

PI-1-1 - PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN E IMPLANTACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

19/09/2014

26/09/2014

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la consecución inicial de títulos oficiales universitarios

ALCANCE: Este procedimiento afecta a todos los títulos nuevos que se quieran impartir como oficiales en UNIR

Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** En el repositorio documental

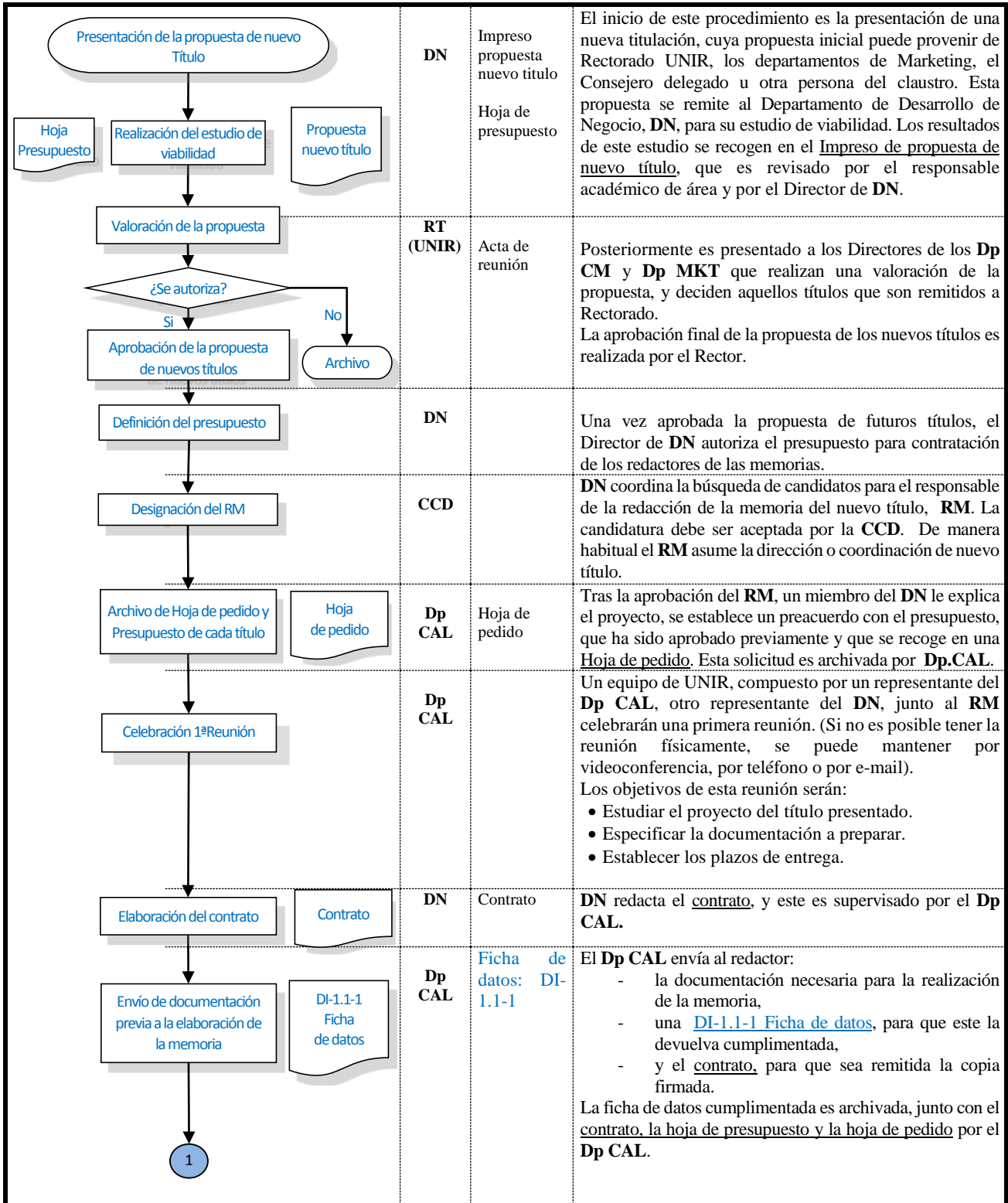
DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Calidad

DIAGRAMA DE FLUJO

RESP

REG Y DOC

COMENTARIOS

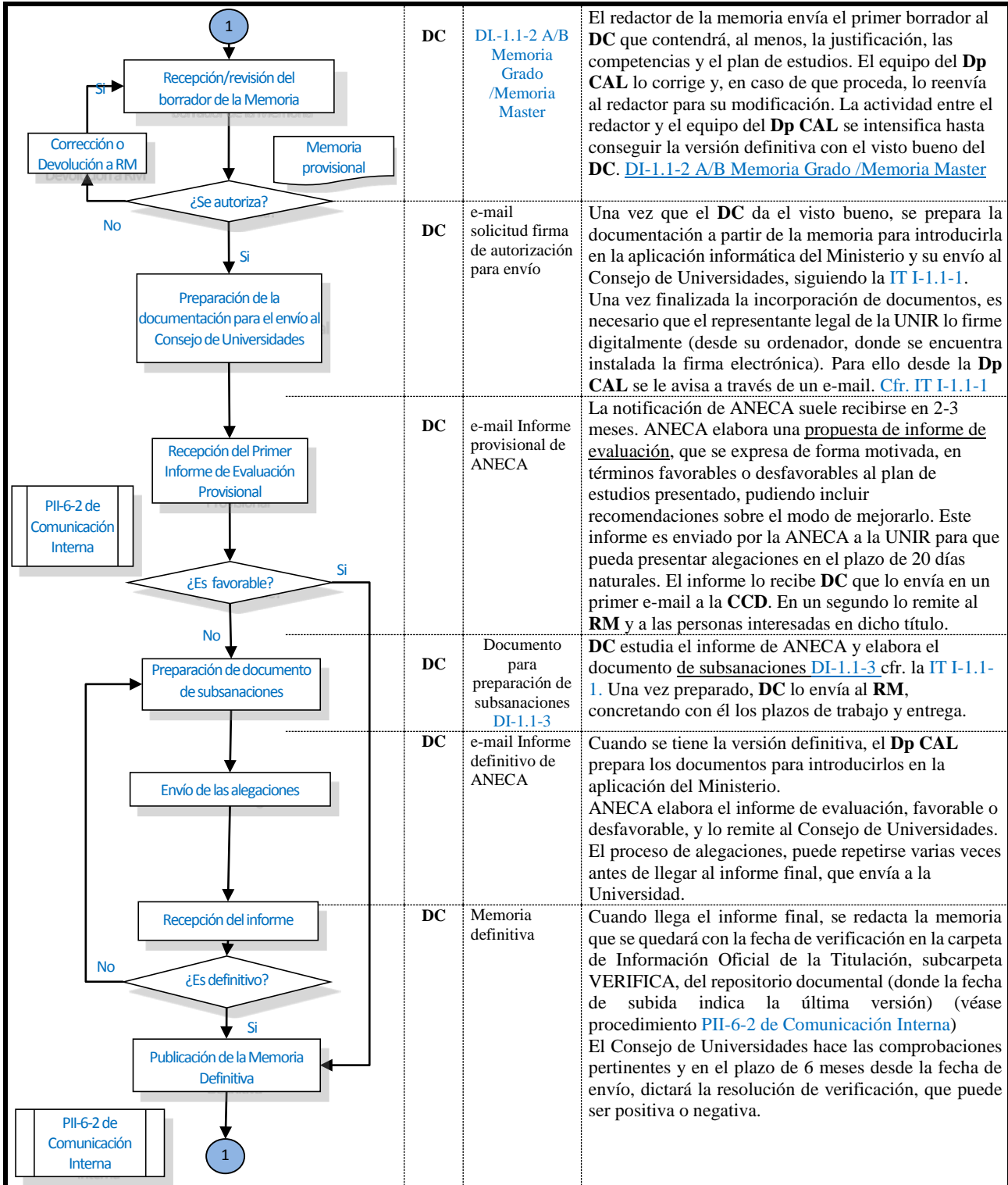


OBSERVACIONES: **CCD:** Comisión permanente del Consejo Directivo; **DC:** Director de Calidad; **DN:** Departamento de Desarrollo de Negocio; **Dp CAL:** Departamento de Calidad; **Dp CM:** Departamento Comercial; **Dp MKT:** Departamento de Marketing; **DP:** Departamento de Publicaciones; **RM:** Redactor de la memoria; **RT(UNIR):** Rectorado UNIR; **UNICA:** Unidad de Calidad.
DOCUMENTOS GENERADOS: Acta de reunión, Contrato, Hoja de Pedido, Impreso propuesta de nuevo Título Impresos: **DI-1.1-1 Ficha de Datos**

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la consecución inicial de títulos oficiales universitarios
ALCANCE: Este procedimiento afecta a todos los títulos nuevos que se quieran impartir como oficiales en UNIR
 Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** En el repositorio documental
DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Calidad

DIAGRAMA DE FLUJO

RESP REG Y DOC COMENTARIOS



OBSERVACIONES: CCD: Comisión permanente del Consejo Directivo; C/D(T): Coordinador/Director de Título. DC: Director de Calidad; Dp CAL: Departamento de Calidad; RM: Redactor de la memoria.
DOCUMENTOS GENERADOS: Memoria definitiva. Instrucciones técnicas: IT I-1.1-1 Preparación de documentación y envío al Consejo de Universidades Impresos: DI-1.1-2 A/B Memoria Grado/Master; DI.1.1.3 Documento de subsanaciones.

PI-1-1 - PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN E IMPLANTACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

19/09/2014

26/09/2014

OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la consecución inicial de títulos oficiales universitarios

ALCANCE: Este procedimiento afecta a todos los títulos nuevos que se quieran impartir como oficiales en UNIR

Distribución del documento: **ORIGINAL:** Responsable de Calidad **COPIAS:** En el repositorio documental

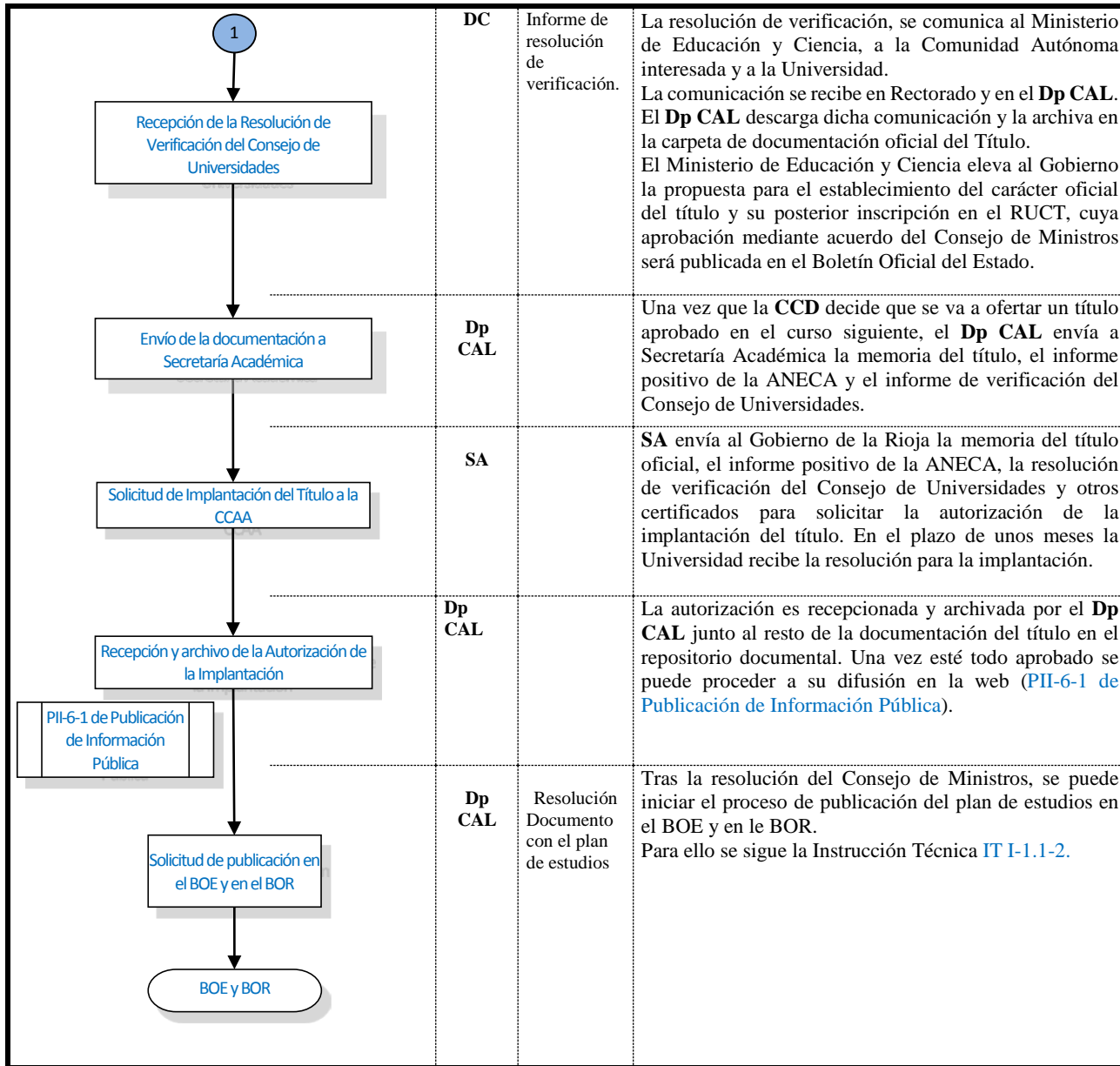
DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Calidad

DIAGRAMA DE FLUJO


RESP

REG Y DOC

COMENTARIOS



OBSERVACIONES: CCD: Comisión Permanente del Consejo Directivo. DC: Director de Calidad; Dp CAL: Departamento de Calidad; SA: Secretaría Académica.
DOCUMENTOS GENERADOS: Informe de resolución de verificación, Resolución, Documento con el plan de estudios Instrucciones técnicas: [IT I-1.1-2 Solicitud de publicación en el BOE y BOR](#).

	Grupo de procesos: Operativos Proceso/s: Solicitud de Títulos	Revisado: Director de Calidad	Aprobado: Dirección
	PI-1-1 - PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN E IMPLANTACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES	19/09/2014	26/09/2014
OBJETO: Establece la sistemática a seguir para la consecución inicial de títulos oficiales universitarios			
ALCANCE: Este procedimiento afecta a todos los títulos nuevos que se quieran impartir como oficiales en UNIR			
Distribución del documento: ORIGINAL: Responsable de Calidad COPIAS: En el repositorio documental			
DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO: Departamento de Calidad			

ANEXO 1: INDICADORES

<i>Código</i>	<i>IN_1-1-1</i>	<i>PORCENTAJE DE MEMORIAS ENTREGADAS A TIEMPO</i>
<i>Descripción</i>	Porcentaje de las propuestas de memorias entregadas en el plazo marcado por la ANECA para su incorporación al curso académico correspondiente	
<i>Forma de cálculo</i>	$\frac{\text{Número de propuestas de Memorias entregadas en plazo VERIFICA}}{\text{Número total de memorias}} \times 100$	
<i>Características</i>	<i>Periodicidad</i>	Anual
	<i>Fuente de información</i>	Departamento de Calidad
	<i>Forma de representación</i>	Porcentaje expresado con dos decimales
<i>Nivel de agregación / desagregación</i>	Por universidad	
<i>Agente que lo pide</i>	Indicador interno	
<i>Criterios de aceptación</i>	Valores aceptados iguales o superiores al 97%	
<i>Interpretación</i>	Valores inferiores al 97% evidencian un problema en la entrega de las memorias a la hora de ser Verificadas por la ANECA para su posterior incorporación a la oferta de títulos del curso siguiente.	
<i>Ejemplo</i>	Al Departamento de Calidad han llegado 100 memorias, de las cuales, tras realizar el control, se han contabilizado 98 memorias que han sido tratadas informáticamente y entregadas a tiempo, (98 entregas dentro del tiempo) siendo el resultado del indicador : $(98/100) \times 100 = 98.00\%$	