

# Tecnologías de la información y la comunicación. ÍNDICE

---

Asignatura	3
Presentación	3
Competencias	4
Contenidos	6
Recursos	9
Metodología	11
Evaluación y calificación	12
Orientaciones para el estudio	13



## Asignatura

### Tecnologías de la información y la comunicación

Denominación de la asignatura	Tecnologías de la información y la comunicación
Grado al que pertenece	Comunicación
Responsable del Título de Grado	Francisco José Segado Boj
Créditos ECTS	4
Curso y cuatrimestre en el que se imparte	Primer curso, segundo cuatrimestre
Carácter de la Asignatura	Básica

## Presentación

Tecnologías de la Información y la Comunicación es una asignatura que reflexiona sobre las **variaciones del quehacer profesional** en el ámbito de la comunicación, en un entorno cambiante. Los **múltiples entornos tecnológicos** que conforman la realidad actual de un medio informativo obligan a los futuros profesionales de la comunicación a adoptar una **mentalidad abierta y preparada** frente a lo que está por venir. Los actuales cambios suponen una nueva realidad integral que está **modificando sustancialmente la estructura tradicional** en los medios informativos.

Se busca preparar al alumno en una serie de **conceptos elementales** sobre los que profundizará en próximos años. Se espera que al final de la asignatura se haya obtenido un **conocimiento de la terminología y de los entornos tecnológicos** que se utilizan en los medios de comunicación. También se debe conocer **cómo operan las diversas fuentes de información** en la Red y cuáles son los **criterios para elegir entre diferentes recursos y herramientas tecnológicas**.

Por último, en la asignatura se analizarán algunos de los **retos emergentes ante los que se encuentra el profesional de la información**, incluyendo los relativos a la futura **formación** de profesionales, la relación con las **fuentes y ciberfuentes** o la aparición de **nuevos géneros periodísticos**.

## Competencias

---

### Competencias generales

- » Capacidad de analizar los aspectos técnicos y estéticos de los procesos y tendencias de la comunicación en la sociedad contemporánea.
- » Capacidad de aplicar las técnicas y procesos de creación y difusión de información y contenidos en sus distintas fases.
- » Capacidad de analizar e identificar recursos, elementos, métodos y procedimientos empleados en la construcción de imágenes y relatos audiovisuales.
- » Capacidad de comprender la imagen espacial y de las representaciones icónicas en el espacio, tanto en la imagen fija como audiovisual.
- » Ser capaces de establecer relaciones entre imágenes y sonidos, desde el punto de vista estético y narrativo en los diferentes soportes y tecnologías audiovisuales.
- » Tener las habilidades y conocimientos suficientes para aplicar las tecnologías y sistemas usados para procesar, elaborar y transmitir los contenidos del proceso comunicativo.

### Competencias de carácter profesional

- » Aplicación de técnicas y procedimientos de la composición visual a los diferentes soportes, partiendo del conocimiento de las leyes clásicas y de los movimientos estéticos y culturales de la historia de la imagen.

- » Análisis del relato audiovisual, considerando los mensajes icónicos como textos y productos de las condiciones sociopolíticas y culturales de una época determinada.
- » Conocimiento de los procesos básicos para la elaboración de una obra audiovisual: creación de guiones, realización, edición, producción y postproducción.
- » Gestión y manejo de bases de datos, tanto de fuentes de información, como de cualquier otro tipo de documentos útiles para la comunicación persuasiva o de entretenimiento.
- » Capacidad de experimentar e innovar mediante el conocimiento y uso de técnicas y métodos aplicados a los procesos de mejora de la calidad y de autoevaluación.
- » Habilidades para el aprendizaje autónomo, la adaptación a los cambios y la superación rutinaria mediante la creatividad.

### **Competencias académicas**

- » Utilización correcta, oral y escrita, del castellano.
- » Habilidad para exponer de forma adecuada (tanto para un público especializado como no especializado) los resultados de la investigación de forma oral o por medios audiovisuales o informáticos conforme a los cánones de las disciplinas de la comunicación.
- » Desarrollo de habilidades teórico-prácticas necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## Contenidos

---



### **Tema 1. Prensa e innovación tecnológica**

TIC: nuevos usos para una época de cambios  
Innovar o desaparecer: los medios frente a las TIC  
Miedos y recelos a la red  
Sobrecarga informativa: la comunicación en la red

### **Tema 2. Ciberperiodismo**

Mediamorfosis, la antesala del cambio  
El hombre tecnológico  
¿Nuevos medios, nuevos nombres?  
Cuando el apellido es URL  
Fases de conformación del fenómeno ciberperiodístico

### **Tema 3. De los pioneros al desembarco masivo en la Red**

La generación cero y el nuevo entorno  
La evolución de la prensa cibernética  
Los pioneros de la Red  
La prensa escrita llega a la Red  
De la eclosión a la decepción

### **Tema 4. El periódico bajo demanda**

Nuevas posibilidades de negocio emergentes  
Primeras experiencias  
El auge del PDF como paradigma de la nueva situación  
El proyecto PEPC y otros sistemas de distribución electrónica

### **Tema 5. La información on-line de pago**

Motivos para un paso hacia delante  
Información de pago: una nueva opción estratégica  
Una mano en el ratón; la otra, en el bolsillo  
La apuesta de El País.es  
Los nuevos modelos de negocio

### **Tema 6. Ciberperiodismo móvil**

El futuro llama a la puerta  
Un nuevo modelo de comunicación para el ciberperiodismo  
La publicidad y el pago por contenidos como soportes del ciberperiódico móvil

### **Tema 7. Elementos del ciberperiodismo**

Una nueva ciberestructura de la información  
Periodismo impreso versus ciberperiodismo  
Los elementos definitorios del ciberperiodismo  
El diseño en la Red: aplicación práctica de la caracteriología ciberperiodística  
El “periódico infinito”: mi diario, nuestro diario

### **Tema 8. Ventajas y desventajas del ciberperiódico**

Múltiples visiones para un único fenómeno  
Ventajas del ciberperiódico  
Algunos inconvenientes del periódico cibernético  
Facilitar la lectura, objetivo básico

### **Tema 9. El profesional de la información ante las experiencias pioneras del ciberperiodismo**

Un nuevo entorno, muy distintas situaciones  
El caso de Estados Unidos y la realidad europea  
Experiencias ciberperiodísticas en España  
Lectores de papel y lectores digitales

### **Tema 10. Exigencias profesionales y de formación del nuevo ciberperiodista**

Nuevos requerimientos para un nuevo periodista  
Los megas en el cerebro  
La interactividad cambia las formas de trabajo  
Periodistas en la red  
Periodista multimedia o periodista multiuso  
Nuevos criterios formativos

### **Tema 11: Cibercontenidos y ciberfuentes**

Nuevos usos de la información  
Nuevos contenidos, nuevos ciberestilos  
Del relato al ciberrelato periodístico  
Ciberfuentes primarias y secundarias  
El Internet Datacenter como elemento de enlace

**Tema 12. La Red como instrumento de marketing periodístico**

A la búsqueda de nuevas generaciones de lectores

El rejuvenecimiento de las audiencias

*Fast Press*

La infografía como fenómeno técnico y mercadotécnico

Apocalípticos e integrados

*Internet Advertising*: más que un juego de palabras

**Tema 13. Periodismo participativo: los nuevos géneros periodísticos**

Los antecedentes

El foro cibernético

Tipología y características del foro

Los weblogs se abren camino

El caso particular de los confidenciales



## Recursos

Los recursos que tienes a tu disposición para esta asignatura son:

### Aula virtual

Es **imprescindible** que para seguir la asignatura accedas al Aula virtual (en Internet). Una vez dentro del sistema, puedes participar en los foros de discusión, asistir a las sesiones de TV Digital, comunicarte con tus profesores, tener acceso a los materiales de estudio de la asignatura...

Recibirás tus **claves personales de acceso** al Aula virtual (Usuario y Contraseña) por correo electrónico. Puedes preguntarnos cualquier duda sobre tus claves en el **correo electrónico:** [soportetecnico@unir.net](mailto:soportetecnico@unir.net) (Soporte técnico).



La dirección de acceso al Aula virtual es:

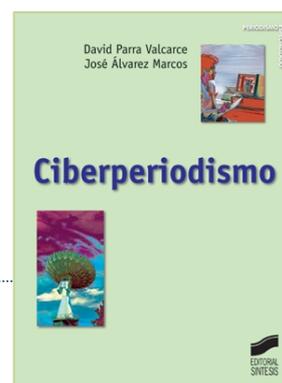
<http://www.unir.net>

### Guía docente

Es la guía que estás consultando en estos momentos. Incluye la información que necesitas para la mejor comprensión de la asignatura: recursos, metodología, evaluación, etc.

### Manual de referencia

*Ciberperiodismo*  
David Parra y José Álvarez  
Editorial Síntesis. 2004  
ISBN: 84-9756-218-6



### Manuales recomendados

*Introducción al ciberperiodismo. Breve acercamiento al estudio del periodismo en Internet*  
Koldo Meso Ayerdi  
Universidad del País Vasco. 2006  
ISBN: 978-84-8373-861-0



*Manual de redacción ciberperiodística*  
Javier Díaz Noci y Ramón Salaverría  
Aliaga  
Editorial Ariel. 2003  
ISBN: 978-84-3441-297-2



## Metodología

Las **actividades formativas** de la asignatura se han elaborado con el objetivo de adaptar el proceso de aprendizaje a las diferentes capacidades, necesidades e intereses de los alumnos.

Las actividades formativas de esta asignatura son las siguientes:

**Trabajos** → Estarán repartidos **a lo largo del cuatrimestre**.

En el Aula virtual encontrarás toda la información sobre cómo desarrollarlos y cómo y cuándo entregarlos.

**Participación en eventos** → Son **eventos** programados todas las semanas del cuatrimestre: sesiones presenciales virtuales, foros de debate, test, etc. También puedes encontrar la información necesaria para participar en los eventos en la programación semanal y en el Aula virtual.

**Comentario de lecturas** → Es un tipo de actividad muy concreto que consiste en el **análisis de textos de artículos** de autores expertos en diferentes temas de la asignatura.

Estas actividades formativas prácticas se **completan**, por supuesto, con estas otras:

- **Estudio personal**
- **Tutorías**
- **Examen final presencial**

En la sección Temas (del Aula virtual) encontrarás, además, otras actividades que **no** tienen puntuación pero que puedes hacer y enviar a tu profesor para afianzar tus conocimientos y comprobar que has comprendido los contenidos del temario.

En el Aula virtual puedes consultar la programación semanal. En ella te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

Puedes **personalizar tu plan de trabajo** seleccionando aquel tipo de actividad formativa que se ajuste mejor a tu perfil. El **profesor-tutor** te ayudará y aconsejará en el proceso de elaboración de tu plan de trabajo. Y siempre estará disponible para orientarte durante el curso.



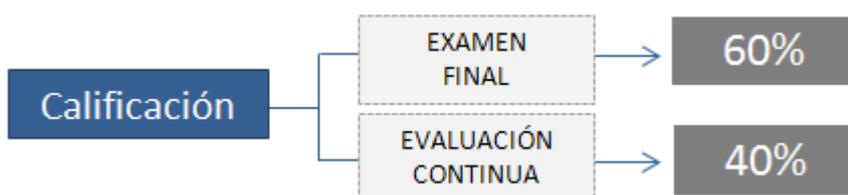
## Evaluación y calificación



El sistema de calificación se basa en la siguiente **escala numérica**:

0 – 4,9	Suspenso	(SS)
5,0 – 6,9	Aprobado	(AP)
7,0 – 8,9	Notable	(NT)
9,0 – 10	Sobresaliente	(SB)

La **calificación** se compone de dos partes principales:



### Ten en cuenta...

Si quieres presentarte sólo al examen final, tendrás que obtener una calificación de 5 puntos sobre 6 para aprobar la asignatura.

El **examen** se realiza al final del cuatrimestre y es de carácter **PRESENCIAL** y **OBLIGATORIO**. Supone el **60%** de la calificación final (**6 puntos** sobre 10) y para que la nota obtenida en este examen se sume a la nota final, es obligatorio **APROBARLO** (es decir, obtener 3 puntos de los 6 totales del examen).

La **evaluación continua** supone el **40%** de la calificación final (es decir, **4 puntos** de los 10 máximos). Este 40% de la nota final se compone de las calificaciones obtenidas en las **diferentes actividades formativas** llevadas a cabo durante el cuatrimestre.

En la **programación semanal** de la asignatura (disponible en el Aula virtual), se detalla la **calificación máxima de cada actividad o evento concreto puntuables**.

Ten en cuenta que la suma de las puntuaciones de las actividades de la evaluación continua es de **6 puntos**. Así, puedes hacer las que prefieras hasta conseguir un **máximo de 4 puntos** (que es la calificación máxima que se puede obtener en la evaluación continua).

## Orientaciones para el estudio

Obviamente, al tratarse de formación online puedes **organizar tu tiempo de estudio como deseas**, siempre y cuando vayas cumpliendo las fechas de entrega de actividades, trabajos y exámenes. Nosotros, para ayudarte, te proponemos los siguientes **pasos**:

**1º** Desde el Campus virtual podrás acceder al Aula virtual de cada asignatura en la que estés matriculado y, además, al Aula virtual de **Lo que necesitas saber antes de empezar**. Aquí podrás consultar la **documentación** disponible, que te ayudará a recordar cómo se utilizan las herramientas del Aula virtual y organizar tu plan de trabajo personal con tu profesor-tutor.

**2º** Observa la **programación semanal** (en el Aula virtual). Allí te indicamos qué parte del temario debes trabajar cada semana.

**3º** Ya sabes qué trabajo tienes que hacer durante la semana. Accede ahora a la sección **Temas** del Aula virtual. Allí encontrarás el material teórico y práctico del tema correspondiente a esa semana.

**4º** Comienza con la lectura de las **Ideas clave** del tema. Este resumen te ayudará a hacerte una idea del contenido más importante del tema y de cuáles son los aspectos fundamentales en los que te tendrás que fijar al estudiar el material básico. Lee siempre el primer apartado, **¿Cómo estudiar este tema?**, porque allí te especificamos qué material tienes que estudiar. Consulta, además, las secciones del tema que contienen **material complementario** (Lo + recomendado y + Información).

En el **Aula virtual de Lo que necesitas saber antes de empezar** encontrarás siempre disponible la documentación donde te explicamos **cómo se estructuran los temas** y qué podrás encontrar en cada una de sus **secciones**: Ideas clave, Lo + recomendado, + Información, Actividades y Test.

Recuerda que en el **Aula virtual** de **Lo que necesitas saber antes de empezar** puedes consultar el funcionamiento de las distintas herramientas del Aula virtual: Correo, Foro, Sesiones presenciales virtuales, Envío de actividades, etc.

**5º** Dedicar tiempo al **trabajo práctico (sección Actividades y Test)**. En la programación semanal te detallamos cuáles son las actividades correspondientes a cada semana y qué **calificación máxima** puedes obtener con cada una de ellas.

**6º** Te recomendamos que **participes en los eventos** del curso (sesiones presenciales virtuales, foros de debate...). Para conocer la fecha concreta de celebración de los eventos debes consultar las **herramientas de comunicación** del Aula virtual. Tu profesor y tu profesor-tutor te informarán de las novedades de la asignatura.



### Ten en cuenta estos consejos...

- ✓ Sea cual sea tu plan de estudio, **accede periódicamente al Aula Virtual**, ya que de esta forma estarás al día de las novedades del curso y en contacto con tu profesor y con tu profesor tutor.
- ✓ Recuerda que **no estás solo**: consulta todas tus dudas con tu profesor-tutor utilizando el correo electrónico. Si asistes a las sesiones presenciales virtuales también podrás preguntar al profesor sobre el contenido del tema. Además, siempre puedes consultar tus dudas sobre el temario en los foros que encontrarás en cada asignatura (Pregúntale al profesor).
- ✓ **¡Participa!** Siempre que te sea posible accede a los foros de debate y asiste a las sesiones presenciales virtuales. El intercambio de opiniones, materiales e ideas nos enriquece a todos.
- ✓ Y ¡recuerda!, estás estudiando con metodología on line: tu esfuerzo y constancia son imprescindibles para conseguir buenos resultados. **¡No dejes todo para el último día!**