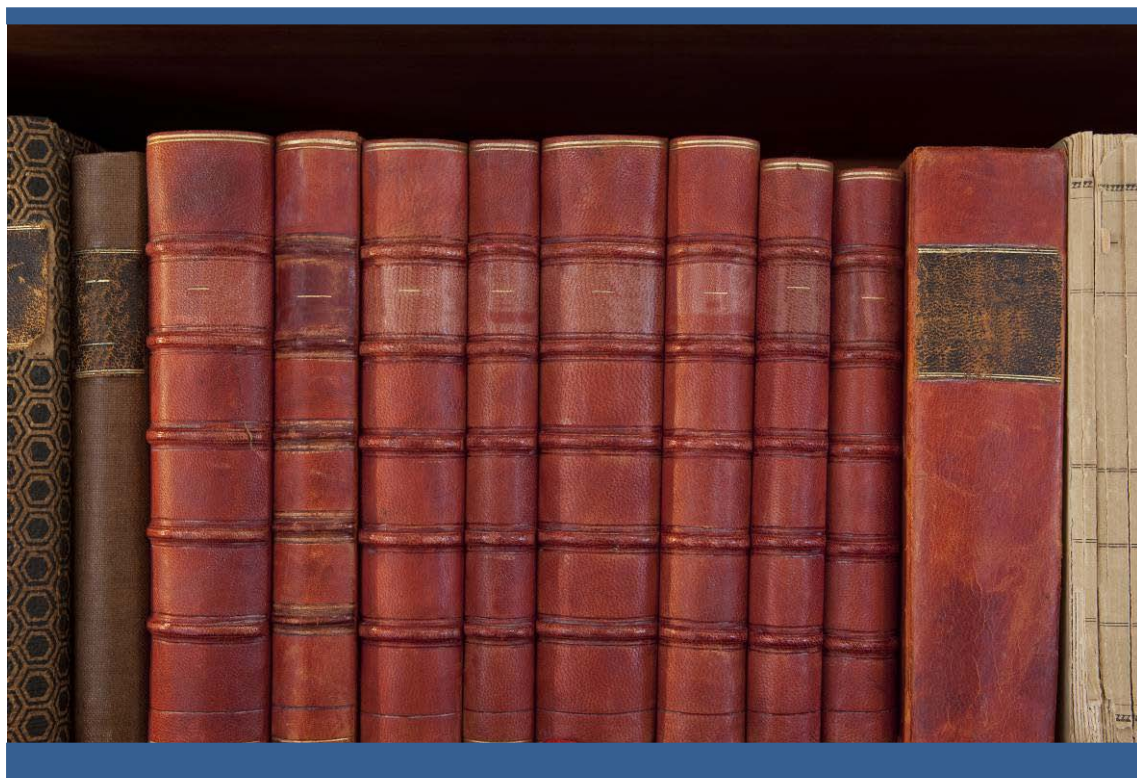


Derecho Administrativo I

ÍNDICE

Asignatura	3
Presentación	3
Contenidos	4
Competencias	7
Recursos	8
Metodología	10
Evaluación y calificación	11
Orientaciones para el estudio	12



Asignatura

Derecho administrativo I

Denominación de la asignatura	Derecho administrativo I
Grado al que pertenece	Derecho
Créditos ECTS	6
Curso y cuatrimestre en el que se imparte	Segundo curso, primer cuatrimestre
Carácter de la Asignatura	Obligatoria

Presentación

En la asignatura de «Derecho administrativo I» estudiamos la **parte general del Derecho administrativo** que consiste en un análisis de la regulación jurídica que afecta a las **Administraciones Públicas** tanto en su organización como en su actuar.

La asignatura se estructura en **dos módulos**; el **primero** es el relativo a «**La Administración Pública y el sistema normativo**» y en él analizamos el concepto, origen y rasgos característicos tanto del Derecho administrativo como de sus destinatarios –las Administraciones Públicas-, así como su potestad normativa propia o reglamentaria.

El **segundo** módulo lleva por título «**Los sujetos de la Administración Pública**» y trata de la organización, tipología y formas de actividad de las Administraciones Públicas y de la relación de éstas con los administrados o ciudadanos.

Para cumplir con el objetivo de la asignatura y que el alumno conozca y comprenda el **régimen jurídico básico del Derecho administrativo y de las Administraciones Públicas** nos apoyamos en el manual de referencia del Prof. J. A. Santamaría Pastor. Así mismo, como material complementario para el estudio y comprensión de la asignatura el alumno dispone de los resúmenes preparados de cada lección y de las clases presenciales virtuales que profundizan en el estudio de los aspectos más importantes y relevantes de la materia.

Contenidos



Tema 1: El Derecho administrativo: cuestiones básicas

El concepto de Derecho administrativo
Las Administraciones públicas: concepto y rasgos característicos
La historia de la Administración como historia del poder estatal

Tema 2. Las bases constitucionales del Derecho administrativo

Los principios constitucionales del Derecho administrativo
La cláusula del Estado de derecho
La cláusula del Estado social
La cláusula del Estado democrático
La cláusula del Estado autonómico

Tema 3. El sistema normativo

El concepto de norma y los tipos
Las normas escritas
Las normas no escritas
Las normas atípicas
El concepto de sistema normativo
Las reglas estructurales del sistema normativo

Tema 4. La potestad normativa

Reglamentos y actos administrativos
Los reglamentos y las normas internas: instrucciones y circulares
La inderogabilidad singular de los reglamentos
El procedimiento de elaboración de los reglamentos

Tema 5. Las figuras subjetivas en el Derecho administrativo

Las personas jurídicas públicas: la aplicación de la técnica de la personificación
Clasificación dogmática de las personas jurídicas públicas
Los entes públicos en España
La capacidad de los entes públicos
Los órganos administrativos
Los administrados

Tema 6. Las situaciones jurídicas subjetivas

El concepto y los tipos de situaciones jurídicas subjetivas

Las situaciones de poder o activas

El Derecho subjetivo

Las situaciones de deber o pasivas

Las situaciones mixtas y complejas



Tema 7. La actividad organizatoria

Las técnicas de estructuración: la potestad organizatoria

Las técnicas de distribución funcional: modalidades de distribución de la competencia

Los tipos de traslaciones competenciales

El conflicto como medio de concreción de la competencia

Técnicas para garantizar la coherencia de actuación del sistema de Administraciones públicas

La unidad de acción organizativa de cada uno de los entes públicos

Las técnicas de asociación de sujetos privados a la realización de funciones públicas

Tema 8. La Administración del Estado

Los órganos constitucionales

Los órganos departamentales

Los órganos de apoyo interno a la dirección política

Los órganos pluripersonales de coordinación

La organización territorial o periférica

Tema 9. Las Comunidades Autónomas

El proceso de formación del sistema autonómico

La estructura de las Comunidades Autónomas

Las instituciones de autogobierno

Las competencias de las Comunidades Autónomas

Tema 10. Las entidades locales

La regulación

Tipos de entidades locales

La Administración municipal: elementos y competencias

Los regímenes municipales especiales

La Administración provincial: elementos y competencias

Los regímenes provinciales especiales

Los principios que rigen las relaciones entre las Administraciones locales y las entidades territoriales superiores

Tema 11. La Administración Institucional

Concepto y origen de las personificaciones instrumentales

Tipología

Los Organismos Autónomos

Las Entidades Públicas Empresariales

Las Agencias Estatales

Las Sociedades Públicas

Las Fundaciones Públicas

La Administración institucional de naturaleza corporativa

Tema 12. El derecho a la función pública

El personal al servicio de la función pública

El status funcionarial

Los derechos y deberes de los funcionarios

El régimen de incompatibilidades

La responsabilidad de los funcionarios públicos



Competencias

Competencias generales

- » Capacidad de análisis y síntesis.
- » Capacidad de organización y planificación.
- » Trabajo en equipos disciplinares e interdisciplinares.
- » Conocimiento de otras culturas y costumbres y fomento del reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad.
- » Razonamiento crítico.
- » Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

Competencias específicas

- » Comprensión de la importancia de la existencia de un sistema de normas ajustado a criterios de justicia para la prevención y resolución de los conflictos en la sociedad.
- » Adquisición de una visión integradora de todos los sectores normativos del ordenamiento y una manera interdisciplinar de abordar las soluciones a los conflictos concretos.
- » Dominio de la función de los principios del derecho y de su interacción con las reglas. Recurso adecuado a los valores superiores del ordenamiento como guía hermeneútica para la aplicación de las normas y principios.
- » Formación para el manejo de fuentes jurídicas (Ley, Jurisprudencia y Doctrina).
- » Familiarización con la lectura, interpretación y, en su caso, elaboración, de textos legales, jurisprudenciales y doctrinales.
- » Resolución de problemas.
- » Manejo de los recursos informáticos para la obtención y gestión de información jurídica (bases de datos, jurisprudencia, bibliografía).
- » Conocimiento y compromiso con las principales instituciones jurídicas en su génesis y desarrollo.
- » Conocimiento y comprensión de las diversas vías de creación del Derecho, de su evolución a lo largo de la Historia y de su situación actual.

Recursos

Los recursos que tienes a tu disposición para esta asignatura son:

Recibirás tus **claves personales de acceso** al Aula virtual (Usuario y Contraseña) por correo electrónico. Puedes preguntarnos cualquier duda sobre tus claves en el **correo electrónico: soportetecnico@unir.net** (Soporte técnico).

Aula virtual

Es **imprescindible** que para seguir la asignatura accedas al Aula virtual (en Internet). Una vez dentro del sistema, puedes participar en los foros de discusión, asistir a las sesiones de TV Digital, comunicarte con tus profesores, tener acceso a los materiales de estudio de la asignatura...



La dirección de acceso al Aula virtual es:

<http://www.unir.net>

Guía docente

Es la guía que estás consultando en estos momentos. Incluye la información que necesitas para la mejor comprensión de la asignatura: recursos, metodología, evaluación, etc.

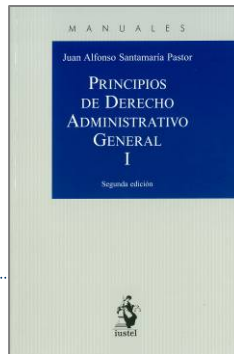
Manual de referencia

*Principios de Derecho Administrativo
General*

SANTAMARÍA PASTOR, J.A.

Ed. Iustel. 2009.

ISBN: 978-84-9890-071-2.



Metodología

Puedes **personalizar tu plan de trabajo** seleccionando aquel tipo de actividad formativa que se ajuste mejor a tu perfil. El **profesor-tutor** te ayudará y aconsejará en el proceso de elaboración de tu plan de trabajo. Y siempre estará disponible para orientarte durante el curso.

Las **actividades formativas** de la asignatura se han elaborado con el objetivo de adaptar el proceso de aprendizaje a las diferentes capacidades, necesidades e intereses de los alumnos.

Las actividades formativas de esta asignatura son las siguientes:

Trabajos → Se trata de **diversos trabajos** repartidos a lo largo del cuatrimestre. En el Aula virtual encontrarás toda la información sobre cómo desarrollarlos y cómo y cuándo entregarlos.

Participación en eventos → Son **eventos** programados todas las semanas del cuatrimestre: sesiones presenciales virtuales, foros de debate, test, etc. También puedes encontrar la información necesaria para participar en los eventos en la programación semanal y en el Aula virtual.

Comentario de lecturas → Es un tipo de actividad muy concreto que consiste en el **análisis de textos de artículos** de autores expertos en diferentes temas de la asignatura.



Estas actividades formativas prácticas se **completan**, por supuesto, con estas otras:

- **Estudio personal**
- **Tutorías**
- **Examen final presencial**

En la sección Temas (del Aula virtual) encontrarás, además, otras actividades que **no** tienen puntuación pero que puedes hacer y enviar a tu profesor para afianzar tus conocimientos y comprobar que has comprendido los contenidos del temario.

En el Aula virtual puedes consultar la programación semanal. En ella te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

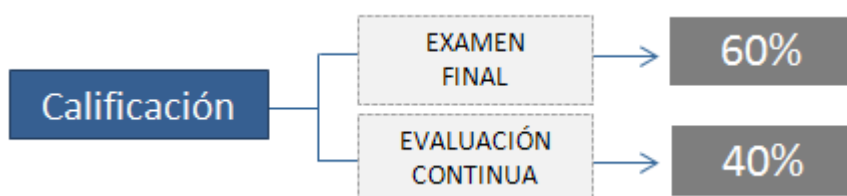
Evaluación y calificación

El sistema de calificación se basa en la siguiente **escala numérica**:

0 – 4,9	Suspense	(SS)
5,0 – 6,9	Aprobado	(AP)
7,0 – 8,9	Notable	(NT)
9,0 – 10	Sobresaliente	(SB)



La **calificación** se compone de dos partes principales:



El **examen** se realiza al final del cuatrimestre y es de carácter **PRESENCIAL** y **OBLIGATORIO**. Supone el **60%** de la calificación final (**6 puntos** sobre 10) y para que la nota obtenida en este examen se sume a la nota final, es obligatorio **APROBARLO** (es decir, obtener 3 puntos de los 6 totales del examen).

Ten en cuenta...

Si quieres presentarte sólo al examen final, tendrás que obtener una calificación de 5 puntos sobre 6 para aprobar la asignatura.

La **evaluación continua** supone el **40%** de la calificación final (es decir, **4 puntos** de los 10 máximos). Este 40% de la nota final se compone de las calificaciones obtenidas en las **diferentes actividades formativas** llevadas a cabo durante el cuatrimestre.

Ten en cuenta que la suma de las puntuaciones de las actividades de la evaluación continua es de **6 puntos**. Así, puedes hacer las que prefieras hasta conseguir un **máximo de 4 puntos** (que es la calificación máxima que se puede obtener en la evaluación continua).

En la **programación semanal** de la asignatura (disponible en el Aula virtual), se detalla la **calificación máxima de cada actividad o evento concreto puntuables**.

Orientaciones para el estudio

Obviamente, al tratarse de formación online puedes **organizar tu tiempo de estudio como desees**, siempre y cuando vayas cumpliendo las fechas de entrega de actividades, trabajos y exámenes. Nosotros, para ayudarte, te proponemos los siguientes **pasos**:

1º Desde el Campus virtual podrás acceder al Aula virtual de cada asignatura en la que estés matriculado y, además, al Aula virtual de **Lo que necesitas saber antes de empezar**. Aquí podrás consultar la **documentación** disponible, que te ayudará a recordar cómo se utilizan las herramientas del Aula virtual y organizar tu plan de trabajo personal con tu profesor-tutor.

2º Observa la **programación semanal** (en el Aula virtual). Allí te indicamos qué parte del temario debes trabajar cada semana.

3º Ya sabes qué trabajo tienes que hacer durante la semana. Accede ahora a la sección **Temas** del Aula virtual. Allí encontrarás el material teórico y práctico del tema correspondiente a esa semana.

4º Comienza con la lectura de las **Ideas clave** del tema. Este resumen te ayudará a hacerte una idea del contenido más importante del tema y de cuáles son los aspectos fundamentales en los que te tendrás que fijar al estudiar el material básico. Lee siempre el primer apartado, **¿Cómo estudiar este tema?**, porque allí te especificamos qué material tienes que estudiar. Consulta, además, las secciones del tema que contienen **material complementario** (Lo + recomendado y + Información).

En el **Aula virtual** de **Lo que necesitas saber antes de empezar** encontrarás siempre disponible la documentación donde te explicamos **cómo se estructuran los temas** y qué podrás encontrar en cada una de sus **secciones**: Ideas clave, Lo + recomendado, + Información, Actividades y Test.

5º Dedicar tiempo al **trabajo práctico (sección Actividades y Test)**. En la programación semanal te detallamos cuáles son las actividades correspondientes a cada semana y qué **calificación máxima** puedes obtener con cada una de ellas.

6º Te recomendamos que **participes en los eventos** del curso (sesiones presenciales virtuales, foros de debate...). Para conocer la fecha concreta de celebración de los eventos debes consultar las **herramientas de comunicación** del Aula virtual. Tu profesor y tu profesor-tutor te informarán de las novedades de la asignatura.

Recuerda que en el **Aula virtual de Lo que necesitas saber antes de empezar** puedes consultar el funcionamiento de las distintas herramientas del Aula virtual: Correo, Foro, Sesiones presenciales virtuales, Envío de actividades, etc.



Ten en cuenta estos consejos...

- ✓ Sea cual sea tu plan de estudio, **accede periódicamente al Aula Virtual**, ya que de esta forma estarás al día de las novedades del curso y en contacto con tu profesor y con tu profesor tutor.
- ✓ Recuerda que **no estás solo**: consulta todas tus dudas con tu profesor-tutor utilizando el correo electrónico. Si asistes a las sesiones presenciales virtuales también podrás preguntar al profesor sobre el contenido del tema. Además, siempre puedes consultar tus dudas sobre el temario en los foros que encontrarás en cada asignatura (Pregúntale al profesor).
- ✓ **¡Participa!** Siempre que te sea posible accede a los foros de debate y asiste a las sesiones presenciales virtuales. El intercambio de opiniones, materiales e ideas nos enriquece a todos.
- ✓ Y ¡recuerda!, estás estudiando con metodología on line: tu esfuerzo y constancia son imprescindibles para conseguir buenos resultados. **¡No dejes todo para el último día!**