

Historia de la Administración Española

Datos básicos de la asignatura	
Nombre	Historia de la Administración Española
Estudio	Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública
Número de créditos	4 ECTS
Carácter de la asignatura	Optativa

Memoria ANECA

Materia a la que pertenece:

Materia 2: Estudio de la Administración

Contenido de la asignatura:

Historia de la Administración Española. La perspectiva histórica de la Administración en nuestro país, siempre útil para descifrar las claves de su actual configuración; así como la comparada, que como todo estudio de esta naturaleza, no sólo permite conocer la configuración de otros modelos administrativos, sino también comprender en mayor profundidad los propios.

Competencias básicas:

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

- Aprender de forma autónoma.
- Comunicarse y expresarse correctamente en español.
- Fomentar en los estudiantes su interés por la calidad y la mejora continua, e impulsar su creatividad.
- Seleccionar, comprender, analizar y evaluar críticamente la información obtenida.
- Razonar de manera crítica para realizar una toma de decisiones adecuada.
- Trabajar en equipo.

Competencias transversales:

- Analizar de forma reflexiva y crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual para una toma de decisiones coherente.
- Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje grupal.
- Aplicar los conocimientos y capacidades aportados por los estudios a casos reales y en un entorno de grupos de trabajo en empresas u organizaciones.
- Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo.

Competencias específicas:

- Reconocer y comprender las principales teorías, conceptos, enfoques y principios propios de la Ciencia Política y de la Gestión y Administración Pública. Habilidad para realizar el diseño de investigaciones sobre cualquier ámbito criminológico, incluyendo el estudio de casos, así como la identificación y evaluación de la metodología más adecuada y sus resultados.
- Comprender la estructura y funcionamiento de las instituciones políticas, jurídicas, de las Administraciones públicas y de los sistemas políticos.
- Comprender la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales y sus consecuencias en la actualidad.
- Identificar y manejar las fuentes fundamentales de la Ciencia Política y de la Gestión y Administración Pública.
- Identificar y describir la naturaleza, el objeto y el método propio de la Ciencia Política y, de la Gestión y Administración Pública.
- Utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación y comprender y analizar su impacto en el sistema político.
- Comprender la planificación y la gestión administrativa y de los recursos económicos financieros de las Administraciones Públicas.
- Analizar e interpretar la realidad política, económica, jurídica y social y comprender las situaciones de cambio.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	% PRESENCIAL
Sesiones presenciales virtuales	12	100%
Lecciones magistrales	3,6	0
Estudio del material básico	42	0
Lectura del material complementario	30	0
Trabajos, casos prácticos, test	19,2	0
Tutorías	10,8	0
Trabajo colaborativo	1,2	0
Examen presencial	1,2	100%
Total	120 horas	-

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MIN	PONDERACIÓN MAX
Trabajos (Trabajos y casos prácticos)	20%	30%
Eventos (Sesiones, test y foros)	5%	10%
Lecturas complementarias (análisis de texto)	10%	20%
Examen	60%	60%