

# Introducción a las TIC.

## ÍNDICE

---

Asignatura	3
Presentación	3
Contenidos	4
Recursos	6
Metodología	8
Evaluación y calificación	9
Orientaciones para el estudio	10





## Asignatura

### Introducción a las TIC

Denominación de la asignatura	Introducción a las TIC
Grado al que pertenece	Administración y dirección de empresas (ADE)
Créditos ECTS	6
Curso y cuatrimestre en el que se imparte	Primer curso, segundo cuatrimestre
Carácter de la Asignatura	Básica

## Presentación

El propósito de la asignatura es **aportar los conocimientos generales** sobre la aplicación de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** a los negocios.

La asignatura se estructura en cinco partes. En una primera, se analizan los sistemas de información y su **influencia en la estrategia** de las organizaciones. La segunda se dedica al estudio más pormenorizado de las **TIC que componen un sistema de información**: el hardware o equipos, el software, las redes y las bases de datos. En la tercera se estudian, más en profundidad, algunas de las **aplicaciones de las TIC a los negocios**, como son los sistemas de gestión de la cadena de suministro, los de gestión de relaciones con el cliente o los de comercio electrónico. La cuarta parte se dedica al estudio de las **fases del ciclo de vida** de un proyecto de desarrollo e implantación de un sistema de información: planificación, análisis de requisitos, diseño e implantación. Finalmente, la quinta parte se dedica al **estudio de las cuestiones de seguridad, éticas, sociales y políticas** que se derivan de la implantación y uso de los sistemas de información.

## Contenidos

---



### **Tema 1. Los sistemas de información**

¿Qué es un sistema de información (SI)?  
¿Cuál es el papel de los SI en los negocios?  
¿Cómo se estudian los SI?  
Procesos de negocio y SI  
Tipologías de los SI  
La función de los sistemas de información

### **Tema 2. Los sistemas de información y la estrategia de la organización**

¿Cómo influyen los SI en las organizaciones?  
SI y ventaja competitiva  
Estrategias basadas en redes  
Estrategia Web 2.0

### **Tema 3. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**

¿Qué son las TIC? Componentes  
Evolución de la infraestructura de TIC  
Los impulsores tecnológicos de las TIC  
La administración de la infraestructura TIC

### **Tema 4. El hardware**

Tendencias en el hardware  
Integración de las plataformas de procesamiento y telecomunicaciones  
Modalidades de procesamiento. Tendencias  
Virtualización y procesadores multinúcleo

### **Tema 5. El software**

Las plataformas de software  
El software de código abierto  
El lenguaje Java  
La integración de aplicaciones empresariales  
Web 2.0 y aplicaciones de software basadas en la web  
Adquisición de nuevo software

### **Tema 6. Las redes**

Redes corporativas y tecnologías de conectividad  
Redes de comunicaciones. Tipos y medios de transmisión  
Internet, la Web y Web 2.0  
Herramientas empresariales para comunicación y coordinación  
Comunicaciones móviles y wifi

**Tema 7. Las bases de datos**

Organización tradicional de archivos  
Sistemas de gestión de bases de datos  
Almacenes de datos y minería de datos  
Bases de datos y la web

**Tema 8. Sistemas de empresa**

¿Qué es un sistema de empresa?  
La gestión de la cadena de suministro  
Sistemas de gestión de la cadena de suministro  
La gestión de las relaciones con clientes  
Sistemas de gestión de las relaciones con clientes  
Tendencias de los sistemas de empresa



**Tema 9. Otras aplicaciones de las TIC a los negocios**

Sistemas de ayuda a la toma de decisiones  
Sistemas de gestión del conocimiento  
Comercio electrónico  
e-Marketplaces

**Tema 10. Planificación e implantación de los sistemas de información**

El plan de sistemas  
Planificación  
Análisis de requisitos  
Diseño  
Implantación  
Metodologías para el desarrollo de SI  
Servicios web

**Tema 11. Protección de los sistemas de información**

Vulnerabilidades de los SI  
Software malicioso  
Hacker, vandalismo y otros delitos informáticos

**Tema 12. Cuestiones éticas, sociales y políticas de los sistemas de información**

La cuestión del derecho a la información  
La cuestión del derecho de propiedad intelectual  
La cuestión de la responsabilidad legal  
La cuestión de la calidad de los datos  
La cuestión de las limitaciones de acceso

## Recursos

Los recursos que tienes a tu disposición para esta asignatura son:

Recibirás tus **claves personales de acceso** al Aula virtual (Usuario y Contraseña) por correo electrónico. Puedes preguntarnos cualquier duda sobre tus claves en el **correo electrónico: [soportetecnico@unir.net](mailto:soportetecnico@unir.net)** (Soporte técnico).

### Aula virtual

Es **imprescindible** que para seguir la asignatura accedas al Aula virtual (en Internet). Una vez dentro del sistema, puedes participar en los foros de discusión, asistir a las sesiones de TV Digital, comunicarte con tus profesores, tener acceso a los materiales de estudio de la asignatura...



La dirección de acceso al Aula virtual es:

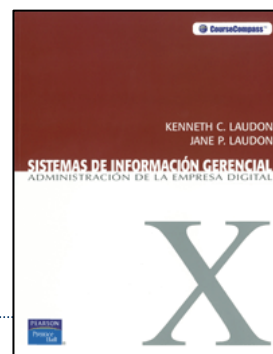
<http://www.unir.net>

### Guía docente

Es la guía que estás consultando en estos momentos. Incluye la información que necesitas para la mejor comprensión de la asignatura: recursos, metodología, evaluación, etc.

**Manual de referencia**

*Sistemas de Información Gerencial. Administración de la empresa digital* (10ª edición). LAUDON, K. C. y LAUDON, J. P. Pearson Prentice Hall. 2008.  
ISBN: 978-9702611912.



## Metodología

Puedes **personalizar tu plan de trabajo** seleccionando aquel tipo de actividad formativa que se ajuste mejor a tu perfil. El **profesor-tutor** te ayudará y aconsejará en el proceso de elaboración de tu plan de trabajo. Y siempre estará disponible para orientarte durante el curso.

Las **actividades formativas** de la asignatura se han elaborado con el objetivo de adaptar el proceso de aprendizaje a las diferentes capacidades, necesidades e intereses de los alumnos.

Las actividades formativas de esta asignatura son las siguientes:

**Trabajos** → Se trata de **4 trabajos** repartidos a lo largo del cuatrimestre. En el Aula virtual encontrarás toda la información sobre cómo desarrollarlos y cómo y cuándo entregarlos.

**Participación en eventos** → Son **eventos** programados todas las semanas del cuatrimestre: sesiones presenciales virtuales, foros de debate, test, etc. También puedes encontrar la información necesaria para participar en los eventos en la programación semanal y en el Aula virtual.

**Comentario de lecturas** → Es un tipo de actividad muy concreto que consiste en el **análisis de textos de artículos** de autores expertos en diferentes temas de la asignatura.

Estas actividades formativas prácticas se **completan**, por supuesto, con estas otras:

- **Estudio personal**
- **Tutorías**
- **Examen final presencial**

En la sección Temas (del Aula virtual) encontrarás, además, otras actividades que **no** tienen puntuación pero que puedes hacer y enviar a tu profesor para afianzar tus conocimientos y comprobar que has comprendido los contenidos del temario.



En el Aula virtual puedes consultar la programación semanal. En ella te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

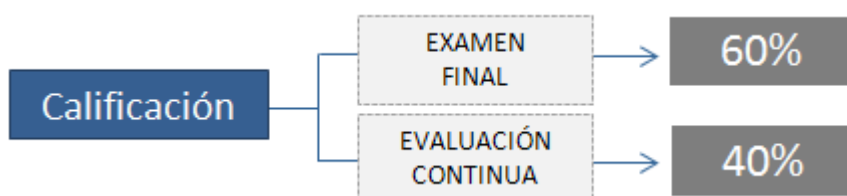
## Evaluación y calificación

El sistema de calificación se basa en la siguiente **escala numérica**:

0 – 4,9	Suspense	(SS)
5,0 – 6,9	Aprobado	(AP)
7,0 – 8,9	Notable	(NT)
9,0 – 10	Sobresaliente	(SB)



La **calificación** se compone de dos partes principales:



El **examen** se realiza al final del cuatrimestre y es de carácter **PRESENCIAL** y **OBLIGATORIO**. Supone el **60%** de la calificación final (**6 puntos** sobre 10) y para que la nota obtenida en este examen se sume a la nota final, es obligatorio **APROBARLO** (es decir, obtener 3 puntos de los 6 totales del examen).

### Ten en cuenta...

Si quieres presentarte sólo al examen final, tendrás que obtener una calificación de 5 puntos sobre 6 para aprobar la asignatura.

La **evaluación continua** supone el **40%** de la calificación final (es decir, **4 puntos** de los 10 máximos). Este 40% de la nota final se compone de las calificaciones obtenidas en las **diferentes actividades formativas** llevadas a cabo durante el cuatrimestre.

Ten en cuenta que la suma de las puntuaciones de las actividades de la evaluación continua es de **6 puntos**. Así, puedes hacer las que prefieras hasta conseguir un **máximo de 4 puntos** (que es la calificación máxima que se puede obtener en la evaluación continua).

En la **programación semanal** de la asignatura (disponible en el Aula virtual) se detalla la **calificación máxima de cada actividad o evento concreto puntuables**.

## Orientaciones para el estudio

Obviamente, al tratarse de formación online puedes **organizar tu tiempo de estudio como deseases**, siempre y cuando vayas cumpliendo las fechas de entrega de actividades, trabajos y exámenes. Nosotros, para ayudarte, te proponemos los siguientes **pasos**:

**1º** Desde el Campus virtual podrás acceder al Aula virtual de cada asignatura en la que estés matriculado y, además, al Aula virtual de **Lo que necesitas saber antes de empezar**. Aquí podrás consultar la **documentación** disponible, que te ayudará a recordar cómo se utilizan las herramientas del Aula virtual y organizar tu plan de trabajo personal con tu profesor-tutor.

**2º** Observa la **programación semanal** (en en el Aula virtual). Allí te indicamos qué parte del temario debes trabajar cada semana.

**3º** Ya sabes qué trabajo tienes que hacer durante la semana. Accede ahora a la sección **Temas** del Aula virtual. Allí encontrarás el material teórico y práctico del Tema correspondiente a esa semana.

**4º** Comienza con la lectura de las **Ideas clave** del tema. Este resumen te ayudará a hacerte una idea del contenido más importante del Tema y de cuáles son los aspectos fundamentales en los que te tendrás que fijar al estudiar el material básico. Lee siempre el primer apartado, **¿Cómo estudiar este tema?**, porque allí te especificamos qué material tienes que estudiar. Consulta, además, las secciones del Tema que contienen **material complementario** (Lo + recomendado y + Información).

En el **Aula virtual de Lo que necesitas saber antes de empezar** encontrarás siempre disponible la documentación donde te explicamos **cómo se estructuran los temas** y qué podrás encontrar en cada una de sus **secciones**: Ideas clave, Lo + recomendado, + Información, Actividades y Test.

**5º** Dedicar tiempo al **trabajo práctico (sección Actividades y Test)**. En la programación semanal te detallamos cuáles son las actividades correspondientes a cada semana y qué **calificación máxima** puedes obtener con cada una de ellas.

**6º** Te recomendamos que **participes en los eventos** del curso (sesiones presenciales virtuales, foros de debate...). Para conocer la fecha concreta de celebración de los eventos debes consultar las **herramientas de comunicación** del Aula virtual. Tu profesor y tu profesor-tutor te informarán de las novedades de la asignatura.

Recuerda que en el **Aula virtual de Lo que necesitas saber antes de empezar** puedes consultar el funcionamiento de las distintas herramientas del Aula virtual: Correo, Foro, Sesiones presenciales virtuales, Envío de actividades, etc.



### Ten en cuenta estos consejos...

- ✓ Sea cual sea tu plan de estudio, **accede periódicamente al Aula Virtual**, ya que de esta forma estarás al día de las novedades del curso y en contacto con tu profesor y con tu profesor tutor.
- ✓ Recuerda que **no estás solo**: consulta todas tus dudas con tu profesor-tutor utilizando el correo electrónico. Si asistes a las sesiones presenciales virtuales también podrás preguntar al profesor sobre el contenido del tema. Además, siempre puedes consultar tus dudas sobre el temario en los foros que encontrarás en cada asignatura (Pregúntale al profesor).
- ✓ **¡Participa!** Siempre que te sea posible accede a los foros de debate y asiste a las sesiones presenciales virtuales. El intercambio de opiniones, materiales e ideas nos enriquece a todos.
- ✓ Y ¡recuerda!, estás estudiando con metodología on line: tu esfuerzo y constancia son imprescindibles para conseguir buenos resultados. **¡No dejes todo para el último día!**