

Otros Sistemas de Gestión

ÍNDICE

Índice	1
Asignatura	2
Presentación	2
Objetivos y Competencias	4
Contenidos	5
Evaluación y Calificación	6
Orientaciones para el Estudio	11

Asignatura

Gestión de la Seguridad de la Información: ISO 27000.

Denominación de la Asignatura	Gestión de la Seguridad de la Información: ISO 27000.
Módulo al que pertenece	Otros Sistemas de Gestión
Master al que pertenece	Master Universitario en Sistemas Integrados de Gestión
Responsable del Título de Master	María Soria Oliver
Créditos ECTS	0,5
Cuatrimestre en el que se imparte	Segundo cuatrimestre
Carácter de la Asignatura	Obligatoria

Presentación

El diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de una organización está influenciado por las necesidades y objetivos, requerimientos de seguridad, procesos empleados, y el tamaño y estructura de la organización.

Es casi imposible, garantizar un nivel de protección total, pero lo que se intenta conseguir es que la implantación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información pueda garantizar que los riesgos de la seguridad de la información sean conocidos y gestionados por la organización de una forma estructura y documentada.

La Norma ISO 27001 describe un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información aplicable genéricamente a todo tipo de organizaciones, sin importar su actividad, tamaño o personalidad jurídica.

La Asignatura “*Gestión de la Seguridad de la Información: ISO 27000*” analiza e interpreta las exigencias para la empresa establecidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, y normativa relacionada, y recoge los requisitos para la implantación de un sistema de gestión de la seguridad de la información.

La Asignatura se encuentra organizada en tres Unidades de Competencia, que junto con el resto de actividades propuestas: Habilidades, Actitudes, Casos Prácticos, Debates y Clases presenciales virtuales y con la ayuda del Profesor, estamos seguros de que desarrollarás las competencias necesarias para tu futura profesión.

Objetivos y Competencias

Competencias Generales

1. Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios o multidisciplinares.
2. Integrar los conocimientos con el fin de formular juicios a partir de una determinada información, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas.
3. Analizar e interpretar los requisitos legales aplicables a las empresas, y establecer procedimientos para su identificación, actualización y modo de aplicación.
4. Mantener una actitud que les permita estudiar de manera autónoma y promover la formación continua en su futuro desempeño profesional.
5. Desarrollar las capacidades de trabajo en equipo y las habilidades de comunicación, así como establecer y mantener relaciones con otros profesionales y con organizaciones relevantes.
6. Propiciar el cambio cultural en las organizaciones para que adopten modelos de gestión basados en el ciclo de mejora continua y fomentar las buenas prácticas de gestión.
7. Programar las actuaciones, responsabilidades, plazos y recursos necesarios para la consecución de objetivos y metas que conduzcan a la mejora continua del desempeño de los sistemas de gestión.
8. Conducir a la empresa a la obtención y mantenimiento de las certificaciones de los sistemas de gestión, para asegurar a los clientes, inversores y resto de partes interesadas el compromiso demostrable con una gestión eficaz.
9. Tomar acciones correctivas y preventivas frente a desviaciones respecto a los criterios establecidos, investigando las causas que las originan para eliminarlas y prevenir su reaparición.
10. Establecer una estructura organizativa para los sistemas de gestión, definiendo las funciones y responsabilidades que aseguren la disponibilidad de recursos y su adecuado funcionamiento.

11. Desarrollar y mantener una estructura documentada de los sistemas de gestión que asegure la permanente actualización, distribución y buen uso de los documentos. Controlar los registros derivados del funcionamiento de los sistemas que evidencian su desempeño.
12. Identificar las necesidades de formación en la empresa, y crear planes de formación adecuados para que el personal adquiriera las competencias necesarias para el adecuado desarrollo de su actividad.
13. Integrar sistemas de gestión, haciéndolos compatibles entre sí para aprovechar sus sinergias, estableciendo objetivos alineados, permitiendo tener una visión global de los sistemas y facilitando la toma de decisiones, con el fin último de aumentar su eficacia y rentabilidad.
14. Establecer procedimientos con controles operacionales que recojan los criterios y directrices a seguir para asegurar que las actividades no se desvíen de la política, los objetivos y metas establecidos, asegurando la plena satisfacción de todas las partes interesadas.
15. Manejar adecuadamente información relativa a prevención de riesgos laborales, la calidad, el medio ambiente y la responsabilidad social corporativa: legislación vigente, normas y estándares internacionales y nacionales, notas técnicas, revistas especializadas, Internet, documentos internos de la empresa, etc. Garantizar una información eficaz, gestionarla e interpretarla adecuadamente.
16. Analizar y comprender la necesidad y ventajas de los procesos de normalización, acreditación y certificación en el ámbito de la calidad y seguridad industrial, y concienciar en esta materia.

Objetivos

1. Analizar los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información.
2. Interpretar los requisitos establecidos en la Norma ISO 27001.
3. Planificar, documentar e implantar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Competencias de la asignatura

1. Conocer los requisitos a los que están sujetas las empresas en materia de protección de datos de carácter personal y conocer, analizar e interpretar los requisitos establecidos en la Norma ISO 27000 para la implantación de un sistema de gestión de la seguridad de la información.
2. Desarrollar las capacidades de trabajo en equipo y las habilidades de comunicación para mantener relaciones con otros profesionales y con organizaciones relevantes.
3. Propiciar el cambio cultural en las organizaciones para que adopten modelos de gestión basados en el ciclo de mejora continua y fomentar las buenas prácticas de gestión.
4. Programar las actuaciones, responsabilidades, plazos y recursos necesarios para la consecución de objetivos y metas que conduzcan a la mejora continua del desempeño de los sistemas de gestión.

Contenidos

- Unidad 1: Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información.

La adopción de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información debe ser una decisión estratégica para una organización.

El diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de una organización está influenciado por las necesidades y objetivos, requerimientos de seguridad, procesos empleados, y el tamaño y estructura de la organización.

La organización debe ser consciente de la importancia de lograr los objetivos y política de seguridad de la información, el cumplimiento de los requerimientos legales exigidos y la necesidad de conseguir una mejora continua.

- Unidad 2: ISO 27001.

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información es el eje central sobre el que se construye la norma ISO 27001. La Gestión de la Seguridad de la Información debe realizarse mediante un procedimiento sistemático, documentado y conocido por toda la organización.

Es casi imposible, garantizar un nivel de protección total, pero lo que se intenta conseguir es que la implantación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información pueda garantizar que los riesgos de la seguridad de la información sean conocidos y gestionados por la organización de una forma estructura y documentada.

De esta manera, será posible adaptarse rápidamente a los posibles riesgos que se puedan generar debido al gran avance de las tecnologías y la complejidad de las comunicaciones empresariales.

- Unidad 3: Implantación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

La Norma ISO 27001 describe un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información aplicable genéricamente a todo tipo de organizaciones, sin importar su actividad, tamaño o personalidad jurídica, pero todo sistema que se implante en una empresa debe contar con una planificación adecuada y

con los procedimientos perfectamente documentados para conseguir la eficiencia necesaria de la planificación, operación y control del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).

Una vez planificado y documentado un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, conforme a la estructura que fija la ISO 27001, una segunda fase algo más compleja es la asimilación por parte del personal de la empresa del nuevo sistema de tratamiento de la información, aquí la dirección juega un papel fundamental en la transmisión a los trabajadores de la importancia de la protección y uso correcto de la información en el marco empresarial.

Evaluación y Calificación

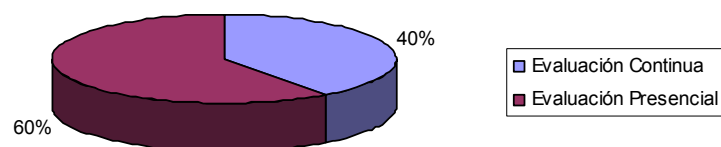
La calificación final de la Asignatura se establece según el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, en función de una escala numérica de 0 a 10:

- 0 - 4,9: Suspenso (SS).**
- 5,0 - 6,9: Aprobado (AP).**
- 7,0 - 8,9: Notable (NT).**
- 9,0 - 10: Sobresaliente (SB).**

Para evaluar la adquisición de competencias, se realizan dos tipos de evaluaciones diferenciadas:

- **Evaluación continúa.**
- **Examen presencial de evaluación final.**

Distribución de Porcentajes en la Nota Global de la Asignatura



Evaluación Continua

La evaluación continua de cada Asignatura se obtiene teniendo en cuenta:

- Nota media de los Test de Evaluación que componen las Unidades de Competencia de cada Asignatura.

- Participación / implicación en foros, debates y otros medios colaborativos; así como la resolución de Casos Prácticos.

<i>Distribución de Porcentajes en la Evaluación Continua</i>	
Test de Evaluación	30 %
Participación Master/ Resolución Casos Prácticos	70 %

Test de Evaluación

Cada Asignatura se estructura en Unidades de Competencia. En cada Unidad hay un Test compuesto de **cinco preguntas con tres posibles alternativas, sólo una correcta. Cada uno de los Test sólo se puede repetir como máximo una vez.**

Te recomendamos que en el momento que termines una Unidad de Competencia contestes el Test de Evaluación.

El Test quedará grabado automáticamente en la base de datos, por lo que no debes enviárnoslo. **Quedará registrado y computará para la nota, la última vez que realices el Test.**

Test de la Unidad

1.- Una de las principales características de la norma OHSAS 18001 es:

- a. Necesidad de crear una norma específica para las PYMES.
- b. El compromiso de toda la organización y la mejora continua.
- c. No certificable.

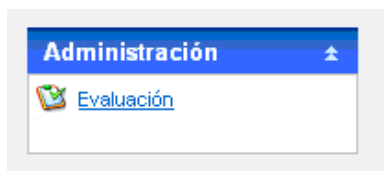
2.- El primer paso del proceso del Sistema de Gestión de la norma OHSAS 18001:2007 es:

- a. Definir una política de seguridad y salud.
- b. Planificar las acciones para reducir los riesgos.
- c. Definir las responsabilidades en materia de seguridad y salud.

La corrección del Test, se realiza con el botón “Corregir”, situado en la parte inferior del Test.

Corregir

Puedes comprobar los resultados de las evaluaciones, accediendo a la pestaña de “Evaluación”, situada en la columna lateral de la pantalla principal del Módulo del Master.



A través de esta opción obtendrás información sobre las pruebas de Test que hayas realizado hasta este momento, pudiendo ver tus resultados.

Elemento de calificación	Categoría	Evaluación	Porcentaje	Respuesta
Topología y Materiales de ICT	Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones	40,00	40,00 %	
Normas Técnicas de ICT	Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones	-	-	
Diseño y Dimensionado de ICT	Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones	-	-	
ICT: Reglamento e Instaladores	Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones	-	-	
Total del curso	Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones	40,00	40,00 %	

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR LOS TEST DE CADA ASIGNATURA: **60 %**
NOTA MEDIA GLOBAL.
 REALIZACIÓN: **OBLIGATORIA.**

Participación Debates / Resolución Casos Prácticos

Además, la evaluación continua tiene en cuenta tu participación en los sistemas de comunicación bidireccional del Campus Virtual y la resolución de los Casos Prácticos obligatorios que se encuentran en la Asignatura.

Criterios de Evaluación	
Sistemas de Comunicación Bidireccional/Tutorías	<ul style="list-style-type: none"> ■ Medios Colaborativos: Foros, debates. ■ Tutorías. <p>Se plantea como mínimo un debate por Asignatura de cada uno de los Módulos, específicamente dentro del Foro “Debates”.</p> <p>Los criterios de evaluación se basan en comprobar</p>

	la intervención en los mismos de forma activa exponiendo sus opiniones, consultas, conclusiones, etc.
--	---

Elaboración de Casos Prácticos	<p>Aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos a lo largo del temario, aportando y fundamentando soluciones adecuadas a las cuestiones planteadas en los mismos. En el listado de Casos Prácticos tienes indicados los Casos Prácticos cuya realización es obligatoria.</p> <p>Los Casos Prácticos que no son obligatorios NO computan para la nota global de los Casos Prácticos en cada una de las Asignaturas.</p>
---------------------------------------	---

The screenshot shows the UNIR website interface. At the top, there is a search bar and the text 'UNIR - Universidad Internacional de la Rioja'. Below this, a navigation menu includes 'Módulo VIII: Auditoría de los Sistemas de Gestión', 'Mis Cursos', 'Cursos Virtuales', and 'Casos Prácticos'. The main content area displays a table with the following data:

Título	Módulo	Descarga
CP - Taller Pransa	Planificación y Ejecución de Auditorías de los Sistemas de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 y SGE 21	Descarga
CP - Mecanical	Planificación y Ejecución de Auditorías de los Sistemas de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 y SGE 21	Descarga
CP - Tubetus, S.A.	Planificación y Ejecución de Auditorías de los Sistemas de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 y SGE 21	Descarga
CP - Carpinmetal, S.A.	Planificación y Ejecución de Auditorías de los Sistemas de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 y SGE 21	Descarga
CP - Esmetalica S.A.	Planificación y Ejecución de Auditorías de los Sistemas de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 y SGE 21	Descarga
CP - Fábrica de Muebles Sino, S.A.	Planificación y Ejecución de Auditorías de los Sistemas de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 y SGE 21	Descarga

Below the table, there is a red warning icon and the text 'Casos Prácticos Obligatorios'.

Evaluación Presencial

Una vez que has concluido el estudio de las Asignaturas que componen este primer Módulo teórico, tendrás que realizar un Examen Presencial, en la fecha fijada en el calendario.

Esta prueba tiene un carácter básico y solo cuando se supere la calificación establecida para el aprobado (50% de las preguntas del Examen correctas), **se completará la calificación con los procedimientos específicos de evaluación continua definidos.**

Es decir, el Examen se realiza a los ocho meses del Master y es de carácter PRESENCIAL y OBLIGATORIO. Supone el 60% de la calificación final (6 puntos sobre 10) y para que la nota obtenida en este Examen se sume a la calificación global, es obligatorio APROBARLO.

Estructura del Examen Presencial

El segundo Examen presencial del Master englobará las Asignaturas de los Módulos V a X del Master. Se realizará después del segundo Cuatrimestre.

La parte del Examen correspondiente a esta Asignatura constará:

- **1ª Parte:** 10 preguntas tipo Test. (Puntuación máxima: 4)
- **2ª Parte:** Actividad adicional: Caso Práctico, Definiciones o pregunta de desarrollo. (Puntuación Máxima: 6).

Es requisito superar cada una de las Asignaturas individualmente. Así mismo hay que superara cada Asignatura de forma individual, habría posibilidad de presentarse en una convocatoria extraordinaria.

Las preguntas del Test incorrectas no penalizan.

Orientaciones para el Estudio

Obviamente, al tratarse de formación eLearning puedes organizar tu tiempo de estudio como desees, siempre y cuando vayas cumpliendo las fechas de entrega de Test de las Unidades de Competencia, Casos Prácticos, participación de Debates y Exámenes Presenciales. Nosotros, para ayudarte, te proponemos los siguientes pasos:

1. Desde el Campus virtual podrás acceder a cada Asignatura del Master en el que estás matriculado y, además, previo al comienzo del contenido tendrás un Módulo 0: **Lo que necesitas saber antes de empezar**. Es fundamental que **participes** en las actividades programadas aquí y consultes la **documentación** disponible, así aprenderás cómo estudiar en la UNIR, a utilizar las herramientas del Aula virtual y podrás organizar tu plan de trabajo personal con tu profesor-tutor.
2. Posteriormente comienza el trabajo programado de la Asignatura. Observa la programación semanal de todas las Asignaturas del Master, que tienes dentro de la Guía General del Master en Sistemas Integrados de Gestión. Allí te indicamos qué parte del temario debes trabajar cada semana.
3. Ya sabes qué trabajo tienes que realizar durante la semana. Accede ahora al Campus Virtual y en Programa verás las Unidades de Competencia que forman parte de la Asignatura. En cada una de ellas encontrarás los contenidos y actividades prácticas correspondientes a cada semana. Así mismo en el listado de Casos Prácticos, encontrarás los ejercicios obligatorios de la Asignatura que tendrás que realizar según la programación.
4. Finalizado el contenido teórico, dedica tiempo al trabajo práctico: habilidades, Test y Caso Práctico.
5. Te recomendamos que participes en los eventos de la Asignatura (sesiones presenciales virtuales, foros de debate, etc). Para conocer la fecha concreta de celebración de los eventos debes consultarlo en el

calendario que tienes dentro del Campus Virtual. Además tu Profesor te informará de todas las novedades mediante el Foro de “Notificaciones Docentes”.

Ten en cuenta estos consejos....

Sea cual sea tu plan de estudio, accede periódicamente al Aula Virtual, ya que de esta forma estarás al día de las novedades de la Asignatura y en contacto con tu Profesor.

- Recuerda que **no estás solo**: Puedes plantear todas aquellas dudas que te pudieran ir surgiendo, en relación con los contenidos teóricos en el **Foro de Contenidos**. Estos Foros son de acceso libre a todos los alumnos de modo que puedan establecerse cauces de comunicación fluida entre los alumnos y participar, ya no sólo planteando las dudas surgidas sino también pudiendo responder a las consultas de otros compañeros. Los Profesores están presentes en el Foro, tanto moderándolo como respondiendo a las dudas planteadas.
- **¡Participa!** Siempre que te sea posible participa en los foros de debate y asiste a las sesiones presenciales virtuales. El intercambio de opiniones, materiales e ideas nos enriquece a todos.
- Y **¡recuerda!** Estás estudiando con metodología eLearning, tu esfuerzo y constancia son imprescindibles para conseguir buenos resultados. ¡No dejes todo para el último día!