). Para conocer la fecha concreta de celebración de los eventos debes consultar las **herramientas de comunicación** del Aula virtual. Tu profesor y tu profesor-tutor te informarán de las novedades de la asignatura.



### Ten en cuenta estos consejos...

- ✓ Sea cual sea tu plan de estudio, **accede periódicamente al Aula Virtual**, ya que de esta forma estarás al día de las novedades del curso y en contacto con tu profesor y con tu profesor tutor.
- ✓ Recuerda que **no estás solo**: consulta todas tus dudas con tu profesor-tutor utilizando el correo electrónico. Si asistes a las sesiones presenciales virtuales también podrás preguntar al profesor sobre el contenido del tema. Además, siempre puedes consultar tus dudas sobre el temario en los foros que encontrarás en cada asignatura (Pregúntale al profesor).
- ✓ **¡Participa!** Siempre que te sea posible accede a los foros de debate y asiste a las sesiones presenciales virtuales. El intercambio de opiniones, materiales e ideas nos enriquece a todos.
- ✓ Y ¡recuerda!, estás estudiando con metodología on line: tu esfuerzo y constancia son imprescindibles para conseguir buenos resultados. **¡No dejes todo para el último día!**