

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la gestión de becas

ALCANCE: Este procedimiento afecta a todo estudiante que haya solicitado una beca

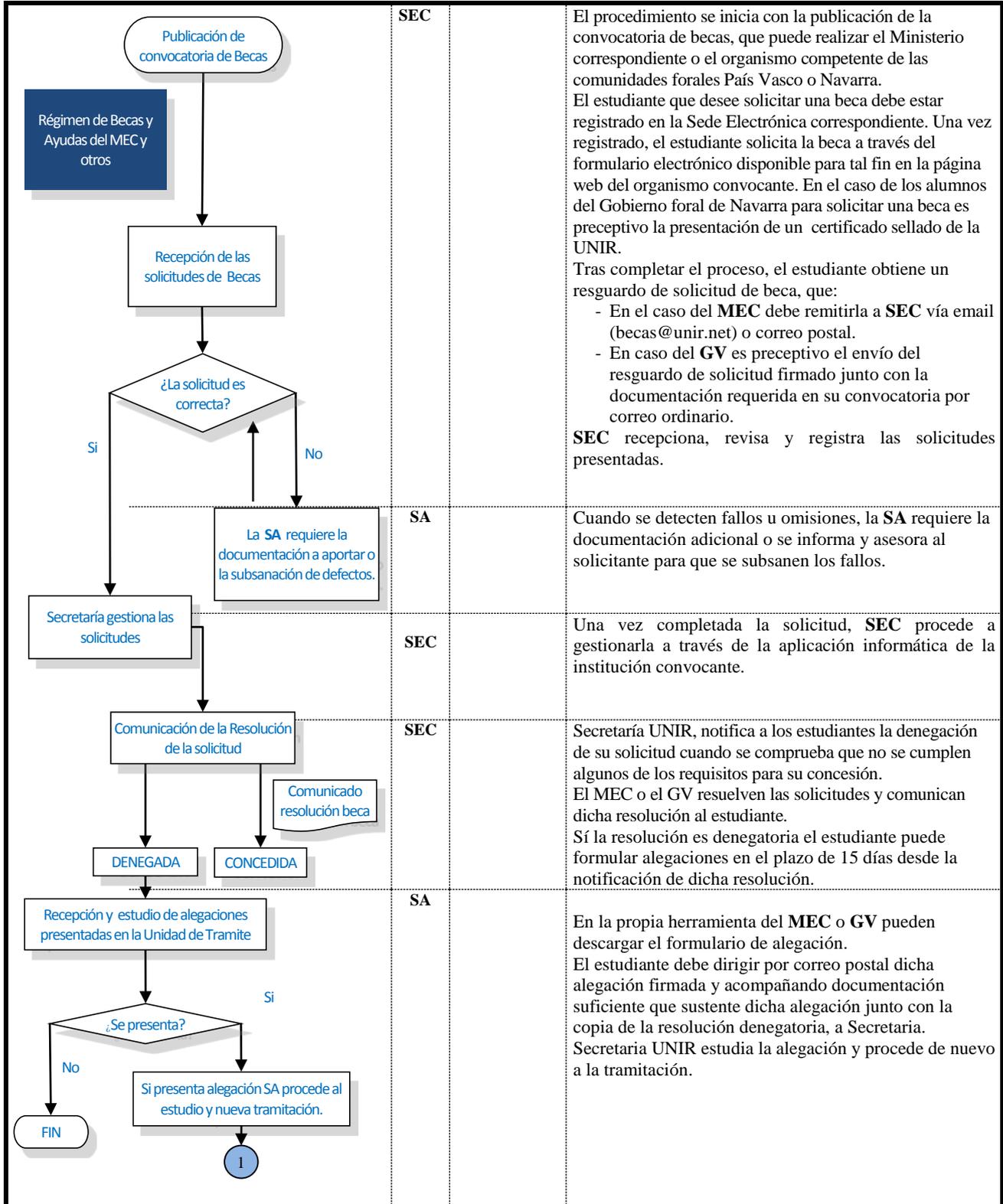
Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** Repositorio documental

DUÑO DEL PROCEDIMIENTO: Secretaría

DIAGRAMA DE FLUJO

RESP REG Y DOC

COMENTARIOS



OBSERVACIONES: Departamentos: **GV:** Gobierno Vasco; **MEC:** Ministerio de Educación y Cultura; **SEC:** Secretaría; **SA:** Unidad de Tramite

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la gestión de becas

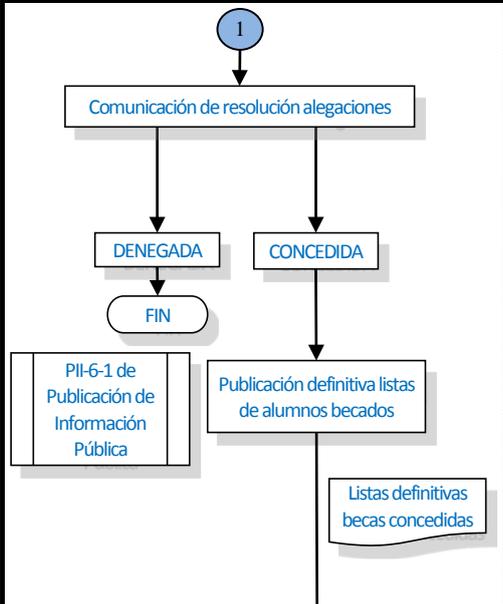
ALCANCE: Este procedimiento afecta a todo estudiante que haya solicitado una beca

Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** Repositorio documental

DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Secretaría

DIAGRAMA DE FLUJO

RESP REG Y DOC COMENTARIOS

DIAGRAMA DE FLUJO	RESP	REG Y DOC	COMENTARIOS
	<p>SEC</p>	<p><u>Listas definitivas becas concedidas</u></p>	<p>El MEC/GV evalúa las solicitudes con las alegaciones presentadas y emite una resolución denegando o concediendo la beca. Una vez resueltas las solicitudes, son notificadas.</p> <p>Los listados de estudiantes becados en cada curso son públicos en la web del MEC y UNIR cuelga en la web las Listas definitivas (ver PII-6-1 Procedimiento de Publicación de Información Pública).</p> <p>Secretaria UNIR tiene que presentar a la institución correspondiente, cuando así se les solicite, un muestreo de las becas tramitadas.</p>
<p>Demostración de estar al corriente de pagos y cobro de las cuantías correspondientes a la exención de tasas</p>	<p>SEC</p>		<p>Resuelta la convocatoria, la SEC solicita a la Dirección General de Política Universitaria, la compensación de los precios públicos por servicios académicos correspondientes a los alumnos becados. Asimismo, la UNIR acredita que se encuentran al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.</p>

OBSERVACIONES: Departamentos: **MEC:** Ministerio de Educación y Cultura; **GV:** Gobierno Vasco; **SEC:** Secretaría

DOCUMENTOS GENERADOS: Impresos: Listas definitivas becas concedidas

	Grupo de procesos: Operativos Proceso/s: Orientación de las enseñanzas a los estudiantes PI-2-10- PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE BECAS	Revisado: Director de Calidad 19/09/2014	Aprobado: Dirección 26/09/2014
	OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la gestión de becas ALCANCE: Este procedimiento afecta a todo estudiante que haya solicitado una beca Distribución del documento: ORIGINAL: Responsable de Calidad COPIAS: Repositorio documental DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Secretaría		

ANEXO 1: INDICADORES

<i>Código</i>	<i>IN_I-2-10</i>	<i>PUBLICACIÓN EN TIEMPO DE LA NUEVA CONVOCATORIA ACTUALIZADA</i>
<i>Descripción</i>	Este indicador controla el tiempo que se tarda en publicar la información referente a la convocatoria anual de becas del Ministerio de Educación para cursar estudios de Grado.	
<i>Forma de cálculo</i>	Fi= Fecha de publicación de la convocatoria anual de becas por parte del Ministerio de Educación o el organismo competente de las comunidades forales País Vasco o Navarra Fj= Fecha de publicación en la página web de la UNIR de la información actualizada y procedimiento para la solicitud de la beca por parte de los estudiantes. Fj – Fi = plazo de publicación de la información de la convocatoria de becas actualizada	
<i>Características</i>	<i>Periodicidad</i>	Anualmente
	<i>Fuente de información</i>	Gestor
	<i>Forma de representación</i>	Aceptable/No aceptable
<i>Nivel de agregación / desagregación</i>	Por año	
<i>Agente que lo pide</i>	Indicador interno	
<i>Criterios de aceptación</i>	Fj-Fi ≤ 30 días	
<i>Interpretación</i>	Da una idea del tiempo que tarda la Secretaría de la UNIR de publicar la convocatoria de becas, los plazos y requisitos para su solicitud así como cualquier otra información que considere oportuna.	