

Máster en Project Management (PMP®)

Objetivos del Programa

Asignatura: Estructura de Conocimiento de la Gestión de Proyectos

Lección 1: Introducción

Objetivo:

El objetivo de la lección es empezar a conocer la filosofía de la Dirección de Proyectos y familiarizarse con su historia.

Lección 2: Conceptos Fundamentales Dirección/Gestión de Proyectos, 1-2

Objetivo:

El objetivo de la lección es afianzar los conceptos fundamentales y el vocabulario básico de la Dirección / Gestión de Proyectos. Todo lo cual se concreta en la consolidación de los siguientes conceptos:

1. Diferenciar entre Proyecto y Operaciones.
2. Identificar los beneficios de una metodología común para el desarrollo del proyecto.
3. Reconocer los actores en el ciclo de vida del proyecto (stakeholder).
4. Definir la Gestión de Proyectos (Project Management).
5. Enumerar las áreas básicas de conocimiento o parámetros clave del éxito de los proyectos.
6. Definir Plan de proyecto y cómo armoniza e integra las diferentes áreas de conocimiento.
7. Identificar los beneficios para la organización y para el asistente mismo.

Lección 3: Conceptos Fundamentales Dirección/Gestión de Proyectos, 2-2

Objetivo:

El alumno podrá repasar los conceptos fundamentales y el vocabulario básico de la Dirección / Gestión de Proyectos. Todo lo cual se concreta en la consolidación de los siguientes conceptos:

1. Definir el ciclo de vida de la gestión de los proyectos, el ciclo de vida de un proyecto y los modelos dependiendo de la naturaleza del proyecto.
2. Describir la curva de esfuerzo del Ciclo de Vida, y cómo varían ciertos parámetros a lo largo de este ciclo, tales como la incertidumbre, el riesgo, etc.
3. Identificar la jerarquía: programa, proyecto, subproyecto, fase y actividad.
4. Determinar el concepto de proceso.
5. Conocer la estructura del conocimiento del PMI® reflejada en el PMBOK® (Project Management Body Of Knowledge: Los procesos por cada área de conocimiento y su reflejo en los 5 grupos principales de procesos.
6. Identificar y diferenciar los grupos de procesos de la Gestión de Proyectos (ciclo de vida de la gestión de los proyectos): Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre.
7. Describir los perfiles de esfuerzo de cada proceso.
8. Profundizar en el papel del Líder de Proyectos, y los conceptos de usuario, cliente y suministrador/ proveedor.

Lección 4: La Gestión de la INTEGRACIÓN del Proyecto

Objetivo:

El alumno podrá repasar los conceptos fundamentales de la Gestión de la Integración del Proyecto, donde se definen los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la Dirección / Gestión de Proyectos. Todo lo cual se concreta en la consolidación de los siguientes conceptos:

1. Inicio y selección del Proyecto.
2. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.
3. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto.
4. Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto.
5. Monitorizar y Controlar el Trabajo del Proyecto.
6. Realizar el Control Integrado de Cambios.
7. Cerrar el Proyecto o la Fase.

Lección 5: Introducción al Desarrollo del PLAN BÁSICO del Proyecto

Objetivo:

El alumno podrá reflexionar sobre el concepto del Plan de Proyecto y ver cuál sería la mejor práctica (guía de referencia) para construir el Plan Básico del proyecto.

Aunque el desarrollo detallado será objeto de otro del siguiente bloque más avanzado, el alumno podrá ver los diez pasos a seguir para su desarrollo:

1. Identificación de la necesidad.
2. Definición de los criterios de éxito.
3. Definición de los objetivos SMART.
4. Definición del Alcance.
5. Descomposición del Alcance en actividades.
6. Desarrollo del flujograma del proyecto.
7. Desarrollo del cronograma del proyecto.
8. Calculo del presupuesto.
9. Desarrollo de la Curva S de costes.
10. Identificación de los Riesgos y planificación de su respuesta.

Asignatura: Los Actores del Proyectos y la Necesidad del Proyecto

Lección 6: Introducción a la Planificación de los Proyectos

Objetivo:

El alumno podrá volver a reflexionar sobre el concepto del Plan de Proyecto y ver cuál sería la mejor práctica (guía de referencia) para construir el Plan Básico del proyecto.

Esta lección conocerá el objetivo de tres de los documentos de la Dirección de Proyectos:

1. El Caso de Negocio.
2. El Acta del Proyecto.
3. La Reunión de Arranque del proyecto.

Lección 7: La Gestión de los STAKEHOLDERS

Objetivo:

El alumno podrá repasar los conceptos fundamentales de la Gestión de la Stakeholders del Proyecto, con los objetivos de:

1. Entender que son los Stakeholders y su papel en el éxito de los proyectos.
2. Reconocer a los Stakeholders.
3. Identificar sus necesidades e intereses.
4. Priorizar a los Stakeholders.
5. Diseñar un plan de respuesta para asegurar la orientación adecuada de los Stakeholders con relación al proyecto.
6. al proyecto.

Lección 8: Entendiendo la NECESIDAD del Cliente

Objetivo:

El alumno podrá utilizar una técnica, denominada INDU, para transformar los deseos o insatisfacciones del Cliente en necesidades expresas que permitan llegar a un acuerdo para el desarrollo de un producto o servicio que satisfaga dichas necesidades

1. Tipos de Preguntas.
2. Preguntas de Información (I).
3. Preguntas de Necesidad (N).
4. Preguntas de Desarrollo (D).
5. Preguntas de Utilidad (U).

Lección 9: La Gestión de los REQUERIMIENTOS

Una de las claves del éxito de los proyectos es entender la necesidad que da lugar al proyecto, y parametrizarla a través de la toma adecuada de requisitos.

El alumno conocerá como hacer la toma de requisitos, y las ventajas e inconvenientes que tendrá no hacerlo de forma correcta.

Sabrás cuales son los tipos de requisitos y cuáles deben ser sus características, y como priorizarlos.

Asignatura: Planificación Básica del Proyecto

Lección 10: La Gestión del ALCANCE

Objetivo:

Al finalizar la lección, habremos aprendido las técnicas de Gestión del Alcance y conoceremos los procesos siguientes:

1. Definir y/o delimitar los objetivos del proyecto antes de enfrentarse a su planificación o a su ejecución.
2. Descartar expectativas, evitar incertidumbres y trabajar en base a las necesidades definidas y acordadas.
3. Determinar cuál es el trabajo que debe realizarse para completar el proyecto, entendiendo lo que está y no está incluido en el proyecto.
4. Manejar la herramienta WBS (work breakdown structure, “estructura de descomposición detallada de trabajo” o EDT en castellano), que permite descomponer el Alcance en un grupo de actividades y trabajos fáciles de abordar.
5. Conseguir una buena definición del Alcance y el acuerdo de todos los interesados que permitirá decisiones futuras y, cuando sea necesario, manejar cambios o riesgos que comprometan el éxito del proyecto.

Lección 11: La Gestión del TIEMPO

Objetivo:

El objetivo de la lección es comprender los procesos y conocer las habilidades que nos ayuden a realizar una gestión adecuada del tiempo disponible en un proyecto, para asegurar los aspectos siguientes:

1. El proyecto se cumple a tiempo, en sus fechas de finalización.
2. Respetar los objetivos de coste, alcance y calidad.
3. Detectar a tiempo las posibles desviaciones en el plan para poder corregirlas.
4. Minimizar los imprevistos.

Para ello se aprenderán los siguientes conceptos:

1. La diferencia entre duración y esfuerzo.
2. Calcular estimaciones de duración de las actividades.
3. Desarrollar un flujograma partiendo de las dependencias entre las actividades del proyecto.
4. Desarrollar un Cronograma.
5. Identificar el Camino Crítico del proyecto.
6. Calcular las desviaciones del proyecto, durante su ejecución, y determinar la fecha de finalización.
7. Asegurar que el proyecto se entregue a tiempo.

Lección 12: La Gestión del COSTE

Objetivo:

El objetivo general de esta lección es introducir al alumno en la problemática de la gestión de los costes, específica de los proyectos. Para ello, se mostrarán los procesos básicos de la gestión de los costes en los proyectos y se describirán las principales técnicas usadas en dichos procesos.

El alumno aprenderá los siguientes conceptos:

1. Desarrollar el presupuesto de un proyecto.
2. Identificar las distintas responsabilidades de cada participante en la elaboración del presupuesto del proyecto.
3. Utilizar los métodos de estimación de los costes del proyecto y cómo se relacionan con el ciclo de vida del proyecto.
4. Utilizar los métodos para proyectar en el tiempo los costes del proyecto.
5. Utilizar la técnica del “Valor Ganado” (Earned Value) para identificar las situaciones futuras en base a las desviaciones actuales y poder corregir las desviaciones de forma proactiva.
6. Estructurar el presupuesto del proyecto, teniendo en cuenta que los proyectos son esfuerzos cuya principal seña de identidad es su alto grado de incertidumbre y de riesgo.

Lección 13: La Gestión del RIESGO

Objetivo:

Al finalizar la lección, el alumno conocerá el proceso de gestión de riesgos, cómo se aplica en un proyecto real y cómo se relaciona con el ciclo de vida del proyecto.

Objetivos específicos:

1. Diferenciar entre incertidumbre, riesgo y oportunidad.
2. Dominar el proceso de gestión de riesgos: identificación, cualificación, cuantificación, planificación de respuestas y control de éstas, y seguimiento y control de riesgos.
3. Identificar las fuentes de riesgos: externo, interno, técnico, imprevisible.
4. Calcular los factores de riesgo: probabilidad, rango de resultados, estimación de cuándo ocurrirá y frecuencia.
5. Dominar el concepto de valor monetario esperado.
6. Calcular una matriz de impacto de probabilidades.
7. Desarrollar respuestas al riesgo: evitar, aceptar, transferir o mitigar.
8. Desarrollar y aplicar los planes de contingencia y los planes alternativos.
9. Diferenciar la reserva de gestión de la reserva de contingencia.
10. Detallar los contenidos de un buen plan de gestión de riesgos.

Asignatura: Los otros elementos de la Planificación

Lección 14: La Gestión de la COMUNICACIÓN

Objetivo:

Al finalizar la lección, el alumno conocerá el proceso de gestión de las comunicaciones, cómo se aplica en un proyecto real y cómo se relaciona con el ciclo de vida del proyecto.

Objetivos específicos:

1. Reconocer el beneficio de la Comunicación.
2. Desarrollar un Plan de Comunicaciones.
3. Identificar las necesidades de información y comunicación de toda la Organización (de los Stakeholders).
4. Manejar las técnicas y métodos de comunicación.
5. Gestionar las Reuniones del Proyecto.
6. Desarrollar un Informe del Proyecto.
7. Reconocer su propia capacidad como comunicador.

Lección 15: La Gestión de los Recursos Humanos

Objetivo:

Esta lección muestra la parte más humana de la Gestión y Dirección de Proyectos, a la que el Líder de Proyectos deberá prestar especial atención. Las personas que forman el proyecto y sus necesidades, así como sus actitudes, son vitales para el éxito del mismo. Al finalizar la lección de RRHH el alumno podrá:

1. Identificar y desarrollar la estructura organizativa del proyecto.
2. Identificar a todas las personas y/o entidades involucradas.
3. Documentar la manera en la que éstas intervienen a lo largo del proyecto.
4. Asignar roles, responsabilidades y relaciones jerárquicas.

Además profundizaremos en temas, desde el prisma del desarrollo del equipo de proyecto:

1. Formar el equipo de trabajo.
2. Liderar y dar dirección al equipo.
3. Motivar al equipo.
4. Resolución de Conflictos.

Lección 16: La Gestión de la Calidad

Objetivo:

Al finalizar la lección, podremos utilizar con eficacia los conceptos de la Calidad aplicada a la Gestión de Proyectos.

De forma específica, aprenderemos los siguientes conceptos:

1. Identificar las necesidades por las cuales el Proyecto fue iniciado.
2. Identificar los estándares de calidad relevantes para el proyecto.
3. Conocer la diferencia entre Calidad y grado de Calidad.
4. Usar adecuadamente los conceptos de especificaciones, requerimientos, pruebas y adecuación al uso.
5. Evaluar la ejecución del proyecto de manera regular contrastando con los estándares de calidad identificados en el plan de proyecto.
6. Verificar los resultados específicos del proyecto para determinar si cumple los estándares especificados.
7. Enunciar las características y usos de las principales herramientas de Calidad.
8. Comparar las ventajas e inconvenientes de trabajar preventivamente frente a trabajar reactivamente.

Lección 17: La Gestión del Aprovisionamiento

Objetivo:

Ninguna empresa que necesite ser competitiva puede suministrar internamente todos los bienes y servicios que se le demandan. Tanto para los productos materiales como para las personas o servicios se tiene que decidir -según las circunstancias del mercado, la empresa y el proyecto- cuál será la fuente que los suministre, creando una estrategia de aprovisionamiento adecuada al proyecto.

Por esta razón, es necesario que la Gestión del Proyecto incluya el aprovisionamiento entre sus prioridades y que conozca las herramientas básicas por las que se adquieren esos bienes y servicios, cómo se debe relacionar con los proveedores, el contenido de los contratos y las técnicas de negociación.

Los objetivos de la lección sobre aprovisionamiento son los siguientes:

1. Integrar el aprovisionamiento al Plan de Proyecto como uno de los elementos clave de cualquier proyecto.
2. Utilizar eficientemente el proceso de aprovisionamiento sobre la base de las diferentes estrategias de gestión del mismo.
3. Recomendar la mejor opción dentro de los diferentes tipos de contratos y cláusulas.
4. Administrar el contrato.

Lección 18: Responsabilidad Profesional y Código Ético

Objetivo:

Cada una de las organizaciones ejecuta sus proyectos en base a sus propios valores, no obstante en esta lección el alumno tendrá una referencia adicional de cuál debe ser su comportamiento cuando tenga la responsabilidad de Líder de Proyectos.

En esta lección conocerá:

1. Las características de la responsabilidad. Las obligaciones que conlleva y por tanto las habilidades o actitudes que deberá desarrollar.
2. El código deontológico del PMI®.
3. Los beneficios que la profesionalización en la Dirección de Proyectos comporta tanto para el alumno como para su organización.

Asignatura: Caso práctico, desarrollo del Plan Básico de un proyecto

Lección 19: Ejercicio, realización de un Plan Básico

Objetivo:

Esta lección solo tiene como objetivo el desarrollo de un Plan Básico de Proyecto.

El alumno elegirá cualquier proyecto, inventado, pasado o en desarrollo, e irá contestando a los puntos que se indican a continuación.

Como lectura adicional hay un caso ejemplo para que le sirva de guía.

El alumno utilizará los templates o formularios que se han ido aportando durante el curso o cualquier otro que el considere oportuno:

1. Identificación del deseo de la petición del clientes (con una gran carga de subjetividad).
2. Enunciado del Problema o de la Oportunidad, definir la necesidad como primer paso de concreción (objetividad).
3. Meta del Proyecto (que tengo que resolver y como creo que puedo resolverlo).
4. Criterios de éxito (factores a medir, incluye los requerimientos tanto de gestión como de productos, hay que identificar las fuentes de requerimientos, hay que priorizarlos entre mandatorios – importantes y cosméticos).
5. Objetivos del Proyecto (Específico, Medible, Asignable, Realista y Temporal).
6. Identificación de Stakeholders (todas aquellas personas u organizaciones que pueden afectar al proyecto positiva o negativamente) y priorización.
7. Definición del Alcance del proyecto (es la solución física, el trabajo que debe hacerse y solo el trabajo necesario para cubrir la necesidad por la cual el proyecto ha surgido).

8. Descomposición del Alcance en actividades (el nivel de descomposición debe asegurar que las actividades son asignables y que permiten el nivel adecuado de control en el proyecto, esta lista de actividades representa el ciclo de vida del proyecto y es la frontera entre su gestión y la tecnología implicada).
9. Identificación del organigrama del proyecto, que parte de la organización tratará de llevar al éxito el proyecto.
10. Diseño de la Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM).
11. Creación del flujograma o diagrama de red (secuencia y dependencia entre las actividades).
12. Estimaciones de las actividades y cálculo de la duración del proyecto y del camino crítico.
13. Creación del Cronograma.
14. Estimación de recursos por actividad.
15. Tabla de coste de los recursos.
16. Estimación de costes de la actividad.
17. Construcción de la curva S o presupuesto dinámico.
18. Riesgos (identificación, cualificación, cuantificación, priorización y respuesta, preparar una lista y solo hacer el análisis para los tres riesgos más prioritarios).
19. Adicionalmente, incluir si existe: plan de comunicación, plan de aprovisionamiento, plan de calidad y valores de la organización.