

Introducción a la Administración de Empresas	
Indicar si se trata de una Materia o de un Módulo:	Materia
Denominación de la materia o del módulo:	Empresa y Contabilidad
Número de créditos ECTS:	24 ECTS
Unidad temporal:	3 asignaturas cuatrimestrales obligatorias
Carácter	Básico
Lengua	Castellano

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MIN	PONDERACIÓN MAX
Participación en foros y otros medios	0	15
Realización de trabajos, proyectos y	0	15
Lecturas Complementarias	0	10
Prueba de evaluación final presencial	0	60
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS MATERIA	PRESENCIALIDAD
Sesiones Presenciales Virtuales	83	0
Tutorías	97	0
Pruebas de seguimiento y Evaluación final	39	20% (6h)
Casos Prácticos. Trabajos individuales y grupales	127	0
Foros y debates (trabajo colaborativo)	39	0
Lectura de material complementario	97	0
Estudio Personal de material básico	238	
TOTAL	720	

CONTENIDOS DE MÓDULO/MATERIA Y OBSERVACIONES

En esta asignatura se pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos de la empresa; así como identificar las áreas funcionales de ésta y las principales decisiones que se toman en cada una de ellas.

El alumno una vez cursada la materia deberá tener conocimientos de cómo se administra una empresa. Se pretende una revisión introductoria a las funciones de dirección, financiación, producción y marketing, sin olvidar temas de tanta importancia como la naturaleza de la empresa y su entorno, y los instrumentos para la toma de decisiones.

Esta asignatura contará con los siguientes bloques temáticos:

1. Naturaleza y concepto de empresa.
2. Los objetivos de la empresa.
3. El Empresario, análisis de la función directiva.
4. El proceso de dirección.
5. La empresa y su entorno.
6. El proceso de producción.
7. La estructura organizativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Empresa y Contabilidad

- Ser capaz de manejar e identificar con ejemplos el lenguaje y los modelos funcionales en una empresa u organización.
- Ser capaz de conocer y poner en práctica la dinámica del trabajo en equipo.
- Ser capaz de identificar con rigor profesional las principales herramientas para la gestión contable de la empresa.
- Ser capaz de gestionar eficazmente los presupuestos y balances de la empresa.
- Ser capaz de desarrollar profesionalmente los sistemas de costes de la empresa.
- Ser capaz de aplicar la calidad en el trabajo en la empresa

COMPETENCIAS

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Capacidad de comprender un fenómeno a partir de diferencias y desagregar sistemáticamente sus partes, estableciendo su jerarquía, relaciones entre las partes y sus secuencias.
- Capacidad para buscar, seleccionar, ordenar, relacionar, evaluar/valorar información proveniente de distintas fuentes.
- Capacidad de identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
- Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en desempeño profesional.
- Elaborar y defender informes financieros.

DESCRIPCIÓN DE LAS MATERIAS O ASIGNATURAS

Asignaturas	ECTS	Cuatrimestre	Carácter	Lengua
Administración de Empresas	6	1	Básico	Castellano
Introducción a la contabilidad	6	2	Básico	Castellano
Contabilidad de Gestión	6	3	Básico	Castellano
Control de gestión	6	4	Básico	Castellano