

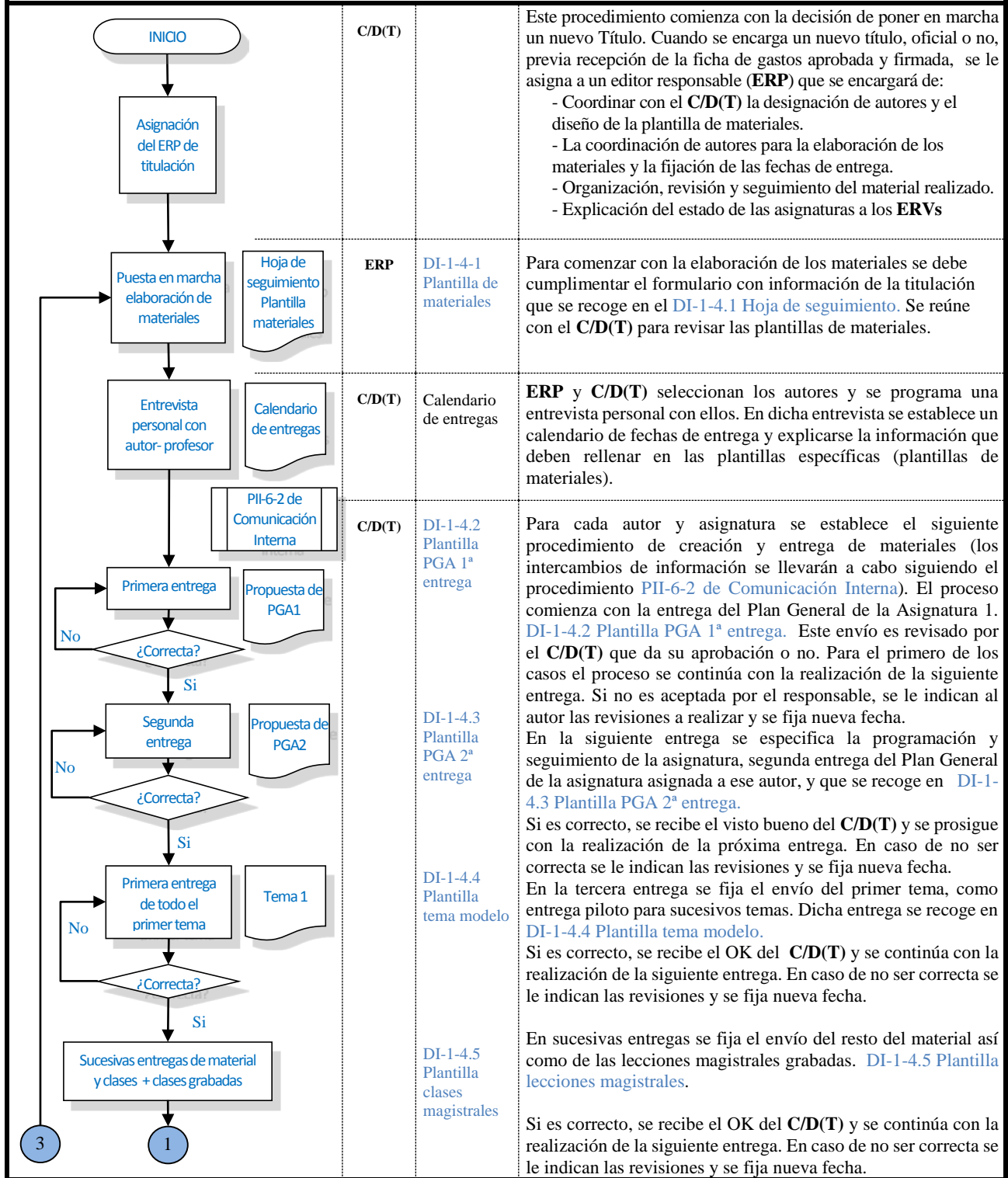
OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la elaboración y control de recursos docentes

ALCANCE: Este procedimiento afecta a la elaboración y control de recursos docentes de cualquier titulación.

Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** Repositorio documental

DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Contenidos (DEMON).

DIAGRAMA DE FLUJO RESP REG y DOC COMENTARIOS



OBSERVACIONES: AU: Autor título C/D(T): Responsable título; **ERV:** Editor revisor **ERP:** Editor responsable **MQ:** Maquetador; **ST:** Soporte técnico;
DOCUMENTOS GENERADOS: Calendario de entregas Impresos: DI-1.4.1 Hoja de seguimiento; DI-1.4.2 Plantilla PGA 1ª Entrega; DI-1.4.3 Plantilla PGA 2ª Entrega; DI-1.4.4 Plantilla tema modelo; DI-1.4.5 Plantilla lecciones magistrales

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la elaboración y control de recursos docentes

ALCANCE: Este procedimiento afecta a la elaboración y control de recursos docentes de cualquier titulación.

Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** Repositorio documental

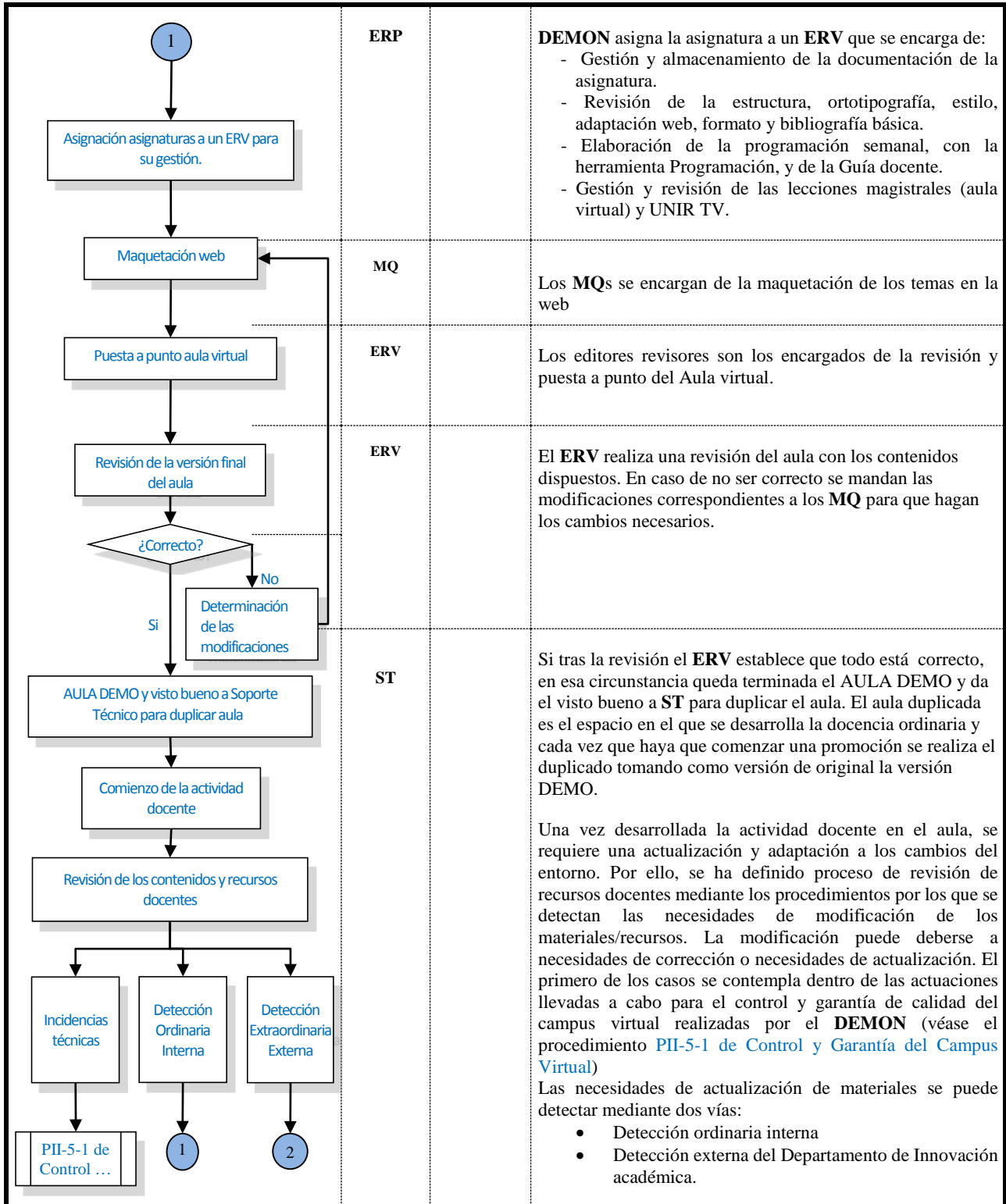
DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Contenidos (DEMON).

DIAGRAMA DE FLUJO

RESP

REG Y DOC

COMENTARIOS



OBSERVACIONES: **DEMON:** Departamento de contenidos; **ERP:** Editor responsable; **ERV:** Editor revisor; **MQ:** Maquetador; **ST:** Soporte técnico.

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la elaboración y control de recursos docentes

ALCANCE: Este procedimiento afecta a la elaboración y control de recursos docentes de cualquier titulación.

Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** Repositorio documental

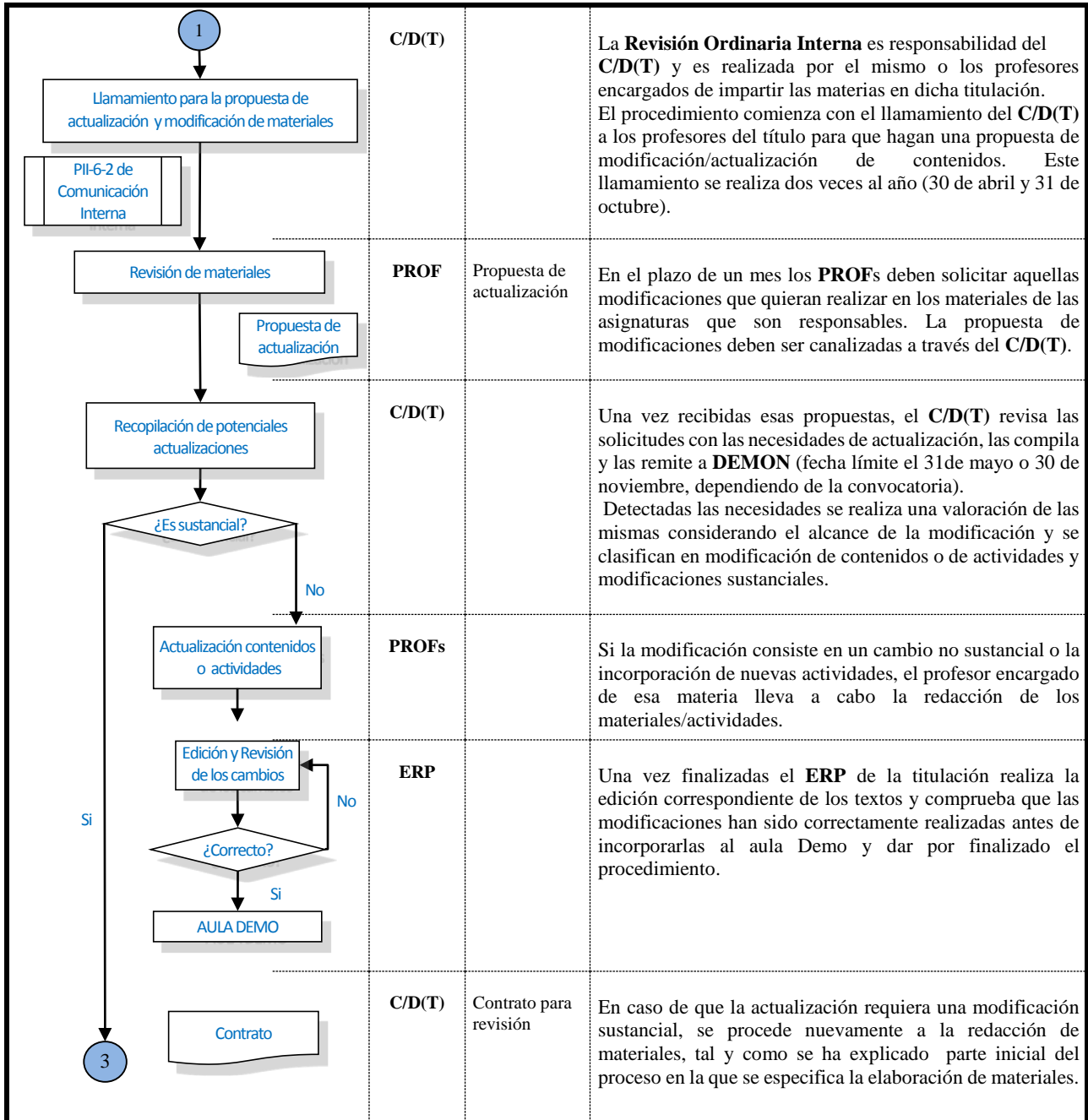
DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Contenidos (DEMON).

DIAGRAMA DE FLUJO

RESP

REG Y DOC

COMENTARIOS



OBSERVACIONES: C/D(T): Responsable título; DEMON: Departamento de contenidos; ERP: Editor responsable; MQ: Maquetador; PROF: Profesor
DOCUMENTOS GENERADOS: Propuesta de actualización; Contrato para revisión

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la elaboración y control de recursos docentes

ALCANCE: Este procedimiento afecta a la elaboración y control de recursos docentes de cualquier titulación.

Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** Repositorio documental

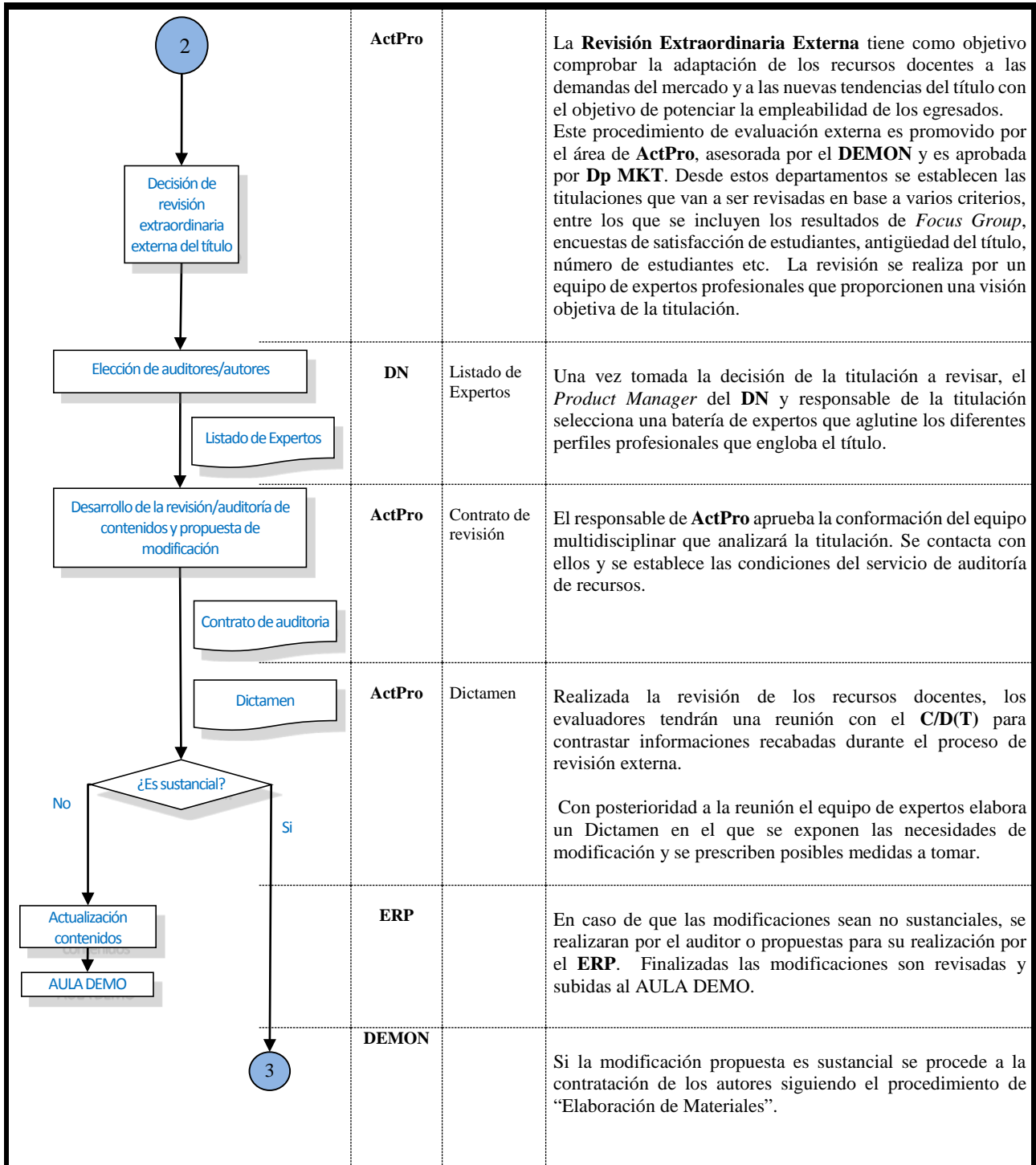
DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Contenidos (DEMON).

DIAGRAMA DE FLUJO

RESP

REG Y DOC

COMENTARIOS



OBSERVACIONES: **ActPro:** Actualización Profesional; **C/D(T):** Responsable título; **DEMON:** Departamento de contenidos; **DN:** Desarrollo del Negocio; **Dp MKT:** Departamento de Marketing; **ERP:** Editor responsable.

DOCUMENTOS GENERADOS: Listado de Expertos, Contrato de Revisión Externa; Dictamen.

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la elaboración y control de recursos docentes

ALCANCE: Este procedimiento afecta a la elaboración y control de recursos docentes de cualquier titulación.

Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** Repositorio documental

DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Contenidos (DEMON).

ANEXO 1: INDICADORES

<i>Código</i>	<i>IN_1-1-4</i>	<i>TIEMPO LÍMITE DE ENTREGA</i>
<i>Descripción</i>	Antes del inicio de la asignatura (impartición), el autor/profesor debe haber entregado el material dentro del tiempo establecido (60 días).	
<i>Forma de cálculo</i>	Fecha de entrega material > 60 días antes de la fecha de impartición	
<i>Características</i>	<i>Periodicidad</i>	Cuando haya entrega de material
	<i>Fuente de información</i>	Dep. Contenidos (DEMON)
	<i>Forma de representación</i>	Días enteros
<i>Nivel de agregación / desagregación</i>	Para cada entrega de material.	
<i>Agente que lo pide</i>	Interno	
<i>Criterios de aceptación</i>	Fecha de entrega material sea mayor de 60 días	
<i>Interpretación</i>	Si el autor entrega el material antes de 60 días de la impartición se considera EN PLAZO, si la entrega es posterior a esos 60 días se considera que FUERA DE PLAZO y deben tomarse medidas (se usará una alarma como aviso de cuándo se acerca y vence el plazo).	
<i>Ejemplo</i>	Un autor entrega su material el día 6 de marzo y la fecha de comienzo de impartición estaba fijada para el 8 de mayo, teniendo un total de 63 día de diferencia, lo que hace que sea correcto el tiempo de entrega	