

## Administración Pública Comparada

Datos básicos de la asignatura	
Nombre	Administración Pública Comparada
Estudio	Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública
Número de créditos	4 ECTS
Carácter de la asignatura	Optativa

### Memoria ANECA

#### Materia a la que pertenece:

Materia 2: Estudio de la Administración

#### Contenido de la asignatura:

**Administración Pública Comparada.** La perspectiva histórica de la Administración en nuestro país, siempre útil para descifrar las claves de su actual configuración; así como la comparada, que como todo estudio de esta naturaleza, no sólo permite conocer la configuración de otros modelos administrativos, sino también comprender en mayor profundidad los propios.

#### Competencias básicas:

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### Competencias generales:

- Aprender de forma autónoma.
- Comunicarse y expresarse correctamente en español.
- Fomentar en los estudiantes su interés por la calidad y la mejora continua, e impulsar su creatividad.
- Seleccionar, comprender, analizar y evaluar críticamente la información obtenida.
- Razonar de manera crítica para realizar una toma de decisiones adecuada.
- Trabajar en equipo.

#### Competencias transversales:

- Analizar de forma reflexiva y crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual para una toma de decisiones coherente.
- Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje grupal.
- Aplicar los conocimientos y capacidades aportados por los estudios a casos reales y en un entorno de grupos de trabajo en empresas u organizaciones.
- Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo.

**Competencias específicas:**

- Reconocer y comprender las principales teorías, conceptos, enfoques y principios propios de la Ciencia Política y de la Gestión y Administración Pública. Habilidad para realizar el diseño de investigaciones sobre cualquier ámbito criminológico, incluyendo el estudio de casos, así como la identificación y evaluación de la metodología más adecuada y sus resultados.
- Comprender la estructura y funcionamiento de las instituciones políticas, jurídicas, de las Administraciones públicas y de los sistemas políticos.
- Comprender la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales y sus consecuencias en la actualidad.
- Identificar y manejar las fuentes fundamentales de la Ciencia Política y de la Gestión y Administración Pública.
- Identificar y describir la naturaleza, el objeto y el método propio de la Ciencia Política y, de la Gestión y Administración Pública.
- Utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación y comprender y analizar su impacto en el sistema político.
- Comprender la planificación y la gestión administrativa y de los recursos económicos financieros de las Administraciones Públicas.
- Analizar e interpretar la realidad política, económica, jurídica y social y comprender las situaciones de cambio.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	% PRESENCIAL
Sesiones presenciales virtuales	12	100%
Lecciones magistrales	3,6	0
Estudio del material básico	42	0
Lectura del material complementario	30	0
Trabajos, casos prácticos, test	19,2	0
Tutorías	10,8	0
Trabajo colaborativo	1,2	0
Examen presencial	1,2	100%
Total	120 horas	-

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MIN</b>	<b>PONDERACIÓN MAX</b>
Trabajos (Trabajos y casos prácticos)	20%	30%
Eventos (Sesiones, test y foros)	5%	10%
Lecturas complementarias (análisis de texto)	10%	20%
Examen	60%	60%