

# Derecho Internacional Público.

## ÍNDICE

---

Asignatura	3
Presentación	3
Contenidos	4
Competencias	6
Recursos	7
Metodología	9
Evaluación y calificación	10
Orientaciones para el estudio	11





## Asignatura

### Derecho Internacional Público

Denominación de la asignatura	Derecho Internacional Público
Grado al que pertenece	Derecho
Créditos ECTS	6
Curso y cuatrimestre en el que se imparte	Segundo curso, primer cuatrimestre
Carácter de la Asignatura	Obligatoria

## Presentación

El conocimiento del ordenamiento jurídico internacional resulta esencial para aquellos que quieran trabajar en ámbitos directamente implicados en él, como el servicio exterior, ya sea nacional o en cualquiera de las organizaciones internacionales a las que España pertenece y que demandan personal. En definitiva, se pretende que los estudiantes adquieran aquellas **nociones y conceptos básicos** fundamentales del **ordenamiento jurídico internacional** como sistema jurídico de la comunidad internacional.

En primer lugar se pondrá énfasis en la **formación histórica** de la actual sociedad internacional y de su ordenamiento jurídico. Serán objeto de atención prioritaria los distintos procesos de creación del Derecho Internacional Público, en particular, la costumbre y los tratados internacionales. El **Estado y sus competencias** son, asimismo, objeto de estudio a fin de profundizar en la aprehensión de los acontecimientos recientes que en nuestra sociedad internacional viene sucediendo. Finalmente resulta imprescindible el conocimiento de los distintos **medios de arreglo pacífico de controversias**, así como la regulación de la prohibición del uso de la fuerza y sus excepciones, en concreto, la legítima defensa y el sistema de seguridad colectivo. El conocimiento de la **Organización de Naciones Unidas** parece en este extremo fundamental.

Se analizarán textos jurídicos internacionales y se realizarán **casos prácticos** basados en acontecimientos reales, que permitirán al alumno conocer la realidad práctica del Derecho Internacional Público.

## Contenidos

---



### **Tema 1. La sociedad internacional**

Introducción

Evolución

Características: rasgos principales

Concepto y principios básicos del Derecho Internacional Público

Función del Derecho Internacional Público

### **Tema 2. Las fuentes del Derecho Público Internacional**

El artículo 38 del Estatuto del Tribunal Internacional de Justicia.

Jerarquía

Principios generales del Derecho: características y clases

Decisiones internacionales: El Tribunal Internacional de Justicia y otros Tribunales

Costumbre Internacional: concepto y clases

La Doctrina Científica

Tratados. Breve referencia

### **Tema 3. Los Tratados Internacionales (I)**

La Convención de Viena sobre el Derecho de los tratados

Concepto y clases de tratados

La celebración de tratados. Fases

Reservas a los tratados, entrada en vigor y aplicación provisional

### **Tema 4. Los Tratados Internacionales (II)**

La observancia de los tratados

La aplicación de los tratados

La interpretación de los tratados

La nulidad de los tratados

La terminación de los tratados y suspensión de su aplicación

La retirada de las partes en los tratados. Otras obligaciones

### **Tema 5. Los sujetos de la comunidad internacional**

Introducción

El Estado: concepto y elementos

El reconocimiento de Estados

La sucesión de Estados

### **Tema 6. Las competencias de los Estados**

Introducción

Modos de adquisición de la competencia territorial

Contenido y límites de las competencias territoriales

Las fronteras

### **Tema 7. El espacio aéreo y el espacio ultraterrestre**

Introducción

El Convenio de Chicago

Las libertades del aire

El espacio ultraterrestre



### **Tema 8. Derecho del Mar (I)**

Introducción

Las aguas interiores

El mar territorial

La zona contigua

### **Tema 9. Derecho del Mar (II)**

Los estrechos internacionales

Los Estados archipelágicos

La Zona Económica Exclusiva

### **Tema 10. La protección diplomática**

Concepto y requisitos de la protección diplomática

El caso Nottebohm contra Liechtenstein del Tribunal Internacional de Justicia

El caso Barcelona Traction del Tribunal Internacional de Justicia

### **Tema 11. Las Naciones Unidas**

La Organización de las Naciones Unidas

La Carta de las Naciones Unidas

Los propósitos y principios de la Carta

Órganos de las Naciones Unidas

El sistema del “arreglo pacífico de controversias”

Medidas que implican el uso de la fuerza: el Capítulo VII de la Carta

Otras disposiciones

Las operaciones de mantenimiento de la paz

### **Tema 12. Práctica final: El caso Lockerbie**

Resoluciones del Consejo de Seguridad

Cronología de los hechos

## Competencias

---

### Competencias generales

- » Aprender de forma autónoma.
- » Comunicarse y expresarse correctamente en forma oral y escrita, en español e inglés (nivel B1)
- » Fomentar en los estudiantes su interés por la calidad y la mejora continua, e impulsar su creatividad.
- » Esbozar procedimientos básicos de transformación de las estructuras y de solución de problemas.
- » Seleccionar, comprender, analizar y evaluar críticamente la información obtenida.
- » Analizar y sintetizar los diferentes fenómenos políticos.
- » Razonar de manera crítica para realizar una toma de decisiones adecuada.
- » Trabajar en equipo.
- » Aplicar técnicas de gestión, organización, planificación y mejora de la calidad de los servicios.
- » Iniciar un proceso y llevarlo a buen término.

### Competencias específicas

- » Comprender la planificación y la gestión administrativa y de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.
- » Reconocer y valorar el entorno y la dimensión jurídica y económica del sector público y relacionarlo con su actuación.
- » Operar con datos de investigación cuantitativos y cualitativos.
- » Analizar e interpretar la realidad política, económica, jurídica y social y adaptarse a las situaciones de cambio.
- » Planificar, implantar, analizar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas públicas.
- » Establecer modelos de participación en las políticas públicas y diseñar estrategias integrales de reforma y modernización.
- » Identificar a los actores políticos y, comprender, explicar y prever su comportamiento.

## Recursos

Los recursos que tienes a tu disposición para esta asignatura son:

### Aula virtual

Es **imprescindible** que para seguir la asignatura accedas al Aula virtual (en Internet). Una vez dentro del sistema, puedes participar en los foros de discusión, asistir a las sesiones de TV Digital, comunicarte con tus profesores, tener acceso a los materiales de estudio de la asignatura...

Recibirás tus **claves personales de acceso** al Aula virtual (Usuario y Contraseña) por correo electrónico. Puedes preguntarnos cualquier duda sobre tus claves en el **correo electrónico: [soportetecnico@unir.net](mailto:soportetecnico@unir.net)** (Soporte técnico).



La dirección de acceso al Aula virtual es:

<http://www.unir.net>

### Guía docente

Es la guía que estás consultando en estos momentos. Incluye la información que necesitas para la mejor comprensión de la asignatura: recursos, metodología, evaluación, etc.

### **Manual de referencia**

Los textos básicos de la asignatura están disponibles en formato digital en el Aula virtual.

## Metodología

Las **actividades formativas** de la asignatura se han elaborado con el objetivo de adaptar el proceso de aprendizaje a las diferentes capacidades, necesidades e intereses de los alumnos.

Las actividades formativas de esta asignatura son las siguientes:

**Trabajos** → Se trata de **diversos trabajos** repartidos a lo largo del cuatrimestre. En el Aula virtual encontrarás toda la información sobre cómo desarrollarlos y cómo y cuándo entregarlos.

**Participación en eventos** → Son **eventos** programados todas las semanas del cuatrimestre: sesiones presenciales virtuales, foros de debate, test, etc. También puedes encontrar la información necesaria para participar en los eventos en la programación semanal y en el Aula virtual.

**Comentario de lecturas** → Es un tipo de actividad muy concreto que consiste en el **análisis de textos de artículos** de autores expertos en diferentes temas de la asignatura.

Estas actividades formativas prácticas se **completan**, por supuesto, con estas otras:

- **Estudio personal**
- **Tutorías**
- **Examen final presencial**

En el Aula virtual puedes consultar la programación semanal. En ella te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

Puedes **personalizar tu plan de trabajo** seleccionando aquel tipo de actividad formativa que se ajuste mejor a tu perfil. El **profesor-tutor** te ayudará y aconsejará en el proceso de elaboración de tu plan de trabajo. Y siempre estará disponible para orientarte durante el curso.



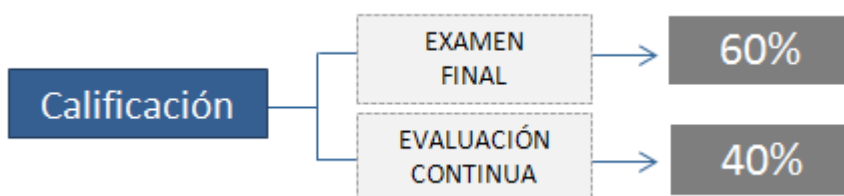
## Evaluación y calificación



El sistema de calificación se basa en la siguiente **escala numérica**:

0 – 4,9	Suspenso	(SS)
5,0 – 6,9	Aprobado	(AP)
7,0 – 8,9	Notable	(NT)
9,0 – 10	Sobresaliente	(SB)

La **calificación** se compone de dos partes principales:



### Ten en cuenta...

Si quieres presentarte sólo al examen final, tendrás que obtener una calificación de 5 puntos sobre 6 para aprobar la asignatura.

El **examen** se realiza al final del cuatrimestre y es de carácter **PRESENCIAL** y **OBLIGATORIO**. Supone el **60%** de la calificación final (**6 puntos** sobre 10) y para que la nota obtenida en este examen se sume a la nota final, es obligatorio **APROBARLO** (es decir, obtener 3 puntos de los 6 totales del examen).

En la **programación semanal** de la asignatura (disponible en esta Guía y en el Aula virtual), se detalla la **calificación máxima de cada actividad o evento concreto puntuables**.

La **evaluación continua** supone el **40%** de la calificación final (es decir, **4 puntos** de los 10 máximos). Este 40% de la nota final se compone de las calificaciones obtenidas en las **diferentes actividades formativas** llevadas a cabo durante el cuatrimestre.

Ten en cuenta que la suma de las puntuaciones de las actividades de la evaluación continua es de **6 puntos**. Así, puedes hacer las que prefieras hasta conseguir un **máximo de 4 puntos** (que es la calificación máxima que se puede obtener en la evaluación continua).

## Orientaciones para el estudio

Obviamente, al tratarse de formación online puedes **organizar tu tiempo de estudio como desees**, siempre y cuando vayas cumpliendo las fechas de entrega de actividades, trabajos y exámenes. Nosotros, para ayudarte, te proponemos los siguientes **pasos**:

**1º** Desde el Campus virtual podrás acceder al Aula virtual de cada asignatura en la que estés matriculado y, además, al Aula virtual de **Lo que necesitas saber antes de empezar**. Aquí podrás consultar la **documentación** disponible, que te ayudará a recordar cómo se utilizan las herramientas del Aula virtual y organizar tu plan de trabajo personal con tu profesor-tutor.

**2º** Observa la **programación semanal** (en esta Guía y en el Aula virtual). Allí te indicamos qué parte del temario debes trabajar cada semana.

**3º** Ya sabes qué trabajo tienes que hacer durante la semana. Accede ahora a la sección **Temas** del Aula virtual. Allí encontrarás el material teórico y práctico del tema correspondiente a esa semana.

**4º** Comienza con la lectura de las **Ideas clave** del tema. Este resumen te ayudará a hacerte una idea del contenido más importante del tema y de cuáles son los aspectos fundamentales en los que te tendrás que fijar al estudiar el material básico. Lee siempre el primer apartado, **¿Cómo estudiar este tema?**, porque allí te especificamos qué material tienes que estudiar. Consulta, además, las secciones del tema que contienen **material complementario** (Lo + recomendado y + Información).

En el **Aula virtual de Lo que necesitas saber antes de empezar** encontrarás siempre disponible la documentación donde te explicamos **cómo se estructuran los temas** y qué podrás encontrar en cada una de sus **secciones**: Ideas clave, Lo + recomendado, + Información, Actividades y Test.

Recuerda que en el **Aula virtual** de **Lo que necesitas saber antes de empezar** puedes consultar el funcionamiento de las distintas herramientas del Aula virtual: Correo, Foro, Sesiones presenciales virtuales, Envío de actividades, etc.

**5º** Dedicar tiempo al **trabajo práctico (sección Actividades y Test)**. En la programación semanal te detallamos cuáles son las actividades correspondientes a cada semana y qué **calificación máxima** puedes obtener con cada una de ellas.

**6º** Te recomendamos que **participes en los eventos** del curso (sesiones presenciales virtuales, foros de debate...). Para conocer la fecha concreta de celebración de los eventos debes consultar las **herramientas de comunicación** del Aula virtual. Tu profesor y tu profesor-tutor te informarán de las novedades de la asignatura.



### Ten en cuenta estos consejos...

- ✓ Sea cual sea tu plan de estudio, **accede periódicamente al Aula Virtual**, ya que de esta forma estarás al día de las novedades del curso y en contacto con tu profesor y con tu profesor tutor.
- ✓ Recuerda que **no estás solo**: consulta todas tus dudas con tu profesor-tutor utilizando el correo electrónico. Si asistes a las sesiones presenciales virtuales también podrás preguntar al profesor sobre el contenido del tema. Además, siempre puedes consultar tus dudas sobre el temario en los foros que encontrarás en cada asignatura (Pregúntale al profesor).
- ✓ **¡Participa!** Siempre que te sea posible accede a los foros de debate y asiste a las sesiones presenciales virtuales. El intercambio de opiniones, materiales e ideas nos enriquece a todos.
- ✓ Y ¡recuerda!, estás estudiando con metodología on line: tu esfuerzo y constancia son imprescindibles para conseguir buenos resultados. **¡No dejes todo para el último día!**